



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL**

# **RENDICION PUBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023**



**GESTIÓN ING. LIMBER COSSIO ARNEZ**

# ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

MARCO NORMATIVO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

MISIÓN

VISIÓN

ENFOQUE POLÍTICO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL EJECUTIVO MUNICIPAL

PERSONAL DEL EJECUTIVO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

INFORMES DE LAS DIRECCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

1. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
2. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
3. DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
4. DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO
5. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
6. DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE
8. DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO
9. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

# RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2023

## GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

### INTRODUCCIÓN

De conformidad a la normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia, es obligación de las servidoras y los servidores públicos, rendir cuentas, responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en ejercicio de la función pública, estableciéndose que el objetivo principal de la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2023, es informar a la población de Puerto Villarroel acerca de las acciones y los resultados de la gestión semestral, poner a conocimiento, los Informes técnicos, Financieros, Legal y Administrativo, emitido por las diferentes Direcciones, Responsables y Encargados, que conforman el Ejecutivo Municipal, durante el periodo inicial del 1 de enero a 30 de junio del 2023.

El Estado Plurinacional de Bolivia basado en el respeto e igualdad entre todos, con principios de soberanía, dignidad, complementariedad, solidaridad, armonía y equidad en la distribución y redistribución del producto social, donde predomine la búsqueda del Vivir Bien, donde además el pueblo soberano, por medio de la sociedad civil organizada, participará en el diseño de las políticas públicas; Declara y reconoce constitucionalmente entre los principios ético morales, la trilogía instituida por nuestros ancestros en el Ama Qhilla, Ama Llulla y Ama Suwa (no seas flojo, no seas mentiroso, no seas ladrón), conjuntamente con los valores en que se sustenta el nuevo Estado Plurinacional, incluyendo expresamente en la declaración Constitucional la Transparencia para Vivir Bien que se hallan detallados en el Art. 8 de la Constitución Política del Estado, incluyendo en los Derechos Civiles, el derecho a la información, su acceso, la interpretación, el análisis y la comunicación libre, tanto individual como colectiva, plasmados en el Art. 21 núm. 6 de la Constitución Política del Estado. Asimismo, con el reconocimiento del derecho de los ciudadanos y ciudadanas de acceder a la información, la Constitución Política del Estado, incluye entre las obligaciones de los servidores públicos y las servidoras públicas, el rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública (art. 235, numeral 4).

### ¿QUE ES LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS?

**a) El proceso de Rendición pública de Cuentas** es un conjunto de acciones planificadas y puestas en marcha por las autoridades de las entidades públicas con el objetivo de informar a la población acerca de las acciones y los resultados de su gestión. Igualmente, deben informar

acerca de los resultados priorizados por el Control Social sus avances y logros finales.

**b) Se entiende por Rendición Pública de Cuentas**, a la acción de toda institución de poner a Consideración de la ciudadanía los resultados obtenidos en la gestión, así como el cumplimiento de compromisos asumidos con los actores sociales involucrados y con la sociedad civil en general.

**c) Las rendiciones públicas de cuentas:** La realizan los Órganos del Estado, las Entidades Territoriales Autónomas y las entidades Públicas del Estado Plurinacional, ante la sociedad civil en general y ante los actores que ejercen control social en particular, produciéndose la participación y la evaluación de la gestión.

### ¿QUE ES LA AUDIENCIA DE RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL?

Es un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas y/o bajo tuición y el control social (en sus diversas modalidades) en la que se realiza la rendición pública de cuentas, sobre la planificación, el avance de las obras, servicios, ejecución financiera y ejecución física, desde el primer día hábil de enero al 30 de Junio del 2023.

### MARCO NORMATIVO DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

- Constitución Política del Estado de 7 de febrero de 2009.
- Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, ratificado mediante Ley 3068 de 15 de enero de 1997.
- Convención Interamericana contra la Corrupción de 29 de marzo de 1996.
- Ley No. 004 de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” de 31 de marzo de 2010.
- Ley No. 341 de Participación y Control Social de 5 de febrero de 2013.
- Ley No. 031 Marco de Autonomías y Descentralización de 19 de julio de 2010.
- Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales de 9 de enero de 2014.
- Ley Municipal Autónoma 0109 de “Política Municipal de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción”
- Ley Municipal Autónoma 0135 “De Participación y Control Social del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel”.
- Decreto Supremo No. 214 “Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de 22 de julio de 2009.

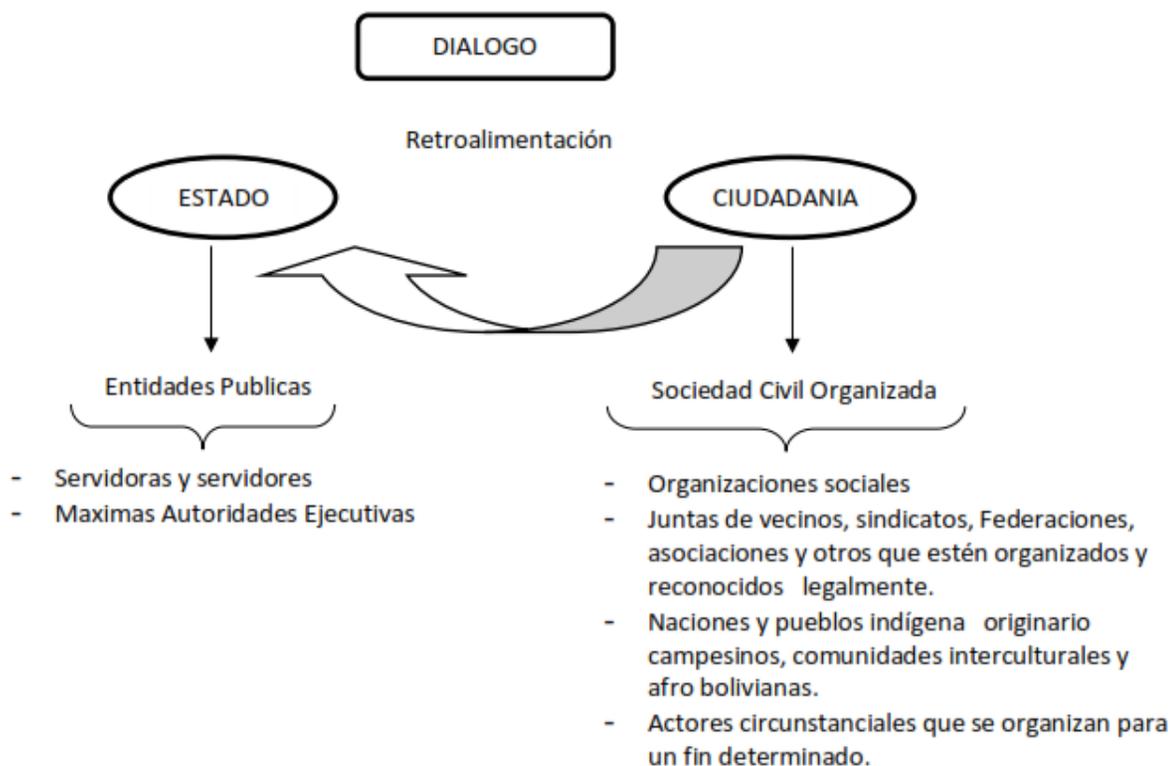
## **OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS**

Los objetivos que se pretenden alcanzar al realizar el proceso de Rendición Pública de Cuentas, son los siguientes:

- Generar una cultura de cero tolerancia a la corrupción generando mecanismo que ayuden a identificar hechos de corrupción dentro del Gobierno Municipal de Puerto Villarroel.
- Generar mecanismos por parte de las autoridades del Gobierno Municipal de poner en consideración de la ciudadanía y de las organizaciones sociales los procesos y resultados obtenidos durante la gestión pública.
- Fomentar el diálogo social con propuestas, con transparencia, acceso a la información, participación y control social.
- Garantizar la participación ciudadana a través de la formulación de iniciativas y propuestas para mejorar la gestión pública.
- Promover la responsabilidad de las y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.
  
- Mejorar la comunicación entre las autoridades públicas y la sociedad civil.

## **SUJETOS PARTICIPES Y SUS OBLIGACIONES EN EL PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS**

En la Rendición Pública de Cuentas establecido los objetivos que persigue, partiendo de una responsabilidad compartida, son dos los sujetos que participan en todo este proceso:



Según la gráfica son dos los sujetos partícipes del proceso de Rendición Pública de Cuentas; por una parte está el Estado, en este caso el Gobierno Municipal, quienes tienen la obligación de informar y explicar la gestión realizada, y por otro lado; está la ciudadanía o población del municipio por medio de sus organizaciones sociales que se constituyen en actores de Control Social, quienes tienen el derecho y la obligación de participar de forma activa, escuchando, dialogando y proponiendo, todo en un ámbito de cordialidad y confianza con el único propósito de obtener el bienestar común de todas y todos las y los bolivianos.

Las audiencias públicas deben ser desarrolladas por fases, dos veces al año en cumplimiento de la Ley Nacional N° 341 De Participación y Control Social que establece su realización de forma **SEMESTRAL** y en concordancia el Consejo Municipal ha establecido las fechas para la Rendición Pública de Cuentas Inicial y Final mediante Ley Municipal 0135 de Participación y control Social que en su art. 16 dispone que;

- ✓ **Audiencia Pública Inicial en el mes de Agosto**
- ✓ **Audiencia Pública Final en el mes de Febrero**
- ✓ A demanda o programación la **Audiencia Pública Específica** sobre algún proyecto o tema de interés de una determinada comunidad o sector que se beneficia con alguna obra o proyecto.

## PRESENTACIÓN

### INFORME INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

#### MISIÓN

**El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel tiene como Misión Fundamental el brindar servicios a la Ciudadanía en general con eficiencia, calidad, calidez y participación para consolidar una institución pública bajo el concepto de trabajo, coordinación y cero tolerancias a la corrupción;** para este fin el Gobierno Municipal proyecta:

1. Buscar la integración y participación activa de la población en la gestión municipal;
2. Elevar los niveles de bienestar social y material de la población, mediante la ejecución directa o indirecta de servicios y obras públicas de interés común;
3. Conservar, fomentar y difundir los valores culturales y las tradiciones cívicas del municipio.
4. Preservar el medio ambiente conviviendo armónicamente con la madre tierra, resguardando el ecosistema de su jurisdicción territorial.
5. Promover el desarrollo de la jurisdicción municipal, a través de la Formulación y ejecución de planes, programas y proyectos concordantes con la planificación del Desarrollo Nacional.
6. Favorecer la integración social de la población bajo los principios de equidad e igualdad de oportunidades, respetando su diversidad.

#### VISIÓN

**Ser líderes en Desarrollo Regional y Departamental, defensores del bien común, con una gestión eficiente, integradora, sostenible y con respaldo territorial por nuestra credibilidad social.**

Elevar los niveles de bienestar social y material de la población de Puerto Villarroel a través de la ejecución directa por medio de recursos propios o indirecta a través de programas concurrentes (UPRE, FPS, FONDO INDIGENA, FONADAL, ETC.) u otros organismos financiadores de obras y servicios públicos de interés común.

- Promover el desarrollo de su jurisdicción mediante la formulación y ejecución de programas y proyectos articulados en el Plan Operativo Anual, PTDI y el PDES,

convirtiendo al municipio de Puerto Villarroel en el más próspero a nivel Trópico y referente de Ecoturismo a nivel Nacional e Internacional.

- Fomentar, difundir y conservar los valores culturales tradicionales, cívicos y costumbristas de toda la jurisdicción de Puerto Villarroel.
- Preservar y mantener la naturaleza, saneamiento ambiental y el ecosistema del trópico.

## ENFOQUE POLÍTICO

La normativa vigente establecida para los procesos de planificación de nuestro país tanto a nivel central como también en los Gobiernos subnacionales están regidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025” (Plan de General de Desarrollo Económico Y Social -PDGES) y el Plan de Desarrollo Económico Social 2021 – 2025 (PDES) que permiten identificar una visión de país en el paradigma del “Vivir Bien”

El Municipio de Puerto Villarroel sustenta su accionar en la Constitución Política del Estado, en la Ley Marco de Autonomías y orienta sus acciones con base en la Agenda Patriótica 2025. En su propuesta de desarrollo considera que las acciones se basan en la generación de sinergias público – privada, como única estrategia que promueva la sostenibilidad del desarrollo y la articulación con los Ejes planteados en el PDES 2021- 2025.

Tomando en cuenta estos aspectos el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel ha fijado su horizonte político donde la sociedad ejerce sus derechos, en especial la niñez y adolescencia, la población ha mejorado su economía, accediendo a servicios de calidad y comprometidos con el cuidado del medio ambiente, también expresa su característica inclusivo e integrador, su permanente lucha por el pluralismo, la equidad, el respeto a la diversidad, la interculturalidad y la democracia participativa.

El municipio de Puerto Villarroel respetuoso de su diversidad cultural propone la promoción del diálogo intercultural entre las diversas culturas que conviven en nuestro territorio basados en el principio del respeto a la madre tierra.

El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel en el Marco del PTDI propone, la generación de oportunidades para que la población pueda, de manera corresponsable, emprender acciones de desarrollo económico y/o de desarrollo humano que le permitan mejorar su calidad de vida, a su vez requiere combinar estrategias nacionales, departamentales y municipales para el crecimiento económico sostenido.



## PERSONAL DEL EJECUTIVO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

DETALLE	DETALLE DE PERSONAL DE GESTIÓN 2023			TOTAL PERSONAL
	ITEM	CONTRATO		
	PERMANENTE	EVENTUAL	CONSULTOR DE LINEA	
CONCEJO	14	0	0	<b>14</b>
MAE	7	0	4	<b>11</b>
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	13	0	9	<b>22</b>
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO	4	0	1	<b>5</b>
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	11	29	6	<b>46</b>
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	4	3	15	<b>22</b>
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	3	0	3	<b>6</b>
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO	4	3 1=Proyecto Agroforestal	14 2=Proyecto Fonabosque 1=Proyecto Fondo Indígena	<b>25</b>
DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE	5	24	5=Apoyo Gestión 1=Intendencia 12=Matadero	<b>57</b>
DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	6 3=H.C.I.	4 26=H.C.I.	17=Apoyo Gestión 1=Educación 12=Salud 27=Esmude 24=H.C.I.	<b>239</b>
SERVICIOS GENERALES	4	1	0	<b>5</b>
SUB-ALCALDES	15	0	0	<b>15</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>93</b>	<b>91</b>	<b>283</b>	<b><u>467</u></b>

## 1. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

### ANTECEDENTES

La Dirección Administrativa Financiera, tiene a su cargo la administración de recursos financieros del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, área fundamental para la materialización y acciones a corto plazo. Esta Dirección coadyuva con la identificación de soluciones a las necesidades de la sociedad civil y se constituye en el soporte del servicio público del municipio. Durante el 1° semestre de la gestión 2023 se realizó las diferentes actividades al servicio de la sociedad del Municipio en su conjunto en el marco de las disposiciones legales vigentes, principalmente en cuanto a la administración de los recursos del estado que son transferidas a nuestra institución para el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2022.

**Misión Institucional** (El Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel tiene como misión fundamental el brindar servicios a la ciudadanía en general con eficiencia, calidad, calidez y participación para consolidar una institución pública bajo el concepto de cero tolerancia a la corrupción)

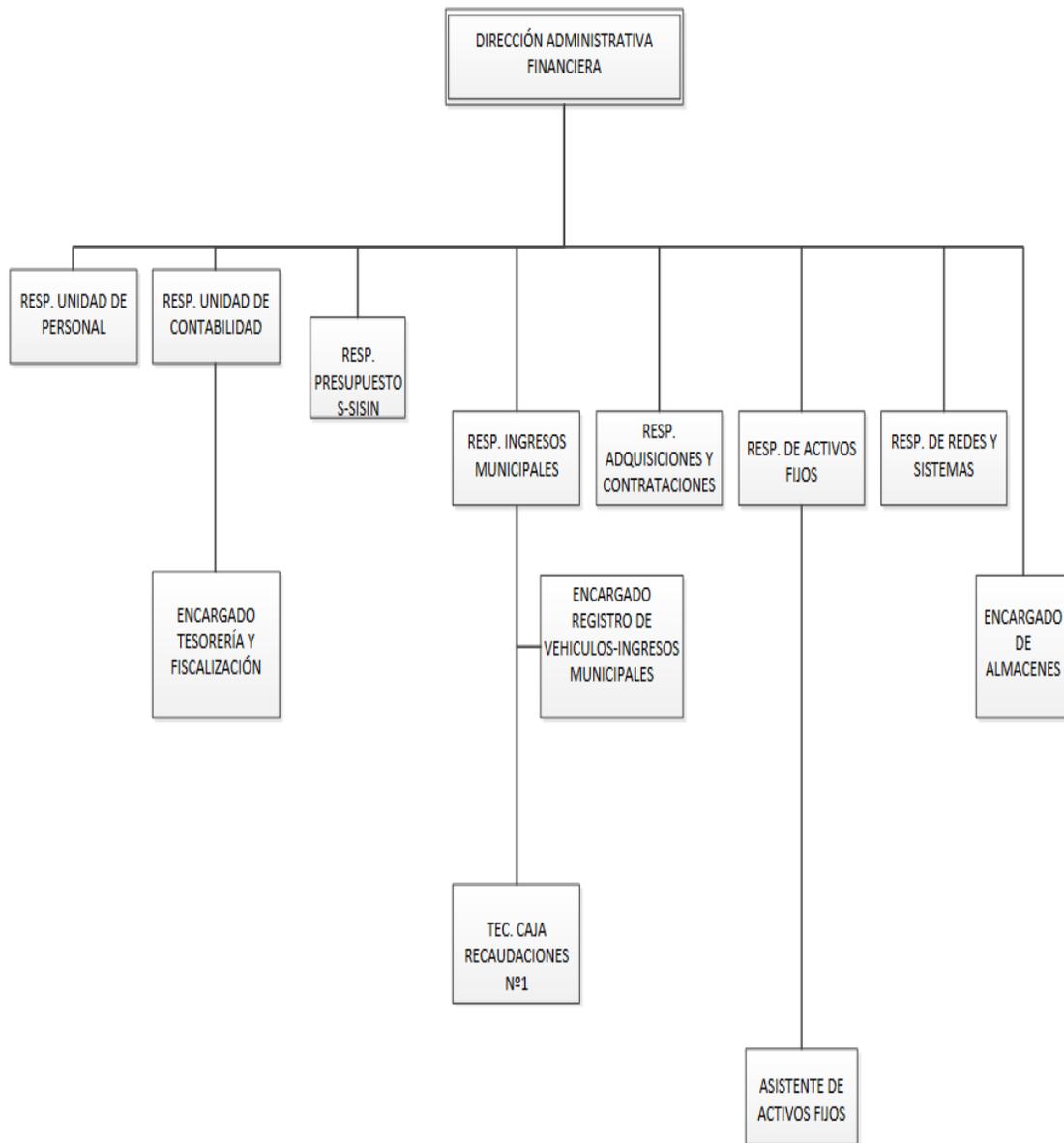
**Misión Dirección Administrativa Financiera** (Administración de bienes y recursos financieros públicos, de acuerdo al marco jurídico aplicable, de manera eficaz, eficiente, responsable y transparente en beneficio de la población del municipio).

**Visión Institucional** (Administración eficiente de los recursos del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel), con una gestión eficiente, integradora y sostenible.

**Visión Dirección Administrativa Financiera** (Administrar en forma eficiente, equitativa y racional los recursos financieros del Órgano Ejecutivo municipal, manteniendo la búsqueda constante de la simplificación de los procesos y procedimientos que estimulen la cultura contributiva y capacidad de gestión).

### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (DAF)

La Dirección Administrativa Financiera para el cumplimiento de las acciones municipales se encuentra organizada de la siguiente forma:



## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

En el marco de sus atribuciones y funciones el Director Administrativo Financiero, durante la presente gestión, ha desarrollado las siguientes actividades:

- Ejecución del POA y Presupuesto 2023
- Presentación de los Estados Financieros 2022 del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas dentro los plazos correspondientes.

- Seguimiento al cumplimiento y ejecución del presupuesto Institucional.
- Asesorar sobre aspectos técnicos a los niveles superiores sobre aspectos económicos - financieros.
- Participar de la elaboración del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la entidad y coordinar su ejecución.
- Elaborar el programa de pagos de acreedores de la Institución de forma responsable, de acuerdo a los recursos disponibles en las cuentas.
- Firmar cheques según la programación de pagos.
- Firmar Comprobantes contables.
- Proporcionar mensualmente y cuándo lo requieran las autoridades de la Institución Estados de Cuentas del movimiento económico y financiero.
- Atender los requerimientos de Contraloría, Auditoría Interna, cuando así lo requieran.
- Previa evaluación considerar los requerimientos presupuestarios de las Diferentes Direcciones de la Entidad según la disponibilidad de presupuesto.
- Firmar comprobantes de gastos en el SIGEP.
- Autorizar pagos electrónicos a través del SIGEP
- Participar como miembro de Comisión de Calificación de acuerdo a Designación del RPA o RPC.
- Presentar informes periódicos de trabajo para el Secretario General o Alcalde Municipal
- Revisar y aprobar la documentación para el pago correspondiente a las contrataciones de servicios, bienes u obras.
- Revisar y aprobar la planilla de sueldos y salarios.
- Identificar los objetivos de gestión institucionales para cada gestión fiscal según plazos establecidos en el SPO, en coordinación con el Secretario General y el Director de Planificación
- Socializar el Programa Operativo Anual y Presupuesto con sus dependientes.
- Realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución del POA y Presupuesto con sus dependientes.
- Participar en reuniones convocadas por el Alcalde o Alcaldesa a solicitud del Concejo Municipal.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, resoluciones, reglamentos y normas internas vigentes
- Viabilizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes efectuados por Contraloría General del estado y Auditoría Interna.
- Coordinar de forma oportuna y eficiente las actividades y/o trabajo con las demás unidades dependientes del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel a objeto de tomar acciones técnicas, legales y/o administrativas concernientes a los intereses de la Institución.
- Coadyuvar en el proceso de transparencia de la información.
- Autorizar y firmar el formulario de vacaciones de sus dependientes.

- Cumplir instrucciones impartidas por su inmediato superior.
- Manejo de cuentas corrientes fiscales de la entidad.
- Dirigir y controlar la ejecución de las actividades presupuestarias, contables y de tesorería de la entidad.
- Implementación de los diferentes controles internos que mejoren los procedimientos administrativos, permitiendo la agilidad de los procesos y la transparencia de los mismos en el cumplimiento de la normatividad vigente.
- Durante la presente gestión se ha procedido la revisión de las propuestas de modificaciones presupuestarias.
- Revisar la presentación de la ejecución presupuestaria mensual en línea de recursos y gastos al Ministerio de Economía y Finanzas de los meses de Enero a Junio 2023, cumpliendo con los plazos establecidos por este ente rector.
- Realizar otras funciones afines al puesto.

### **1.1. UNIDAD DE CONTABILIDAD**

La Unidad de Contabilidad durante el 1° semestre de la gestión 2023 ha concluido actividades de cierre Presupuestario contable y de tesorería correspondiente a la gestión 2022 en cumplimiento al instructivo de Cierre emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

La Unidad de contabilidad durante el 1° semestre de la gestión 2023, en coordinación con el Director Administrativo Financiero, dio cumplimiento al Instructivo de cierre presupuestario, contable y de tesorería para la presentación de los Estados Financieros por la gestión 2022 ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Procedió al registro de todas las transacciones contables y presupuestarias del municipio en el Sistema de Gestión Pública SIGEP, obteniendo un resultado importante que muestra la información contable confiable, oportuna y útil para que permita la toma de decisiones de los ejecutivos de esta entidad en cuanto a los saldos patrimoniales, la ejecución presupuestaria y las operaciones efectivas de caja.

De la misma forma la unidad de contabilidad cumple con otras funciones como el de verificar la correcta realización de las conciliaciones bancarias en el SIGEP periódicamente, efectuar el registro de los gastos en atención de las solicitudes de desembolso, Hojas de Ruta que respaldan a los diferentes gastos que efectúa el municipio, de la misma forma efectúa la revisión de planillas de sueldos y mensualmente, previene el pago de acreedores como las AFPS, CNS, pago de impuestos por retenciones, pago de servicios básicos y otros.

Remisión de la información de Flujo de Caja mensual en línea, al igual que el resto de las obligaciones con el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Archivo de toda la información contable generado durante la gestión, clasificando por sectores, módulos, carpetas y tipo de transacciones.

La Unidad de Contabilidad es la más importante de la institución, debido a que la información que se genera en esta unidad a través del Sistema de Gestión Pública SIGEP-Plataforma web, muestra la situación Presupuestaria, Financiera y de Tesorería, que permite determinar la situación financiera en la que se encuentra nuestra institución.

## 1.2. UNIDAD DE PRESUPUESTOS

La unidad de presupuestos en el marco de sus funciones establecidas en el manual de Organización de funciones y en cumplimiento de las disposiciones legales en vigencia, durante la gestión ha desarrollado actividades en procura de la obtención de resultados trazados en su POAI, entre ellas se tiene:

- En base a los requerimientos realizó certificaciones presupuestarias en base al POA y Presupuesto 2023, según solicitud de las diferentes Unidades de la entidad.
- En coordinación con la Unidad de Contabilidad ha efectuado comprobantes de registro de Traspaso Presupuestario en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) según solicitudes de las diferentes Direcciones.
- Remisión mensual de la ejecución financiera de inversión pública por medio del Sistema de Información Sobre inversiones (SISIN Web) de proyectos ejecutados de acuerdo al reporte del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo VIPFE.
- Elaboración coordinada con el Director Administrativo Financiero de propuestas de modificaciones presupuestarias en el Marco del POA y Presupuesto 2023.
- Participación en todas las actividades oficiales de la Dirección Administrativa Financiera, para el cumplimiento de metas, resultados y objetivos institucionales, de la misma forma cumpliendo las funciones asignadas por mi inmediato superior.
- Al 30 de junio de 2023, el presupuesto total de Recursos y Gastos alcanza a **Bs. 92.701.383,71**, de los cuales se ha logrado ejecutar presupuestariamente **Bs. 37.246.189,90** que representa **40.18%** de ejecución presupuestaria de gastos.
- El presupuesto inicial de **Bs. 57.007.940,00** de la gestión 2023 con las modificaciones presupuestarias alcanzo al 30 de Junio de 2023 a **Bs. 92.701.383,71** en conclusión las modificaciones presupuestarias en incremento alcanzaron a **Bs. 35.693.443,71 (Trenta y**

**cinco millones seiscientos noventa y tres mil cuatrocientos cuarenta y tres 71/100 Bolivianos).**

- Durante el 1° semestre de 2023 se realizó 28 modificaciones presupuestarias.
- El comportamiento del presupuesto de recurso y gastos, durante la gestión 2023 fue de la siguiente forma:

Nº	DETALLE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES APROBADAS	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE AL 30/06/2023
1.-	Nº de Modificaciones Presupuestarias intra e interinstitucionales N° 1 al 28	57.007.940,00	35.693.443,71	92.701.383,71

### 1.3. UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

El Responsable de Activos Fijos Realiza las siguientes funciones

- Asignación de Bienes de Uso a las distintas unidades del Gobierno Municipal, para el cumplimiento de sus funciones al servicio a la población debido a cambios de personal en varios cargos.
- Realización de control de inventario a las distintas direcciones según la asignación de bienes a cada servidor público, controlando el estado actual en cuanto al registro y el adecuado uso de los activos.
- Verificación de la documentación legal de los activos inmuebles y automotor para proceder con la actualización o complementación según se requiera en la Normativa y Leyes en nuestro país.
- Tramite Proceso de contratación “Equipamiento Ejecutivo Municipal “, según necesidades para el cumplimiento de funciones de servidores públicos.

- Registro de las nuevas adquisiciones de bienes de uso y el control de todos los bienes muebles e inmuebles que pertenecen al Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
- Seguimiento de uso y funcionamiento del parque automotor, efectuando el control periódico de los mantenimientos correspondientes.
- Recepción de activos fijos y su entrega a las unidades solicitantes.
- Incorporación de nuevos bienes en el sistema SIAF 2.0
- Participación en la recepción y entrega de equipamiento Unidades educativas.
- Adquisición de activos fijos para equipar al sector Salud para el cumplimiento de sus funciones, en servicio a la población y en apoyo COVID 19.
- Inventario físico del parque automotor que a continuación detalla:

	<b>SECTOR SALUD (AMBULANCIAS)</b>	<b>CONCEJO MUNICIPAL</b>	<b>EJECUTIVO (MUNICIPAL)</b>	<b>SEGURIDAD CIUDADANA</b>
CANTIDAD	9	2	12	2
TOTAL GENERAL: 25 (VEHÍCULOS LIVIANOS)				



	VOLQUETAS		MAQUINARIA PESADA	
	DIR. DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DIR. DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO
CANTIDAD	5	20	18	5
SUD TOTAL:	25		23	
TOTAL GENERAL: 48				



	SECTOR SALUD	EJECUTIVO (MUNICIPAL)	SUB ALCALDÍAS	SEGURIDAD CIUDADANA
CANTIDAD	25	26	12	4
TOTAL GENERAL: 67 (MOTOCICLETAS)				



	<b>VEHÍCULOS</b>	<b>MOTOCICLETAS</b>
CANTIDAD	21	26
TOTAL GENERAL: 47		

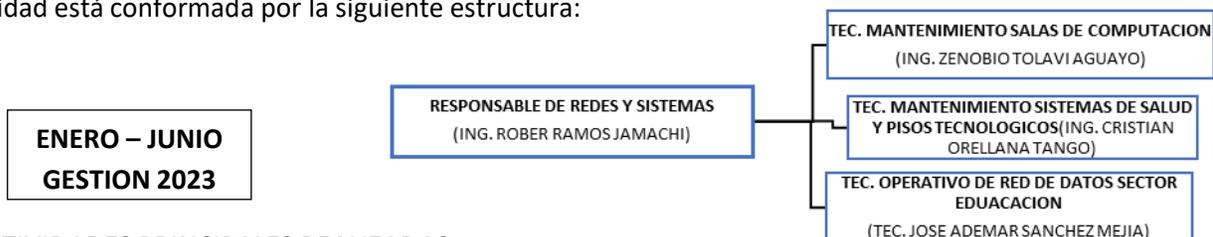


**Inventario De Bienes Inmuebles**

<b>INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES</b>			
<b>GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL</b>			
<b>DETALLE</b>	<b>N° DE BIENES SANEADOS</b>	<b>N° DE BIENES NO SANEADOS</b>	<b>CANTIDAD TOTAL DE BIENES INMUEBLES</b>
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	4	19	23
UNIDADES EDUCATIVAS	67	40	107
CESION GRATUITA DE TERRENOS POR LEY	55	10	65
TITULOS EJECUTORIALES	44	2	46
ÁREAS DESTINADAS A BIENES DE DOMINIO PRIVADO.	17	106	123
ÁREAS DESTINADAS AL MUNICIPIO - POR DISTRITO	37	1	38
<b>TOTAL</b>	<b>224</b>	<b>178</b>	<b>402</b>

## 1.4. UNIDAD DE REDES Y SISTEMAS

La **UNIDAD DE REDES Y SISTEMAS** bajo la dependencia de la Dirección Administrativa Financiera tiene como objetivo principal preservar y mantener óptimamente todas las tecnologías, sistemas de información y comunicación dentro de la administración central del G.A.M.P.V. y todas las dependencias ligadas a ella. La unidad está conformada por la siguiente estructura:



### ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS

- ✓ Verificación y mantenimiento Preventivo y correctivo de todos los equipos de computación de la Administración Central, Direcciones y Unidades dependientes del G.A.M. de Puerto Villarroel.
- ✓ Configuración y soporte a toda la infraestructura tecnología equipada dentro de las instalaciones del G.A.M. de Puerto Villarroel.
- ✓ Administración y resguardo de la integridad de las bases de datos y toda red de información perteneciente a G.A.M. de Puerto Villarroel.
- ✓ Promover el desarrollo y administrar áreas tecnológicas, redes de comunicación, aplicaciones, sistemas de información, plataformas virtuales, etc.

#### - SECTOR EDUCACION

Dentro de las actividades en el sector de educación se informa lo siguiente:

En la parte de educación sea logrado hacer posible las asistencias técnicas y aperturas, a la mayoría de las **salas de computación** de los colegios y como también a los **pisos tecnológicos** del G.A.M. de Puerto Villarroel, con los respectivos mantenimientos de los equipos de computación e impresoras para mejorar la buena calidad de enseñanza y aprendizaje hacia los estudiantes en el ámbito tecnológico. Por lo siguiente se informa que se realizó el operativo de asistencia técnica a la mayoría de las 49 **instituciones educativas** incluidas las seccionales de nivel primario pertenecientes al Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

Además, se viene trabajando en el mantenimiento correctivo de las torres de comunicación de red de datos para rehabilitar el servicio de datos a las instituciones educativas que logren tener alcance por este servicio.

#### - SECTOR SALUD

Parte de las actividades en el sector de salud se informa lo siguiente:

Mantenimiento preventivo y correctivo de las computadoras e impresoras, actualización de los sistemas del SOAPS Y SALMI, cableado estructurado de la red de datos y soporte técnico a los diferentes centros de salud del Municipio de Puerto Villarroel.

Además, informar que, en la presente gestión hasta la fecha dentro las instalaciones de los distintos centros de salud del Municipio de Puerto Villarroel, se cuenta con un total de **52 máquinas/equipos** de computación activas, un total de **54 impresoras** activas, un total de **30 estabilizadores o UPS**, además de brindarles reposición de accesorios una vez evidenciado la falla técnica durante el mantenimiento general de los equipos de computación

### 1.5. UNIDAD DE INGRESOS MUNICIPALES

En el marco de sus principales funciones la unidad de Ingresos Municipales ha procedido al cobro de las recaudaciones municipales.

- Los ingresos recaudados durante la gestión 2022 se depositaron en el lapso de 24 horas a la cuenta recursos propios del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
- Elaboración de informe semanal y mensual de los ingresos obtenidos por Impuestos de Inmuebles, Servicios Administrativos, Impuestos a la Transferencias, Tasas, Derechos, Patentes, Multas, Alquiler de Edificios y/o Equipos y Otros Intereses, los cuales se presenta en contabilidad.
- Pago de sueldos al personal permanente, eventuales y consultores de línea del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel correspondiente a Enero a Diciembre de la gestión de 2022.

### 1.6. UNIDAD DE ALMACENES Y CONTRATACIONES

El objetivo principal desde la oficina de almacenes es la de provisionar y abastecer con materiales e insumos a los servidores públicos del municipio, garantizando la disponibilidad y oportunidad para el logro de sus objetivos; es así que en busca de ello esta unidad durante el 1° semestre de la gestión 2023 efectuó las siguientes actividades.

Adquisición de Material de Escritorio para las Unidades y/o Direcciones del Municipio.

Adquisición de material de limpieza para las Unidades y/o Direcciones del Municipio.

Participación en la recepción de repuestos y accesorios para Equipo y Maquinaria pesada y volquetas de la dirección de Infraestructura.

La unidad de Adquisiciones y Contrataciones entre las funciones principales efectúa:

- Operar el Sistema Informático y la base de datos del SICOES..
- Elaboración de Documentos Base de Contratación (DBC) según la modalidad de contratación a todas las unidades solicitantes del Gobierno Autónomo Municipal.
- Administrar los perfiles de acceso al SICOES, para una buena administración de la información según instructivo de la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- Aplicar los diferentes tipos de Documento Base de Contratación para cada proceso de contratación, de acuerdo a las necesidades y requerimientos institucionales.
- Reportar de manera trimestral las contrataciones en curso y concluidas por mes.
- Seguimiento al cumplimiento de los plazos establecidos en Form. 100

- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, resoluciones, reglamentos y normas internas vigentes
- Informar periódicamente y/o cuando lo requiera la autoridad ejecutiva sobre aspectos relacionados con el área de su competencia.
- Realizar el procedimiento de contratación por excepción
- Realizar el procedimiento de contratación directa
- Llenado de los formularios del SICOES 400 y 500
- Operativizar Procesos de contrataciones menor
- Operativizar Procesos de contratación de servicios de consultoría de línea
- Operativizar otros procesos de contratación en el marco del Decreto Supremo N° 0181
- Elaborar notas de adjudicación para procesos de contratación menores a 200.000.- para su posterior notificación por el RPA
- Elaborar memorándum de nombramiento de la comisión de calificación por instrucción del RPA-RPC
- Elaborar memorándum de nombramiento de la comisión de recepción por instrucción del RPA-RPC
- Coordinar de forma oportuna y eficiente las actividades y/o trabajo con las demás unidades dependientes del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel a objeto de tomar acciones técnicas, legales y/o administrativas concernientes a los intereses de la Institución.
- Preservar los bienes asignados para el desarrollo y cumplimiento de sus actividades programadas.
- Coadyuvar en el proceso de transparencia de la información.
- Cumplir instrucciones impartidas por su inmediato superior.
- Velar por la buena imagen del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel en el desempeño de las diferentes actividades que realiza en relación con otras instituciones y Población en general.
- Viabilizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes efectuados por la Contraloría General del Estado y Auditoría.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, ordenanzas, resoluciones, reglamentos, manuales relacionados a su campo de acción.

De ahí se tiene la siguiente información referente a procesos de contratación de bienes y servicios:

**DETALLE DE CONTRATACIÓN DE BIENES MENOR A 20000 // ENERO A JUNIO GESTIÓN - 2023**

N° DE ORDEN DE COMPRA	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACIÓN	PROVEEDOR
1	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA A LA CENTRAL VALLE IVIRZA	9.492,00	9/1/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
2	CM	COMPRA DE LUBRICANTES Y ACCESORIOS DE DESBROZADORA PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DE GAM PUERTO VILLARROEL	2.445,00	10/01/223	CAEXCO S.R.L.
3	CM	ADQUISICIÓN DE UÑETAS PASADORES Y SEGUROS PARA EXCAVADORA NEW HOLLAND KOBELCO E215 – B DE EQUIPO PESADO	17.680,00	31/1/2023	BEKON S.R.L.
4	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTONIVELADORA RG 170 DE EQUIPO PESADO	19.920,00	1/2/2023	PEREIRA DORADO DAMIRON
5	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES REFACCIÓN U.E. INGAVI B-6 DE AGOSTO D-10 PUERTO VILLARROEL	20.000,00	1/2/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
6	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL CAMINO AL BOTADERO MUNICIPAL DE VILLA VERDE Y VALLE GRANDE – BOTADERO MUNICIPAL	19.998,00	1/2/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
7	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES CONST. TANQUE SÉPTICO EN U.E. VILLA IMPERIAL D-7 G.A.M.P.V.	19.627,00	1/2/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
8	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES DEL COLECTOR DE AGUA, CABEZAL DE SALIDA, Y COLOCADOS DE TUBOS DE	6.615,01	1/2/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

		HORMIGÓN DE D=1500 MM EN EL DISTRITO 6 PUERTO VILLARROEL			
9	CM	PROVISIÓN DE 14 HOJAS DE TEJA, 7 CUMBRERAS A FAMILIA DAMNIFICADA POR TORMENTAS ELÉCTRICAS	2.702,00	1/2/2023	JULIA MARTINEZ REQUEZ
10	CM	COMPRA DE TUBERÍA PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE TAMBORADA	16.344,00	2/2/2023	PLASTIFORTE S.R.L.
11	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LAS REFACCIONES DE LA U.E. ESMERALDA Y U.E. SAN ANTONIO DE PADUA	13.932,00	3/2/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
12	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA PALA CARGADORA FRONTAL CAT 924-G DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	12.064,00	3/2/2023	BEKON S.R.L.
13	CM	ADQUISICIÓN DE UÑAS Y SEGUROS PARA PALA CARGADORA FRONTAL 950L DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	9.440,00	3/2/2023	PEREIRA DORADO DAMIRON
14	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL	4.974,40	3/2/2023	PACO HUAYGUA FRANKLIN
15	CM	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTA DE TRABAJO PARA UNIDAD DE MAESTRANZA, PARA REALIZAR MANTENIMIENTOS DE LAS MAQUINARIAS Y VOLQUETAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	18.008,00	6/2/2023	VERSATORX IMPORTACIONES Y REPRESENTACIONES LIMITADA
16	CM	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL FUNCIONAMIENTO TRIMESTRAL DE LOS MINGITORIOS MUNICIPALES	19.800,00	6/2/2023	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO
17	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES U.E. VALLE TUNARI D-8 PUERTO VILLARROEL	18.921,00	7/2/2023	ASCUAL MARTINEZ WILBER
18	CM	COMPRA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES COMPLEMENTARIO AL SIGEP GESTIÓN 2023	8.750,00	7/2/2023	JUAN FRANCISCO ALVAREZ TORANZO

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

19	CM	ADQUISICIÓN PRODUCTOS IMPRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL EL 1RO TRIMESTRE	19.737,00	7/2/2023	DAVALOS OVANDO ABDON
20	CM	ADQUISICIÓN DE HERBICIDAS Y INSECTICIDAS PARA COLISEO CERRADO Y ESTADIO EVO MORALES DEL DISTRITO 6	13.450,00	7/2/2023	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO
21	CM	ADQUISICIÓN DE REFRIGERADOR PARA EL P.S. SANTA FE, AIRE ACONDICIONADO PARA EL PROGRAMA SAFCI MI SALUD	11.750,00	8/2/2023	TIENDA TODO S.R.L.
22	CM	ADQUISICIÓN DE 1 BATERÍA PARA CAMIONETA HILUX CON PLACA Nº 3454-GPU POLICÍA DE IVIRGARZAMA – PUERTO VILLARROEL	1.100,00	8/2/2023	JOSE GROVER SANCHEZ RAMIREZ
23	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA EXCAVADORA NEW HOLLAND 215-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	9.920,00	9/2/2023	SEGOVIA IBAÑEZ RODRIGO JAVIER
24	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETA INTER 3867-IHH DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	16.500,00	9/2/2023	LUIS FERNANDO ROBLES MOJICA
25	CM	ADQUISICIÓN DE INSECTICIDA PARA LA FUMIGACIÓN DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE PUERTO VILLARROEL	10.800,00	9/2/2023	BASCOPE OROZCO RONALD ADALID
26	CM	COMPRA DE CAL HIDRATADA PARA EL MATADERO MUNICIPAL	5.800,00	9/2/2023	ANDRADE BALLESTEROS OSCAR FERNANDO
27-A	CM	PROV. DE MATERIALES EN AMPLIACIÓN MATRIZ SIST. DE	6.451,20	9/2/2023	PLASTIFORTE S.R.L.
27-B	CM	AGUA POTABLE PARA MERCADO REGIONAL IVIRGARZAMA D-6 G.A.M.P.V.	1.475,00	9/2/2023	SIPE APAZA APARICIO EDGAR
28	CM	ADQUISICIÓN DE CÁMARA FOTOGRÁFICA E IMPLEMENTOS PARA LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN	12.033,00	9/2/2023	FLORES RENJEL WALTER RODRIGO
29-A	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. GESTIÓN	15.100,00	10/2/2023	COFARBOL LTDA
29-B	CM	2023	3.780,00	10/2/2023	LABORATORIOS ALFA S.A.

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

30	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	12.325,20	10/2/2023	SOLUCIONES DE SALUD MEDICINA Y EQUIPOS S.R.L.
31	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL U.E. PARAÍSO D-14 PUERTO VILLARROEL	16.631,30	13/2/2023	WILBER PASCUAL MARTINEZ
32	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL ACRÍLICO A BASE DE AGUA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA U.E. VILLA NUEVA U.E. SAN FRANCISCO DE ASÍS U.E. SIMÓN BOLÍVAR PALACIOS, U.E. EBENEZER, U.E. JOSE CARRASCO, U.E. HUGO CHÁVEZ	19.800,00	13/2/2023	VERSATORX IMPORTACIONES Y REPRESENTACIONES LIMITADA
33	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES U.E. SAN FRANCISCO DE ASÍS II D-6 PUERTO VILLARROEL	9.240,00	13/2/2023	WILBER PASCUAL MARTINEZ
34	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL REFACCIÓN TINGLADO U.E. ALTO SAN PABLO D-2 PUERTO VILLARROEL	19.494,00	14/2/2023	WILBER PASCUAL MARTINEZ
35	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y ESCRITORIO PARA LA DIRECCIÓN DISTRITAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	6.314,80	15/2/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
36	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LAS REFACCIONES DE LA U.E. SAJAMA CACHI CACHI, U.E. BELLO HORIZONTE	19.987,00	15/2/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
37	CM	COMPRA DE MATERIAL IMPERMEABILIZABLE PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LA U.E. BOLIVIA, U.E. JUANA AZURDUY, U.E. HERNÁN SILES, U.E. RENE BARRIENTOS ORTUÑO, U.E. EDUARDO AVAROA, U.E. SAN JORGE, U.E. VALLE CENTRAL, U.E. 1 RO DE MAYO B	19.900,00	15/2/2023	MENA ORLANDO QUISPE
38	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA 21 ANILLAS D=1000MM SIND. 2 DE MARZO, CENTRAL UNIFICADA.	6.763,00	15/2/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

39	CM	ADQUISICIÓN DE YESO Y PINTURA PARA ESTADIO EVO MORALES DISTRITO 6	7.470,00	15/2/2023	JULIA MARTINEZ REQUEZ
40	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES SALA DE REUNIONES C.S. VALLE SACTA D-7 PUERTO VILLARROEL	6.000,00	15/2/2023	PACO HUAYGUA FRANKLIN
41	CM	ADQUISICIÓN LLANTAS PARA EL CARRO BALDE CON PLACA DE CIRCULACIÓN 3438-LLF	10.100,00	15/2/2023	GUTIERREZ TORRES ULISES BENJAMIN
42	CM	PROVISIÓN DE 18 TUBOS DE Hªº PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS SIND. LAGUNILLAS D-15.	11.520,00	16/2/2023	BEYMAR PEREZ MORALES
43	CM	COMPRA DE EQUIPAMIENTO Y UNIFORME PARA LA INTENDENCIA MUNICIPAL	17.760,00	23/2/2023	CHOQUE MACHACA ERIKA
44	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA 26 ANILLAS D=1000MM PARA CENTRAL PARAÍSO D-14	8.476,00	23/2/2023	JULIA MARTINEZ REQUEZ
45	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PLOMERÍA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA 16 DE JULIO, U.E. 14 DE SEPTIEMBRE, U.E. CHASQUI, U.E. EBEN-EZER TARDE Y MAÑANA U.E. JUANA AZURDUY DE PADILLA, U.E. LIBERTAD, U.E. SAN ANTONIO DE PADUA, U.E. SAN PEDRO, U.E. SANTA ANA, U.E. SIMÓN BOLÍVAR, U.E. SAN FRANCISCO DE ASIS II, U.E. TÉCNICO HUMANÍSTICO Y TÚPAC KATARI	20.000,00	23/2/2023	PACO HUAYGUA FRANKLIN
46	CM	PROVISIÓN DE 870 LÁMINAS DE CERA DE ABEJAS A FAMILIAS AFECTADOS POR INUNDACIONES EN G.A.M.P.V.	7.830,00	23/2/2023	EMPRESA BOLIVIANA DE ALIMENTOS Y DERIVADOS - EBA
47	CM	COMPRA DE GALLINAZA PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL	4.275,00	23/2/2023	CARMELO DIAZ AZURDUY
48	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ARCOS DE FUTBOL MOVIBLES PARA ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES	19.420,00	23/2/2023	JULIA MARTINEZ REQUEZ
49	CM	ADQUISICIÓN EQUIPOS DE RED OMNITIK PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	3.888,00	24/2/2023	EDWIN SANDOVAL CALLA

50	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MIKROTIK PARA SALÓN DE CONCEJO	2.280,00	24/2/2023	EDWIN SANDOVAL CALLA
51	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO OFICIO, CARTA Y TRÍPTICOS PARA LA PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, ABUSO SEXUAL CUTING, ACOSO ESCOLAR, DROGAS ALCOHOL VIH-SIDA, DERECHOS Y DEBERES (NIÑA NIÑO) ADOLESCENTE	9.250,00	27/2/2023	ASISTIRI CALLE FRANKLIN DANIEL
52	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG200-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.051,00	27/2/2023	BEKON S.R.L.
53	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA LA CAMIONETA GREAT WALL CON N° DE PLACA 3804 - ZKG	7.480,00	27/2/2023	DAMIRON PEREIRA DORADO
54	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETA HONDA CON PLACA DE CONTROL N° 1956-LKA DEL C.S. MARIPOSAS Y C.S. BIARECUATE CON PLACA DE CONTROL N° 3900 XIS	2.946,00	28/2/2023	ELMER ESCALERA FERNANDEZ
55	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETA FAW 3613-LPC DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.780,00	28/2/2023	REMBERTO ZENTENO DURAN
56	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA 4209-LKT	16.473,00	28/2/2023	MORALES GUEVARA BERNARDO
57	CM	COMPRA DE PINTURA PARA DEMARCACIÓN VIAL	19.548,00	28/2/2023	MENA QUISPE ORLANDO
58	CM	COMPRA DE REPUESTO PARA LA RETROEXCAVADORA 310L JHON DEERE	18.184,40	3/3/2023	NIBOL LTDA
59	CM	ADQUISICIÓN DE GLOBOS INFLABLES PUBLICITARIO DEPORTIVA PARA LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES	12.600,00	3/3/2023	INDUSTRIA PUBLICITARIA AIR GIANTS BOLIVIA S.R.L.

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

60	CM	ADQUISICIÓN DE DIFERENTES ACCESORIOS PARA EL TRACTOR CORTA PASTO Y PARA PISCINA SEMI OLÍMPICA DISTRITO 6	2.366,40	3/3/2023	AGENCIAS GENERALES S A
61	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA LA U.E. VILLA TAMBORADA U.E. 14 DE SEPTIEMBRE DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	17.734,50	7/3/2023	WILBER PASCUAL MARTINEZ
62	CM	COMPRA DE 5 TELEVISORES Y 2 DVD PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.960,00	8/3/2023	YHONNY PADILLA RODRIGUEZ
63	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES CONST. DE COORDONES PLAZA PARAÍSO D-14 PUERTO VILLARROEL	13.900,00	9/3/2023	WILBER PASCUAL MARTINEZ
64-A	CM	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y EQUIPOS MÉDICOS PARA EL C.S. TAMBORADA	3.142,00	9/3/2023	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L. HP MEDICAL S.R.L.
64-B			3.300,00	9/3/2023	MEDI - DENT S.R.L.
64-C			10.860,00	9/3/2023	MONTAÑO HINOJOSA RENE HECTOR
66	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA AMBULANCIA NISSAN PATROL CON PLACA DE CONTROL N° 4069 – XCN DEL C.S. VALLE HERMOSO DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	6.350,00	10/3/2023	BELTRAN ARANDIA JESUS ALEJANDRO
67	CM	ADQUISICIÓN DE 10 LLANTAS PARA CAMIONETA HILUX CON PLACA N° 3454-GPU Y PARA CAMIONETA HILUX CON PLACA N° 2546-KTU POLICÍA DE IVIRGARZAMA PUERTO VILLARROEL	11.680,00	10/3/2023	IMPORTADORA LLANTAX LTDA.
68-A	CM	COMPRA DE SEMILLAS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL	2.223,00	13/3/2023	BENITO LLANOS ALBAREZ
68-B			3.250,00	13/3/2023	JESUS ALANES SOLIZ
69	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA EL AUTOCLAVE DEL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DEL H.C.I.	19.675,00	13/3/2023	ALFARO MAYGUA LIMBERTH GABRIEL
70	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO A LA PRODUCCIÓN	8.000,00	13/3/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

		AGROPECUARIA A LA CENTRAL ZABALA			
71	CM	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE EQUIPO PESADO Y INFRAESTRUCTURA	18.987,50	13/3/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
72	CM	COMPRA DE GLUCOCINTAS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.C.I.	19.841,55	15/3/2023	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L. HP MEDICAL S.R.L.
73	CM	COMPRA DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO PARA UNIDAD DE PERSONAL	3.800,00	15/3/2023	JUAN VEDIA AVENDAÑO
74	CM	PROVISIÓN 8 ANILLAS DE HªAº D=500MM PARA DESAGÜE PLUVIAL EN LA U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ D-3	2.560,00	15/3/2023	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL
75	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA EL RECTOSIGMOIDOSCOPIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	2.835,00	16/3/2023	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L. HP MEDICAL S.R.L.
76	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA LA U.E. GERMAN BUCH, U.E. EDUARDO ABAROA, U.E. KAMI DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	18.447,00	17/3/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
77	CM	PROVISIÓN DE 50 BOLSAS DE CEMENTO PARA TRABAJOS DE PREVENCIÓN EN LA CENTRAL PUERTO ALEGRE D-11	2.500,00	20/3/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
78	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETAS INTER DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.800,00	20/3/2023	DAMIRON PEREIRA DORADO
79	CM	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE ALUMBRADO PÚBLICO	10.602,00	20/3/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
80	CM	ADQUISICIÓN DE AGENDA EJECUTIVA 2023 PARA EL PERSONAL DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	4.060,00	20/3/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
81	CM	COMPRA DE REFLECTORES Y PANELES CIRCULARES PARA LOS DISTINTOS SERVICIOS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.959,20	20/3/2023	SERVICIOS TÉCNICOS Y DE INGENIERÍA SRL.

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

82	CM	COMPRA DE 4 AIRES ACONDICIONADOS PARA LOS SERVICIOS DE ESTERILIZACIÓN, QUIRÓFANO, UNIDAD TRANSFUSIONAL Y SALA DE INTERNACIÓN DEL H.C.I.	19.650,00	20/3/2023	JUAN VEDIA AVENDAÑO
83	CM	COMPRA DE PAQUETES DESCARTABLES PARA EL SERVICIO DE QUIRÓFANO DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	17.375,00	20/3/2023	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L. HP MEDICAL S.R.L.
84	CM	ADQUISICIÓN DE EXTINTORES PARA LOS 23 CENTROS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	10.750,00	21/3/2023	PRAXAIR BOLIVIA S.R.L.
85	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA EL SERVICIO DE TRAUMATOLOGÍA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2023	19.800,00	21/3/2023	PRODUCTOS TEXTILES PREMIER PROTEX S.R.L.
86-A	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO DE JARDINERÍA, PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	855,50	21/3/2023	MABEL NOELIA CLAROS VELAZCO
86-B			5.994,00	21/3/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
87		ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MINGITORIOS MUNICIPALES 1ER TRIMESTRE	7.590,00	21/3/2023	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO
88	CM	MORALES GUEVARA BERNARDO	19.763,00	21/3/2023	MORALES GUEVARA BERNARDO
89	CM	ADQUISICIÓN DE CONFECCIONES TEXTILES PARA EL EJECUTIVO MUNICIPAL	2.030,00	21/3/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
90	CM	ADQUISICIÓN MATERIAL IMPRENTA PARA EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL	19.990,00	22/3/2023	ASISTIRI CALLE FRANKLIN DANIEL
91	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA LA CONST. CANCHA MÚLTIPLE POBLACIÓN AYOPAYA - D1 PUERTO VILLARROEL	16.500,00	22/3/2023	SANCHEZ ALCOSER ALFREDO LUIS
92	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES U.E. LIBERTAD D-6 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	19.300,00	23/3/2023	WILBER PASCUAL MARTINEZ

93	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA RETROEXCAVADORA JHON DEERE 310K DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	13.988,00	23/3/2023	BEKON S.R.L.
94	CM	ADQUISICIÓN DE AROS TUBULARES PARA VOLQUETA CHINO DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.600,00	23/3/2023	DAMIRON PEREIRA DORADO
95	CM	PROVISIÓN DE 20 ANILLAS DE HªAº D=1000MM PARA CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS CENTRAL PUERTO VILLARROEL D-15	14.000,00	23/3/2023	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL
96-A	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MÉDICOS PARA EL C.S. VALLE HERMOSO	5.530,00	24/3/2023	SARAVIA CABRERA CLAUDIA
96-B			3.142,00	24/3/2023	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L. HP MEDICAL S.R.L.
97	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA REFACCIÓN DE REFLECTORES DE 400 W INSTALADOS EN COLISEOS Y CANCHAS DE FUTSAL DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LA QUINTA SECCIÓN	19.980,00	27/3/2023	IMPORTADORA NACIONAL DE MATERIALES ELECTRICOS COCHABAMBA SRL, INDEMEC SRL
98	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LAS REFACCIONES DE LA U.E. BOLIVIANO JAPONÉS, U.E. SAN LORENZO Y U.E. SIMÓN BOLÍVAR	19.043,00	27/3/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
99	CM	PROVISIÓN DE 24 BOLSAS DE CEMENTO Y 10 ANILLAS D=1500MM PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE ALCANTARILLAS SIND. SAN PABLO 2 Y TRONCAL D-6	15.200,00	27/3/2023	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL
100	CM	PROVISIÓN DE 20 ANILLAS D=800MM PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE ALCANTARILLAS BARRIO CENTRAL D-15	11.000,00	27/3/2023	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL
101	CM	COMPRA DE DILUYENTES PARA EL ANALIZADOR HEMATOLÓGICO DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE AL PRIMER	9.330,00	27/3/2023	Q & Q MEDICAL LTDA

		TRIMESTRE			
102	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS BOBINAS DE ENCENDIDO Y61-TB48DE PARA LA CAMIONETA NISSAN PATROL PLACA 2495-NPG	5.256,00	28/3/2023	BERNARDO MORALES GUEVARA
103	CM	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES DE 200 W PARA LA CANCHA POLIFUNCIONAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR PALACIOS	2.850,00	29/3/2023	MABEL NOELIA CLAROS VELAZCO
104	CM	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES Y REPUESTOS PARA EL CARRO BALDE CON PLACA DE CIRCULACIÓN 3438-LLF	17.150,00	29/3/2023	REMBERTO ZENTENO DURAN
105	CM	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DE DISTRITO III	9.980,00	29/3/2023	CAEXCO S.R.L.
106	CM	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	2.000,00	30/3/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
107	CM	COMPRA DE TONER Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE 2023	19.985,00	30/3/2023	DUABYAKOSKY SOLIZ VERONICA
108-A	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA EL SERVICIO EMERGENCIAS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	513,50	30/3/2023	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
108-B			8.880,30	30/3/2023	NIPRO MEDICAL CORPORATION-SUCURSAL BOLIVIA
108-C			10.075,00	30/3/2023	TERRAZAS RIVAS SERGIO DENNIS
109	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO EMERGENCIAS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.958,00	30/3/2023	IMPROLAB SRL
110	CM	"COMPRA DE EQUIPO MÉDICO Y LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE HEMODIÁLISIS DEL HOSPITAL CENTRAL	19.000,00	31/3/2023	ZAMBRANA CHOQUE NELSON

		IVIRGARZAMA			
111-A	CM	COMPRA DE EQUIPO MÉDICO Y LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE QUIRÓFANO Y DILATANTES DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	18.200,00	31/3/2023	ZAMBRANA CHOQUE NELSON
111-B			1.750,00	31/3/2023	ALFARO MAYGUA LIMBERTH GABRIEL
112	CM	COMPRA DE MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERÍA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2023	20.000,00	3/4/2023	ASISTIRI CALLE FRANKLIN DANIEL
113	CM	PROV. DE GRAVA 3/4" PARA LA PRODUCCIÓN DE ANILLAS PARA EL DESAGÜE PLUVIAL POR EMERGENCIA. AV. SANTA CRUZ IVIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL	6.300,00	3/4/2023	MONTAÑO ZURITA JORGE NELSON
114	CM	ADQUISICIÓN DE IMPLANTES SUBDERMICOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	18.211,50	3/4/2023	CENTRAL DE ABASTECIMIENTO Y SUMINISTROS DE SALUD - CEASS
115-A	CM	COMPRA DE EQUIPO MÉDICO Y LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE ENFERMERÍA DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	12.000,00	4/4/2023	BIOTECNO LTDA.
115-B			8.000,00	4/4/2023	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
116	CM	COMPRA DE UNA FOTOCOPIADORA PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	17.780,00	4/4/2023	DELGADILLO RODRIGUEZ GOMER
117	CM	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y PROYECTOR PARA UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	19.999,80	5/4/2023	MAIDA RICALDES VLADIMIR FEDERICO
118	CM	COMPRA DE SOLUCIONES BÁSICAS PARA LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.950,00	5/4/2023	DROGUERIA INTI S.A.
119	CM	PROVISIÓN DE 12 ANILLAS DE HªAº D=1500MM SINDICATO IDEAL CENTRAL ALTO SAN PABLO D-2	16.800,00	5/4/2023	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL

120	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO DE EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 GC	10.000,00	5/4/2023	APAZA ALBA DANIEL
121	CM	PROVISIÓN DE 14 BOLSAS DE CEMENTO Y 12 ANILLAS D=1000MM, PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE ALCANTARILLAS, SIND. PROLONGACIÓN SANTA FE D-6	9.100,00	5/4/2023	TITO CHUMACERO FELIX
122	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTONIVELADORA RG 170 DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	18.140,00	5/4/2023	ROBLES MOJICA LUIS FERNANDO
123	CM	COMPRA DE ALIMENTO PARA PEZ FASE 1 PARA CENTRO DE PRODUCCIÓN DE ALEVINES	2.910,00	5/4/2023	DIMPRAT S.R.L
124	CM	ADQUISICIÓN DE LETREROS DE PROHIBIDO BOTAR BASURA	18.500,00	6/4/2023	ASISTIRI CALLE FRANKLIN DANIEL
125	CM	ADQUISICIÓN DE POLERAS DEPORTIVAS PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K	3.200,00	6/4/2023	ARMINDA SEJAS PINTO
126	CM	ADQUISICIÓN DE BANDAS PROTOCOLARES PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	4.900,00	10/4/2023	JOSE LUIS PEREZ QUISBERT
127	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD, CHOFERES, RECEPTORES Y LIMPIEZA MADRUGADA	16.449,60	12/4/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
128	CM	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA LOS VEHÍCULOS LIVIANOS Y MOTOCICLETAS	18.785,00	13/4/2023	BERNARDO MORALES GUEVARA
129	CM	ADQUISICIÓN DE POLERAS INSTITUCIONALES	19.920,00	13/4/2023	ARMINDA SEJAS PINTO
130-A	CM	COMPRA DE VELADORES EQUIPO MÉDICO Y LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL H.C.I.	9.500,00	13/4/2023	SUCCESS TECHNOLOGY S.R.L
130-B			10.350,00	13/4/2023	MALLEA ALBA VIVIANA
131	CM	COMPRA DE MATERIAL ACRÍLICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA U.E. VALLE TUNARI, U.E. TÉCNICO HUMANÍSTICO IVIRGARZAMA, U.E. LIBERTAD, U.E. AYOPAYA, U.E. VILLA IMPERIAL, U.E. ALTO	19.855,00	17/4/2023	MENA QUISPE ORLANDO

		SAN PABLO			
132	CM	PROVISIÓN Y COLOCADO DE PUERTAS DE MADERA DEL C.S. PUERTO VILLARROEL D-15 PUERTO VILLARROEL	19.965,38	17/4/2023	NESTOR FLORES MARQUEZ
133	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA ANILLAS DE Hº Aº SINDICATO PALMERAS D-15	6.312,00	18/4/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
134	CM	ADQUISICIÓN DE TONER ADICIONAL PARA LAS IMPRESORAS HP LASERJET 107W, PARA 1ER SEMESTRE	19.375,00	18/4/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
135	CM	COMPRA DE INDUMENTARIA Y MATERIALES PARA EL MATADERO MUNICIPAL	13.296,00	18/4/2023	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO
136	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONST. DESAGÜE PLUVIAL CALLE PANDO D-6 G.A.M.P.V.	11.686,80	18/4/2023	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL
137	CM	COMPRA DE TOLDO PARA TARIMA MUNICIPAL DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	8.153,00	18/4/2023	MARCOS TOROYA YAVO
138	CM	COMPRA DE INSTRUMENTAL MÉDICO QUIRÚRGICO PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023	15.487,59	19/4/2023	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L. HP MEDICAL S.R.L.
139	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS MENORES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VAGONETA NOHA SIN PLACA DE CONCEJO MUNICIPAL	960,00	19/4/2023	JOSE GROVER SANCHEZ RAMIREZ
140	CM	COMPRA DE EPP "EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL" PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FONABOSQUE	1.338,00	20/4/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
141	CM	PROVISIÓN DE 105 BOLSAS DE CEMENTO PARA 4 BADENES EN SINDICATO MEDIA LUNA D-8	5.250,00	20/4/2023	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
142	CM	PROVISIÓN DE 118 BOLSAS DE CEMENTO PARA 3 BADENES SINDICATO ALTO TUNARI CENTRAL 1RO DE MAYO D-8	5.900,00	21/4/2023	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

143	CM	PROVISIÓN DE 191 BOLSAS DE CEMENTO PARA 5 BADENES EN SINDICATO ALTO SAN SALVADOR CENTRAL 1RO DE MAYO D-8	9.550,00	21/4/2023	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
144	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE AMEU PARA EL SERVICIO DE GINECOLOGÍA DEL H.C.I.	8.250,00	21/4/2023	CORPORACION MERCANTIL SUDAMERICANA LTDA.
145	CM	COMPRA DE MOTO CARRO "MOTOCICLETA TRICICLO DE CARGA	20.000,00	21/4/2023	DIMPRAT S.R.L.
146-A	CM	ADQUISICIÓN DE ESTUFA DE CULTIVO DE 12 LITROS C.S. MARIPOSAS Y AUTOCLAVE DE 12 LITROS C.S. PTO. VILLARROEL	9.744,00	21/4/2023	GEDESA LTDA
146-B			9.690,00	21/4/2023	ICERLAB SRL.
147	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA LAS DIRECCIONES DE UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	19.240,00	25/4/2023	CABRERA UREÑA JOSE LUIS
148	CM	ADQUISICIÓN DE RELOJES BIOMÉTRICOS PARA EL SECTOR SALUD DEL G.A.M. P.V. GESTIÓN 2023	5.136,00	25/4/2023	EDWIN SANDOVAL CALLA
149	CM	COMPRA DE GASAS DE 100 YARDAS PARA ESTERILIZACIÓN DEL H.C.I.	19.800,00	25/4/2023	PRODUCTOS TEXTILES PREMIER PROTEX S.R.L.
150	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA REPARACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS COLISEO CERRADO DISTRITO 7	8.000,00	25/4/2023	MARIBEL PARRA VARGAS
151	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL REFACCIÓN C.S. ISRAEL D-13 PUERTO VILLARROEL	17.856,00	27/4/2023	PACO HUAYGUA FRANKLIN
152	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REJILLAS PARA JARDINERAS DE LA AVENIDA BENI DE PUERTO VILLARROEL D-15	13.125,00	27/4/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
153	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA LAS 1RA CAMPAÑAS SOCIAL DE ESTERILIZACIÓN EN CANINOS Y FELINOS HEMBRAS Y DESPARASITACIONES EN GENERAL	3.547,00	27/4/2023	YOVANY ORTEGA MENDOZA

154-A	CM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL	8.220,00	28/4/2023	EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO - NOVANEXA S.R.L
154-B		MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL PRIMER TRIMESTRE DECLARADOS	2.800,00	28/4/2023	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
154-C		DESIERTOS	3.657,43	28/4/2023	ISM S.R.L.
154-D			4.150,00	28/4/2023	NEOCORP S.R.L.
154-E			1.150,00	28/4/2023	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L..
155	CM	COMPRA DE VENENO PARA RATA BIORAT PARA LOS MERCADOS DEL DISTRITO 6	2.100,00	28/4/2023	LUIS CHOQUE CALIZAYA
156	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL ASESOR TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL	8.900,00	2/5/2023	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
157	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA 4209-LKT	18.603,00	8/5/2023	BERNARDO MORALES GUEVARA
158	CM	PROVISIÓN DE 70 BOLSAS DE CEMENTO Y 8 ANILLAS DE H <sup>º</sup> A <sup>º</sup> D=1000MM PARA CONST. DE PUENTES ALCANTARILLAS SINDICATO TUPIZA D-3	9.100,00	9/5/2023	EDY DANIEL ORTUÑO GARCIA
159	CM	COMPRA DE FILTROS Y ACEITES PARA LA RETROEXCAVADORA 310L JHON DEERE	15.667,00	9/5/2023	NIBOL LTDA.
160	CM	COMPRA DE MATERIAL DE CODIFICACIÓN PARA LA UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	3.897,60	9/5/2023	HILLER S.A. COMERCIO E INDUSTRIA
161	CM	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA MONITOR Y ESTABILIZADOR PARA LA ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN	7.010,00	9/5/2023	GERMAN JULIAN CALUCHO ORELLANA
162	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA TOYOTA HILUX CON PLACA DE CIRCULACIÓN N <sup>º</sup> 4117-KPT DEL H.C.I.	16.996,00	10/5/2023	BERNARDO MORALES GUEVARA
163	CM	COMPRA DE 4 AIRES ACONDICIONADOS PARA LOS SERVICIOS DE HEMODIÁLISIS, FARMACIA, SALA DE INTERNACIÓN VARONES Y	19.650,00	10/5/2023	JUAN VEDIA AVENDAÑO

		MUJERES DEL H.C.I.			
164	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2023	19.398,30	10/5/2023	SOLUCIONES DE SALUD MEDICINA Y EQUIPOS S.R.L.
165	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE EMBRAGUE PARA LA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA 2495-NPG	9.533,00	12/5/2023	MORALES GUEVARA BERNARDO
166	CM	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DEL DISTRITO XIII ISRAEL	3.310,00	12/5/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
167-A	CM	COMPRA DE INSUMOS DECLARADOS DESIERTOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	18.050,00	12/5/2023	DROGUERIA INTI S.A..
167-B			1.950,00	12/5/2023	IMPROLAB SRL
168	CM	ADQUISICIÓN ACEITES PARA VOLQUETAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.750,00	12/5/2023	ROJAS RIOS RENE FERNANDO
169	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL	2.820,00	15/5/2023	PACO HUAYGUA FRANKLIN
170	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO (FOCOS) PARA EL MANTENIMIENTO DE SISTEMA ELÉCTRICO DEL C.S. VALLE HERMOSO Y C.S. PUERTO VILLARROEL	3.002,00	15/5/2023	PACO HUAYGUA FRANKLIN
171	CM	COMPRA DE TALONARIOS PARA LAS ACTAS DE VACUNACIÓN PARA LA CAMPAÑA DE LA FIEBRE AFTOSA DEL CICLO I/2023 (45° CICLO)	480,00	15/5/2023	DAVALOS OVANDO ABDON
172	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA LA FABRICACIÓN DE LOSETAS PARA LAS JARDINERAS DE LA AVENIDA BENI DE PUERTO VILLARROEL	8.100,00	15/5/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
173	CM	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES Y	8.052,00	15/5/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER

		OTROS MATERIAL Y SUMINISTROS			
174	CM	ADQUISICIÓN DE PARTES DIARIOS PARA EL PERSONAL DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	5.700,00	15/5/2023	DAVALOS OVANDO ABDON
175	CM	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS IMPRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL 2DO TRIMESTRE	19.941,50	15/5/2023	DAVALOS OVANDO ABDON
176	CM	COMPRA DE REPUESTOS Y MATERIALES PARA VEHÍCULO TOYOTA HILUX CON PLACA 1120-AII PARA LA INTENDENCIA MUNICIPAL	4.318,00	15/5/2023	AVR IMPORT S.R.L.
177	CM	ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS Y TÓNER PARA LA IMPRESORA Y PLOTTER HP	19.997,00	16/5/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
178	CM	PROVISIÓN DE 150 BOLSAS DE CEMENTO PARA BADEN SINDICATO MONTE CARLO DE LA CENTRAL NUEVA VIDA D-8	7.500,00	16/5/2023	SANCHEZ ALCOSER ALFREDO LUIS
179	CM	PROVISIÓN DE 87 BOLSAS DE CEMENTO PARA BADEN EN EL SINDICATO MEDIA LUNA DE LA CENTRAL 1RO DE MAYO D-8	4.350,00	16/5/2023	SANCHEZ ALCOSER ALFREDO LUIS
180	CM	PROVISIÓN DE 115 BOLSAS DE CEMENTO PARA BADEN EN EL CAMINO TRONCAL DE LA CENTRAL NUEVA LUNA D-8	5.750,00	16/5/2023	SANCHEZ ALCOSER ALFREDO LUIS
181	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA TUBOS DE H° A° Y CABEZALES PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS SINDICATO BERMEJO CENTRAL 1RO DE MAYO D-8	5.632,00	16/5/2023	SANCHEZ ALCOSER ALFREDO LUIS
182	CM	ADQUISICIÓN ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL SERENO Y LIMPIEZA MUNICIPAL	11.300,00	18/5/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
183	CM	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS IMPRESOS PARA EL SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	2.340,00	18/5/2023	DAVALOS OVANDO ABDON
184	CM	PROVISIÓN DE 71 BOLSAS DE CEMENTO Y 20 TUBOS DE H°A° D=1000MM PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS SIND. ESMERALDA CENTRAL 1RO DE	17.550,00	18/5/2023	EDY DANIEL ORTUÑO GARCIA

		MAYO D-8			
185	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA 10 ANILLAS D=1000 MM PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTE ALCANTARILLA OTB BARRIO SALVATIERRA, PUERTO VILLARROEL D-15	3.184,00	18/5/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
186	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETA 6239-ENG DE UNIDAD EQUIPO PESADO	17.928,00	18/5/2023	PEREIRA DORADO DAMIRON
187	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA PALA CARGADORA CAT 950 L DE UNIDAD EQUIPO PESADO	17.704,00	18/5/2023	BEKON S.R.L.
188-A	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2023	6.025,00	18/5/2023	LABORATORIOS IFA S.A.
188-B			4.700,00	18/5/2023	VERSATORX IMPORTACIONES Y REPRESENTACIONES LIMITADA
188-C			1.120,00	18/5/2023	DROGUERIA INTI S.A.
188-D			2.775,00	18/5/2023	TERAPEUTICA BOLIVIANA SOCIEDAD ANONIMA (TERBOL S.A.)
188-E			2.520,00	18/5/2023	LADMEDIC S.R.L.
189-A	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2023	200,00	19/5/2023	NIPRO MEDICAL CORPORATION-SUCURSAL BOLIVIA
189-B			14.859,20	19/5/2023	DROGUERIA INTI S.A.
189-C			4.925,40	19/5/2023	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
190	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA 18 ANILLAS D=1500MM PARA PUENTE ALCANTARILLA SINDICATO CÓNDOR D-4	12.006,00	19/5/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
191	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MINGITORIOS MUNICIPALES 2DO TRIMESTRE	19.927,00	19/5/2023	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO
192	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA 18 TUBOS D=1500 MM Y CABEZALES PARA PUENTE ALCANTARILLAS JUNTA	18.770,00	19/5/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO

		VECINAL ESTEBAN ARCE D-6			
193	CM	COMPRA DE ALIMENTO (GRANILLO DE MAÍZ) Y VACUNAS PARA LA CAMPAÑA DE VACUNACIÓN CONTRA LA ENFERMEDAD DE NEWCASTLE EN AVES DE CRIANZA FAMILIAR (1ER CICLO/2023)	10.390,00	19/5/2023	CHOQUE FLORES ROBERT
194	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA INSTALACIÓN DEL TORNO DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	9.182,00	19/5/2023	IMPORTADORA NACIONAL DE MATERIALES ELECTRICOS COCHABAMBA SRL, INDEMEC SRL
195	CM	ADQUISICIÓN DE 4 VENTILADORAS PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASÍS II	1.000,00	22/5/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
196	CM	ADQUISICIÓN DE BATERÍA PARA LA MOVILIDAD CONTROL DE VECTORES PLACA DE CONTROL Nº 1382-HXC	973,00	22/5/2023	MENDOZA GALLARDO GRETTA KAREN
197	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTONIVELADORA RG 200-B DE UNIDAD EQUIPO PESADO	6.800,00	22/5/2023	SEGOVIA IBAÑEZ RODRIGO JAVIER
198-A	CM	COMPRA DE REACTIVOS DECLARADOS DESIERTOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	6.368,00	23/5/2023	PEREZ ZAMBRANA MARIA NANCY
198-B			1.600,00	23/5/2023	EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO - NOVANEXA S.R.L
198-C			7.480,00	23/5/2023	PHARMALAB S.R.L.
198-D			4.132,00	23/5/2023	ICERLAB SRL.
199	CM	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	7.884,80	23/5/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
200	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA REPARACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE U.E. AYOPAYA Y U.E. NUEVA JERUSALÉN	9.588,00	24/5/2023	MABEL NOELIA CLAROS VELAZCO
201	CM	ADQUISICIÓN DE PINTURA DEPORTIVA PARA EL PINTADO DE LAS CANCHAS DE LA U.E. JUANCITO PINTO Y U.E.	5.730,00	24/5/2023	MENA QUISPE ORLANDO

		MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ			
202	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL NISSAN PATROL CON PLACA 2567/TNU DEL CONCEJO MUNICIPAL	19.613,00	24/5/2023	MORALES GUEVARA BERNARDO
203	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE TRANSFUSIÓN PARA LA UNIDAD TRANSFUSIONAL DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE	4.860,00	24/5/2023	NIPRO MEDICAL CORPORATION-SUCURSAL BOLIVIA
204	CM	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES Y LLANTAS PARA LA CAMIONETA CON PLACA 4069-XAF DE LA FELCC.	7.410,00	24/5/2023	GUTIERREZ TORRES ULISES BENJAMIN
205-A	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA LA SUB ALCALDÍA DE CESARZAMA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL.	3.165,00	25/5/2023	CALUCHO ORELLANA GERMAN JULIAN
205-B			2.100,00	25/5/2023	IMPRIME S.R.L.
206	CM	ADQUISICIÓN DE BANNERS Y PANFLETOS PARA EL I FESTIVAL INTERCOLEGIAL DE DANZAS FOLCLÓRICAS Y AUTÓCTONAS 2023 DE NIVEL PRIMARIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	7.320,00	25/5/2023	MICHAEL EDSON ZURITA CABEZAS
207	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE Hº Aº, COLONIA TUNARI D-8	7.422,00	25/5/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
208	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPO STAF FAX 4500 PARA EL C.S. INGAVI B	19.999,00	25/5/2023	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
209	CM	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTA DE TRABAJO DISTANCIAMETRO PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	13.036,00	26/5/2023	TOPOTIENDA S.R.L.
210	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA EL PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY	2.297,50	29/5/2023	ROJAS ZURITA ASCENCIO

211	CM	COMPRA DE DOPPLER FETAL PARA EL SERVICIO DE GINECOLOGÍA Y REPUESTOS PARA ESTERILIZACIÓN Y LABORATORIO DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	19.996,00	29/5/2023	ALFARO MAYGUA LIMBERTH GABRIEL
212	CM	ADQUISICIÓN MATERIAL ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL	5.050,00	30/5/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
213	CM	ADQUISICIÓN MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	17.755,00	30/5/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
214	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA 12 ANILLAS D=1500 MM PARA PUENTE ALCANTARILLAS BARRIO MANANTIAL, VALLE IVIRZA D-4	8.004,00	30/5/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
215	CM	COMPRA DE MATERIALES DE PLOMERÍA PARA EL SISTEMA DE AGUA PUERTO VILLARROEL	2.166,70	31/5/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
216	CM	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE REDES Y SISTEMAS DEL G.A.M.P.V.	2.499,00	31/5/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
217	CM	ADQUISICIÓN DE BALONES DE FUTBOL Y FUTBOL DE SALÓN PARA LOS JUEGOS ESTUDIANTILES	12.480,00	31/5/2023	ALANOCA FERNANDEZ JOSE LUIS
218	CM	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL MATADERO MUNICIPAL	10.935,00	31/5/2023	ARCE ROJAS HERNAN GUSTAVO
219-A	CM	COMPRA DE EQUIPOS MÉDICOS Y LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE CIRUGÍA, TRAUMATOLOGÍA Y SALA DE PARTOS DEL H.C.I.	16.000,00	1/6/2023	RSEBIOMEDICAL S.R.L.
219-B			4.000,00	1/6/2023	SUCCESS TECHNOLOGY S.R.L.
220	CM	ADQUISICIÓN PRODUCTOS IMPRESOS PARA LA INTENDENCIA MUNICIPAL	1.900,00	1/6/2023	DAVALOS OVANDO ABDON
221	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA CANAL DE DESAGÜE PLUVIAL AV. SANTA CRUZ D-6 PUERTO VILLARROEL	3.572,75	1/6/2023	TITO CHUMACERO FELIX

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

222	CM	ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO SMART TV 55 PG PARA LA U.E. SIMÓN BOLÍVAR Y PALACIOS	5.000,00	1/6/2023	TIENDA TODO S.R.L.
223	CM	COMPRA DE ESCALERA DE 16 PELDAÑOS PARA EL TÉCNICO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	860,00	1/6/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
224	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA NISSAN CONDOR 2042-LRG DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	3.770,00	5/6/2023	RENAN VASQUEZ COYO
225	CM	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA JUEGOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	4.954,00	6/6/2023	ROGER FAVIO ESCALERA TORRICO
226	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA LA MOTOCICLETA HONDA CON N° DE PLACA 3420-KAE	934,00	6/6/2023	ELMER ESCALERA FERNANDEZ
227	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VOLQUETA NISSAN DOBLE 2919-ZKS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	9.800,00	6/6/2023	PEREIRA DORADO DAMIRON
228	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA TUBOS DE HªAº SIND. YURACARE, CENTRAL PUERTO VILLARROEL D-15	8.064,00	7/6/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO
229	CM	ADQUISICIÓN MATERIAL IMPRENTA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	8.300,00	7/6/2023	ASISTIRI CALLE FRANKLIN DANIEL
230	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETA HONDA CON PLACA DE CONTROL N° 5861-LPD DEL C.S. VILLA NUEVA	1.415,00	7/6/2023	ELMER ESCALERA FERNANDEZ.
231	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DEPORTIVO DE COMPETICIÓN PARA DISCIPLINA DE ATLETISMO Y AJEDREZ PARA JUEGOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO	17.000,00	7/6/2023	ALANOCA FERNANDEZ JOSE LUIS
232	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA LA MOTOCICLETA HONDA CON PLACA 3330-HHL DE UNIDAD GESTIÓN DE RIESGOS	725,00	12/6/2023	ELMER ESCALERA FERNANDEZ
233	CM	ADQUISICIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES PARA LA CARRERA DE CONFECCIÓN TEXTIL DEL CENTRO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA	15.000,00	12/6/2023	CARMEN ROSA CASTILLO CALLISAYA

		PLURINACIONAL			
234	CM	COMPRA DE SEÑALÉTICAS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	16.915,00	12/6/2023	ASISTIRI CALLE FRANKLIN DANIEL.
235	CM	ADQUISICIÓN DE PIZARRAS PARA LA UNIDAD EDUCATIVA EVO MORALES AYMA	3.750,00	12/6/2023	SOLIS HINOJOSA FELIX
236	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE LA U.E. EBENEZER	13.966,00	13/6/2023	MARIBEL PARRA VARGAS.
237	CM	ADQUISICIÓN MATERIAL ESCRITORIO, BIOSEGURIDAD Y LIMPIEZA PARA EL FUNCIONAMIENTO SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA (TRÁNSITO Y FELCC)	10.788,00	14/6/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
238	CM	ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA DE UN STAND PARA LA PROMOCIÓN DE EMPRENDIMIENTOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	17.000,00	14/6/2023	ESTHER ZULMA QUISPE CHIPANA
239	CM	ADQUISICIÓN DE BOLSAS PARA LA PRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS ORNAMENTALES Y FRUTALES EN EL VIVERO MUNICIPAL	8.500,00	15/6/2023	MAMANI LAURA RENE
240	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CIERRE DEL BOTADERO MUNICIPAL DE VILLA VERDE	8.352,20	15/6/2023	CARMINIA VEIZAGA MACHADO.
241	CM	COMPRA DE LLANTAS PARA LAS AMBULANCIAS NISSAN PATROL 2973-NXE, TOYOTA LAND CRUISER 1390-TPK CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023	15.802,00	15/6/2023	COBOCAUCHO IMP. EXPORT LTDA
242	CM	COMPRA DE REPUESTOS PARA LA CAMIONETA CON Nº DE PLACA 4678-XGF	18.670,00	16/6/2023	PEREIRA DORADO DAMIRON
243	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETA 2909-UXH DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	4.460,00	16/6/2023	RENAN VASQUEZ COYO

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

244	CM	COMPRA DE HERBICIDAS PARA EL CONTROL DE MALEZAS EN PARQUES Y JARDINERAS DEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	5.280,00	20/6/2023	FELIBERTO CABEZAS MAMANI
245	CM	COMPRA DE AIRE ACONDICIONADO PARA LA SUB ALCALDÍA DE IVIRGARZAMA	3.900,00	20/6/2023	TIENDA TODO S.R.L.
246	CM	PROVISIÓN DE 125 BOLSAS DE CEMENTO PARA BADEN Y CABEZAL DE PUENTE ALCANTARILLA, CAMINO TRONCAL SINDICATO SAJAMA-CACHI CACHI, CENTRAL 1RO DE MAYO D-8	6.250,00	22/6/2023	JULIA MARTINEZ REQUEZ
247	CM	PROVISIÓN DE 53 BOLSAS DE CEMENTO PARA CABEZAL Y ALEROS DE ALCANTARILLAS BARRIO ABAROA D-14	2.650,00	22/6/2023	JULIA MARTINEZ REQUEZ
248	CM	ADQUISICIÓN DE PASTILLAS Y DISCO DE FRENO PARA MANTENIMIENTO DE LA VAGONETA NISSAN PATROL CON PLACA 2495-NPG	3.775,00	22/6/2023	MORALES GUEVARA BERNARDO
249	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE REFACCIÓN PARA LA UNIDAD EDUCATIVA MONTE REY	6.634,00	26/6/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
250	CM	COMPRA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE REGISTRO DE LABORATORIO CLÍNICO (SIREL) COMPLEMENTARIO AL SIAF GESTIÓN 2023	14.500,00	26/6/2023	JUAN CARLOS ACOSTA MORALES
251	CM	ADQUISICIÓN DE MANGUERA DE SUCCIÓN Y BOMBA DE AGUA PARA CARRO CISTERNA PARA LA LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	4.670,00	28/6/2023	MOLINA BUSTAMANTE WILLAM
252	CM	COMPRA DE BIGOTERA PARA OXÍGENO, TENSIÓMETRO, ESTETOSCOPIO Y TERMÓMETROS PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE	19.945,75	28/6/2023	HURTADO PEREDO MEDICAL & INSTRUMENT S.R.L. HP MEDICAL S.R.L.

253	CM	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO UNIDAD DE TRÁFICO Y VIALIDAD	5.955,00	28/6/2023	ALMENDRAS DIAZ CARMEN
254	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN STOCK, ADMINISTRACIÓN CENTRAL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL GESTIÓN 2023	19.950,00	29/6/2023	CALUCHO ORELLANA GERMAN JULIAN
255	CM	ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA LA UNIDAD DE REDES Y SISTEMAS DEL G.A.M.P.V	1.630,00	29/6/2023	CALUCHO ORELLANA GERMAN JULIAN
256	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN TRÍPTICOS Y VOLANTES PARA PROMOCIÓN DE EMPRENDIMIENTOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	9.420,00	29/6/2023	ESTHER ZULMA QUISPE CHIPANA
257	CM	ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURAS DE ALUMINIO FUNDIDO PARA BANCAS DE LA PLAZA VALLE SACTA D-7 PUERTO VILLARROEL	19.775,00	30/6/2023	BETTY VELA DE ENRIQUEZ
258	CM	ADQUISICIÓN DE BANNER Y TRÍPTICOS DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	6.400,00	30/6/2023	ASISTIRI CALLE FRANKLIN DANIEL
259	CM	PROV. DE MATERIAL PARA TUBOS DE HªAº SIND. AGRO INDUSTRIAL VALLE SACTA D-6	11.032,00	30/6/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
<b>TOTAL:</b>			<b>3.013.418,56</b>		

**DETALLE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENOR A 20000 // ENERO A JUNIO GESTION- 2023**

Nº	Nº DE ORDEN DE COMPRA	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	1	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA CAPACITADAS Y GRADUADAS EN COSTURA INDUSTRIAL	1.332,00	13/1/2023	MARLENI SOLIZ LEDEZMA

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

2	2	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA EL ACTO DE GRADUACIÓN DE COSTURA INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.950,00	13/1/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
3	3	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y REFRIGERIO PARA CAMPAÑA DE FUMIGACIÓN DENGUE, SIKA Y CHUCUNGUNIA EN U.E. DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	1.140,00	24/1/2023	NESTOR FLORES MARQUEZ
4	4	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBULANCIA LAND CRUISER CON PLACA DE CONTROL Nº 4563-KLA DEL C.S. DE PUERTO VILLARROEL	5.550,00	1/2/2023	MORALES GUEVARA BERNARDO
5	5	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE LA EXCAVADORA NEW HOLLAND 215-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.000,00	3/2/2023	ROJAS VASQUEZ RENATO
6	6	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE DOS VOLQUETAS CHINO Y MOTONIVELADORA RG 170 DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	17.990,00	3/2/2023	RENAN VASQUEZ COYO
7	7	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE LA PALA CARGADORA NEW HOLLAND 130-B, VOLQUETA DICSA 3867-IFB Y EXCAVADORA KOMATSU PC210 LC DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	15.440,00	9/2/2023	RENAN VASQUEZ COYO
8	8	CM	REFACCIÓN DE AMBIENTES DE EQUIPO PESADO G.A.M.P.V. (MANO DE OBRA)	19.000,13	9/2/2023	TERRACONS T S.R.L.
9	9	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2022 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	9.384,00	16/2/2023	MARTHA ROBLES ROJAS.
10	10	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA 7MA VERSIÓN DE LA FERIA AGROPECUARIA CULTURAL, TRADICIONAL CARNAVALERA, TAQUIPAYANAKUS DE SENDA 6	2.604,00	17/2/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
11	11	CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MANUALES PARA EL CONTROL DE MALEZAS MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL VIVERO MUNICIPAL	5.000,00	23/2/2023	ADRIAN MARTINEZ CASTILLO
12	12	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA FESTIVIDAD DE TAQUIPAYANAKUS	2.604,00	23/2/2023	JOSE LUIS TORRICO

			Y MÚSICA AUTÓCTONA EN LA POBLACIÓN DE VALLE TUNARI, CENTRAL 1RO DE MAYO			RAMIREZ
13	13	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE LA PALA CARGADORA 966 CAT DE LA UNIDAD DE EQUIPO PESADO	8.440,00	27/2/2023	RENAN VASQUEZ COYO
14	14	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS FOTOCOPIADORAS DE LA UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS Y URBANISMO	3.270,00	27/2/2023	JOHNNY ANGEL CLAROS ESCALERA
15	15	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA CAMPAÑA DE DESTRUCCIÓN ELIMINACIÓN DE CRIADEROS DE LARVAS DE MOSQUITOS, POBLACIÓN DE IVIRGARZAMA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	5.670,00	27/2/2023	JOSSELIN ANGULO ALBARADO
16	16	CM	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARA ALCANTARILLADO PARA EL COLEGIO TÉCNICO HUMANÍSTICO	4.300,00	28/2/2023	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS HNOS. CAHUANA ANDIA LTDA
17	17	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE TRACTO LOWBOY 2042-LPD DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	16.860,00	28/2/2023	RENAN VASQUEZ COYO
18	18	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA 7MA VERSIÓN DE LA FERIA AGROPECUARIA CULTURAL, TRADICIONAL CARNAVALERA, TAQUIPAYANAKUS DE VALLE SACTA	2.604,00	3/3/2023	NICANOR MARIACA REQUE.
19	19	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO DE DESARROLLO HUMANO PARA REALIZAR LAS INSPECCIONES DE MOBILIARIO, REFACCIÓN DE BAÑOS, REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS, PROGRAMA DE POST ALFABETIZACIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE DESAYUNO ESCOLAR A UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	14.703,00	10/3/2023	JOSUE OLIVERA PARDO
20	20	CM	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO NISSAN 09-MI-34	6.560,00	13/3/2023	SEVERO LAIME MONTENEG

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

						RO
21	21	CM	REFACCIÓN DE AMBIENTE DE DUCHAS POLICÍA SECCIONAL IVIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL	7.938,97	13/3/2023	APAZA PANIAGUA WILFREDO
22	22	CM	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LOS SERVICIOS DE PEDIATRÍA, LABORATORIO Y ECOGRAFÍA DEL H.C.I.	6.330,00	14/3/2023	JUAN VEDIA AVENDAÑO
23	23	CM	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL H.C.I.	16.450,00	14/3/2023	JUAN VEDIA AVENDAÑO
24	24-A	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS FOTOCOPIADORAS DEL CONSEJO MUNICIPAL Y PLANIFICACIÓN	3.375,00	17/3/2023	JOHNNY ANGEL CLAROS ESCALERA
25	24-B	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS FOTOCOPIADORAS DEL CONSEJO MUNICIPAL Y PLANIFICACIÓN	8.280,00	17/3/2023	RIOJA CALLAU MARIA ESTHER
26	25	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DEL TALLER DE LA LEY Nº 369 Y AGASAJOS DEL DÍA DEL PADRE A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.950,00	17/3/2023	MARLENI SOLIZ LEDEZMA
27	26	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA EL TALLER DE LA LEY Nº 369 Y AGASAJOS DEL DÍA DEL PADRE A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.000,00	17/3/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ.
28	27	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE LA VOLQUETA NISSAN DOBLE 2919-ZKS Y RETROEXCAVADORA 310K DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	19.640,00	20/3/2023	RENAN VASQUEZ COYO
29	28	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL G.A.M. PUERTO VILLARROEL	6.830,00	20/3/2023	JUAN VEDIA AVENDAÑO
30	28,1	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL TALLER DE SOCIALIZACIÓN DE NORMAS DE CONTROL SOCIAL Y GESTIÓN PÚBLICA EN EL DISTRITO	1.680,00	20/3/2023	MARTHA TORREZ GUZMAN

			4 DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL			
31	29	CM	REFACCIÓN DE ARCOS METÁLICOS DE FUSTAL DE LA U.E. SIMÓN BOLÍVAR Y CONSTRUCCIÓN DE POSTE TINGLADO PARA EL MACHÓN DE LA U.E. CHE GUEVARA	9.615,00	22/3/2023	RIVERA SANCHEZ VLADIMIR
32	30	CM	SERVICIO DE REPARACIÓN DE FOCOS DE SEMÁFOROS DE LA POBLACIÓN DE IVIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL	3.339,00	27/3/2023	WILSON BUTRON CORO
33	31	CM	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SÉPTICO DE LA U.E. AYOPAYA, U.E. TRINITARIO, U.E. ALTO CHIJINI, U.E. 2 DE MARZO, U.E. 1RO DE MAYO B, U.E. ISRAEL	19.110,00	27/3/2023	PEÑALOZA CABRERA EDGAR LUIS
34	32	CM	SERVICIO DE RECONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS PARA EL HORNO INCINERADOR DE RESIDUOS INFECCIOSOS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	12.896,00	5/4/2023	ISAAC CASTRO FLORES
35	33	CM	SERVICIO DE RECONSTRUCCIÓN DEL HORNO DE INCINERACIÓN DE RESIDUOS INFECCIOSOS DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	15.466,38	5/4/2023	ISAAC CASTRO FLORES
36	34	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE LA VOLQUETA INTER 3867-IIL DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	8.820,00	5/4/2023	RENAN VASQUEZ COYO
37	35	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES A LA FERIA DE SALUD INTEGRAL PARA LOS ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	14.010,00	5/4/2023	NESTOR FLORES MARQUEZ
38	36	CM	SERVICIO DE ALQUILER DE SONIDO PARA EL 1ER FESTIVAL INTERCOLEGIAL DE DANZAS FOLCLÓRICAS Y AUTÓCTONAS 2023	8.842,00	5/4/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
39	37	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	2.916,00	6/4/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ

40	38	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL TALLER DE SOCIALIZACIÓN SOBRE CONTROL SOCIAL DIRIGIDO A LOS PRODUCTORES DE CACAO DEL DISTRITO 6 DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	720,00	6/4/2023	MARTHA ROBLES ROJAS
41	38,1	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DE LA DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN POR EL RESPETO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAS DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS	6.650,00	10/4/2023	REYNA VEDIA YMPA
42	39	CM	CONTRATACIÓN DEL GRUPO MUSICAL EN COMA PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2023	8.000,00	12/4/2023	EDDY CHRISTIAN GUZMAN VILLARROEL
43	40	CM	CONTRATACIÓN DEL GRUPO MUSICAL CARAL PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2023	7.000,00	12/4/2023	GROVER CARAL MORALES
44	41	CM	ALQUILER DE SONIDO Y PANTALLAS LED PARA LA INAGURACIÓN DE LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2023	10.500,00	12/4/2023	MIGUEL ANGEL GUZMAN CAMACHO
45	42	CM	ALQUILER DE SONIDO Y PANTALLAS LED PARA LA FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2023, 15 Y 16 DE ABRIL	19.500,00	12/4/2023	WALDO RIOS LIZARAZU
46	43-A	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y SONIDO PARA LA FERIA DE SALUD EN SUS DIFERENTES ESPECIALIDADES EN EL C.S. VALLE SACTA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.560,00	12/4/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ.
47	43-B	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y SONIDO PARA LA FERIA DE SALUD EN SUS DIFERENTES ESPECIALIDADES EN EL C.S. VALLE SACTA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.600,00	12/4/2023	JOSSELIN ANGULO ALBARADO
48	44	CM	SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SIERRA ELÉCTRICA CORTA CADERA DEL MATADERO MUNICIPAL	2.619,00	13/4/2023	JOSE WALDO LEDEZMA ROJAS
49	45	CM	REFACCIÓN DE AMBIENTE FARMACIA CENTRO DE SALUD	7.219,80	13/4/2023	FRANKLIN PACO

			AYOPAYA D-1 PUERTO VILLARROEL			HUAYGUA
50	46	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PLOTTERS DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO Y PLANIFICACIÓN	9.376,00	13/4/2023	CABRERA UREÑA JOSE LUIS
51	47	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA EL DESFILE CÍVICO ESCOLAR EN CONMEMORACIÓN DE LOS 43 ANIVERSARIOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	5.240,00	13/4/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
52	48	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE RECTIFICADO Y CEPILADO DE CULATA DE MOTOR DE VAGONETA NOAH SIN PLACA DE CONCEJO MUNICIPAL	5.900,00	20/4/2023	BERNARDO MORALES GUEVARA
53	49	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LOS PARTICIPANTES DEL TALLER DE LA LEY Nº 369 PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.000,00	21/4/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ
54	50	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES DEL TALLER DE LA LEY Nº 369 PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.950,00	21/4/2023	MARLENI SOLIZ LEDEZMA
55	51	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA, CON PLACA DE CONTROL 5302-GXK DEL C.S. VALLE SACTA	19.995,00	25/4/2023	MORALES GUEVARA BERNARDO
56	52	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LOS C.S. MARIPOSAS, SENDA VI, IVIRGARZAMA Y PTO. VILLARROEL	14.500,00	25/4/2023	JUAN VEDIA AVENDAÑO
57	53	CM	REFACCIÓN DE ARCOS POLI FUNCIONALES DE LA U.E. HERNÁN SILES Y REFACCIÓN DE BAÑOS U.E. TÉCNICO HUMANÍSTICO	13.654,00	26/4/2023	APARICIO EDGAR SIPE APAZA
58	54	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE LA VOLQUETA INTER 3860-IXH DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	13.020,00	27/4/2023	RENAN VASQUEZ COYO
59	55	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL TALLER DE SOCIALIZACIÓN DE LA LEY DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL Y GESTIÓN MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	5.694,00	2/5/2023	NELSON FERMIN VEIZAGA

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

60	56	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA XI FERIA PRODUCTIVA CULTURAL Y TURÍSTICA DISTRITO 13 ISRAEL	2.976,00	8/5/2023	JUVENAL SILEZ CHOQUE
61	57	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA FERIA DE SALUD DENTAL EN LAS ESPECIALIDADES DE CIRUGÍA Y PERIODONCIA EN LA POBLACIÓN DE IVIRGARZAMA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	6.582,55	10/5/2023	JOSELIN ANGULO ALBARADO
62	58	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL CONTROL DE MALEZAS EN EL VIVERO MUNICIPAL	5.200,00	10/5/2022	LEYDI BIZARRO RIVERA
63	59	CM	IMPLEMENTACIÓN Y NUEVOS AJUSTES AL SISTEMA DE CATASTRO DISTRITO 6 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	19.766,40	11/5/2022	SIGPLANET S.R.L.
64	60	CM	SERVICIO DE REFACCIÓN Y CAMBIO DE TECHO EN LAS VIVIENDAS DE LOS INTERNOS DEL H.C.I.	19.446,64	12/5/2022	PASCUAL CANO GUAMAN
65	61	CM	SERVICIO DE TORNERÍA DE LA VOLQUETA INTER 3867-IEX DE UNIDAD EQUIPO PESADO	15.860,00	15/5/2023	RENAN VASQUEZ COYO
66	62	CM	SERVICIO DE REPARACIÓN PARA VEHÍCULO TOYOTA HILUX CON PLACA 1120-AII PARA LA INTENDENCIA MUNICIPAL	1.150,00	16/5/2023	RENAN VASQUEZ COYO
67	63	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DEL VEHÍCULO PATRULLERO CON N° DE PLACA 3454 – GPU	14.408,50	16/5/2023	CARLOS DANIEL GUSMAN ESPINOZA
68	64	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL CURSO DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE OBRAS DIRIGIDO A LOS ACTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	510,00	16/5/2023	MARTHA ROBLES ROJAS
69	65-A	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TODA LA ESTRUCTURA DE LA TARIMA MUNICIPAL	6.750,00	17/5/2023	IRALA MAQUERA CESAR
70	65-B	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TODA LA ESTRUCTURA DE LA TARIMA MUNICIPAL	2.760,00	17/5/2023	GERMAN GUZMAN ALANES
71	66	CM	SERVICIOS MANUALES PARA LA LIMPIEZA DE BERMA MEDIANA DE AV. MORTENSON DEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	4.998,00	19/5/2023	JIMME RUIZ CONDORI

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

72	67	CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FABRICACIÓN DE VALLAS METÁLICAS PARA ACTIVIDADES ESCOLARES DE LAS DIFERENTES U.E. DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	19.500,00	22/5/2023	IRALA MAQUERA CESAR
73	68	CM	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLA PLUVIAL AV. SANTA CRUZ PUENTE MAGAREÑO D-6 PUERTO VILLARROEL (MANO DE OBRA).	15.000,00	23/5/2023	JULIO QUINO APAZA
74	69	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL TALLER DE SOCIALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA LEY Nº 348 DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	5.551,00	23/5/2023	NESTOR FLORES MARQUEZ
75	70	CM	SERVICIOS MANUALES PARA EL REPIQUE DE PLÁNTULAS	5.400,00	24/5/2023	RONALD VARGAS CARICARI
76	71	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LAS PARTICIPANTES AL TALLER UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LAS MADRES CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.450,00	24/5/2023	NESTOR FLORES MARQUEZ
77	72	CM	SERVICIO DE AMPLIACIÓN DE TECHO, ALERO Y CAMBIO DE TECHO DE LA MORGUE DEL H.C.I.	13.357,00	24/5/2023	PASCUAL CANO GUAMAN
78	73	CM	RENOVACIÓN DE SERVICIOS DE HOSTING Y DOMINIO WWW.PUERTO VILLARROEL.GOB.B O (PÁGINA WEB) JUNIO 2023 A MAYO 2024	3.000,00	29/5/2023	CASTELL MERIDA VICTOR FRANZ
79	73,1	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA TALLER DE SOCIALIZACIÓN PARA EL PROYECTO FONABOSQUE	2.367,50	30/5/2023	MARTHA TORREZ GUZMAN
80	74	CM	REFACCIÓN DE CENTRO DE SALUD BIARECUATE D-9 PUERTO VILLARROEL	19.713,06	31/5/2023	APAZA PANIAGUA WILFREDO
81	75	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS TOPOGRÁFICOS ESTACIÓN TOTAL LEICA TS07 Y EL SOKKIA SET 230 RK	6.500,00	31/5/2023	GEODESIA Y TOPOGRAFIA S.R.L.
82	76	CM	SERVICIO DE REFACCIÓN DE ARCOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA JUANA AZURDUY DE PADILLA, U.E. AYOPAYA Y U.E. TORIBIO CLAURE MONTAÑO	19.997,83	5/6/2023	RIVERA SANCHEZ VLADIMIR

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

83	77	CM	SERVICIO DE TORNERÍA, VOLQUETA DICSA 3867-IFB, EXCAVADORA NEW HOLLAND 215-B Y EXCAVADORA PC210LC DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	14.750,00	5/6/2023	RENAN VASQUEZ COYO
84	78	CM	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EXTRACCIÓN DE POZO SÉPTICO DEL ESTADIO REGIONAL Y COLISEO CERRADO DE IVIRGARZAMA	8.400,00	6/6/2023	PEÑALOZA CABRERA EDGAR LUIS
85	79	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DEL VEHÍCULO VAGONETA NOAH CON N° DE PLACA 1849-IBC	19.890,00	6/6/2023	CARLOS DANIEL GUSMAN ESPINOZA
86	80	CM	SERVICIO DE REPARO DE CABINA DE VOLQUETA INTER 3867-IGE DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	4.000,00	7/6/2023	HILARION CALLISAYA POMA
87	81	CM	SERVICIO DE REFACCIÓN DE AULAS U.E. ESMERALDA	3.099,74	7/6/2023	RIVERA SANCHEZ VLADIMIR
88	82	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA FERIA PRODUCTIVA Y TURÍSTICA DISTRITO 7 CENTRAL ZABALA	2.978,00	9/6/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ.
89	83	CM	SERVICIO DE ARBITRAJES PARA LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL NIVEL SECUNDARIO	20.000,00	9/6/2023	FLAVIO CESAR CONDORI FLORES
90	84	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA DEL C.S. VALLE HERMOSO CON PLACA DE CONTROL N° 4069-XCN	5.190,00	13/6/2023	MORALES GUEVARA BERNARDO
91	85	CM	RECARGA DE BOTELLONES DE OXÍGENO PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	1.848,00	16/6/2023	PRAXAIR BOLIVIA S.R.L.
92	86	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL TALLER DE CAPACITACIÓN DE CONTROL SOCIAL EN EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL DISTRITO 6 DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	930,00	16/6/2023	MARTHA ROBLES ROJAS
93	87	CM	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SÉPTICO DE LA U.E. SUCRE, U.E. HERNÁN SILES, U.E. JOSE CARRASCO, U.E. MARÍA AYMA,	12.600,00	19/6/2023	PEÑALOZA CABRERA EDGAR LUIS

			U.E. T.H. PAPA FRANCISCO, U.E. T.H. PLENA JUAN PABLO II.			
94	88	CM	SERVICIOS MANUALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOCETAS, FABRICACIÓN DE BARANDAS Y ESTABLECIMIENTO A JARDINERAS DE AVENIDA BENI D-15 PUERTO VILLARROEL	19.900,00	19/6/2023	MARIO HEREDIA AVILA
95	89	CM	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE 3 (TRES) MOTOCICLETAS HONDA ASIGNADAS AL PROYECTO FONABOSQUE	4.204,00	19/6/2023	SEVERO LAIME MONTENEGRO
96	90	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SILLONES ODONTOLÓGICOS DE LOS C.S. V. SACTA, 2 DE MARZO, ALTO SAN PABLO, VALLE TUNARI, V. IVIRZA, MARIPOSAS	19.890,00	20/6/2023	YUGAR MAMANI MILTON TITO
97	91	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE LA FOTOCOPIADORA CANON	1.095,00	22/6/2023	JOHNNY ANGEL CLAROS ESCALERA
98	91,1	CM	ALQUILER DE SONIDO PARA LA FERIA PRODUCTIVA, TURÍSTICA Y GASTRONÓMICA DE LA CENTRAL PARAÍSO	5.953,00	22/6/2023	JOSE LUIS TORRICO RAMIREZ.
99	92	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL INICIO DEL CAMPEONATO DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	5.740,00	26/6/2023	MARIA ALEJANDRA SOLIZ ESTRADA
100	93	CM	REFACCIÓN DE P.S. ALTO CHIJINI D-5 PUERTO VILLARROEL	19.370,00	28/6/2023	ALEJO CABEZAS JUAN CARLOS
101	94	CM	SERVICIO DE TRANSPORTE DE IDA Y RETORNO DE DEPORTISTAS A PARTICIPAR EN JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES NIVEL SECUNDARIO MUNICIPIO VILLA TUNARI	20.000,00	28/6/2023	SINDICATO DE TRANSPORTES CARRASCO TROPICAL
102	95	CM	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS DEPORTISTAS FINALISTAS DEL MUNICIPIO, QUIENES PARTICIPAN EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES PLURINACIONALES DE LA REGIÓN DEL TRÓPICO DE	3.040,00	30/6/2023	MARLENI SOLIZ LEDEZMA

			COCHABAMBA – NIVEL SECUNDARIO			
TOTAL:				904.709,50		

**LISTA DE CONTRATACION DE BIENES MAYOR A 20000 // ENERO A JUNIO GESTION- 2023**

Nº	Nº DE ORDEN	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS	FECHA	PROVEEDOR
1	1	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES CONST. GRADERÍAS HUGO CHAVEZ FRÍAS D-10 PUERTO VILLARROEL	43.581,44	24/1/2023	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
2	2	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LAS REFACCIONES DE LA U.E. SAN PEDRO, U.E. JUANA AZURDUY, U.E. HERNÁN SILES Y RENE BARRIENTOS ORTUÑO	21.411,70	24/1/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
3	3	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA TRABAJOS HOSPITALARIOS DE PRIMEROS NIVELES, PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	32.869,00	3/2/2023	RIVAS ORELLANA ALBERTINA
4	4	CM	COMPRA DE NIVEL DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA PARA LA CONFORMACIÓN DE PLATAFORMA PAVIMENTO RÍGIDO Y FLEXIBLE	27.602,00	8/2/2023	GEODESIA Y TOPOGRAFIA S.R.L.
5	5	CM	COMPRA DE PLACAS RADIOGRÁFICAS PARA EL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	49.908,00	8/2/2023	SALUR S.R.L.
6	6	CM	PROVISION DE MATERIALES U.E. SANTA FE A D-4 PUERTO VILLARROEL	34.652,50	13/2/2023	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
7	7	CM	ADQUISICIÓN DE TONNER PARA EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL EL 1 RO SEMESTRE 2023	38.143,00	13/2/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
8	8	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION PARA EL G.A.M.	35.530,00	16/2/2023	ZAPATA ARIAS CARLA

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

			PUERTO VILLARROEL			
9	9-A	CM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER TRIMESTRE	38.751,40	24/2/2023	MONTAN TORREZ JUAN RAUL
	9-B	CM		3.334,00	24/2/2023	CHUNGARA DELGADO ORLANDO DANIEL
10	10	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA TUBOS DE CONCRETO PARA CANAL DE DESAGÜE PLUVIAL AV. SANTA CRUZ D-6	35.600,00	27/2/2023	FLORES BASCOPE SIDAR
11	11-A	CM	COMPRA DE ESTANTES Y SILLAS GIRATORIAS PARA EL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	16.455,00	16/3/2023	VELASQUEZ BONILLA MIGUEL GONZALO
	11-B			22.838,00	16/3/2023	GERMAN GUZMAN ALANES
12	12	CM	COMPRA DE MATERIALES DE MANTENIMIENTO FILTROS, ACEITE, LUBRICANTES, RODILLOS PARA LA EXCAVADORA HIDRÁULICA CAT 320 GC	44.244,00	20/3/2023	APAZA ALBA DANIEL
13	13	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA AMBULANCIAS DE PRIMEROS NIVELES.	28.910,00	21/3/2023	BELTRAN ARANDIA JESUS ALEJANDRO
14	14	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN CANCHA POLIFUNCIONAL U.E VILLA VERDE D-5 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	23.735,00	21/3/2023	SANCHEZ ALCOSER ALFREDO LUIS
15	15	CM	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS PARA LA FABRICACIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD PARA DIFERENTES ACTIVIDADES EDUCATIVAS	23.050,00	22/3/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
16	16	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS D=1000MM Y D=1500MM PARA PUENTE ALCANTARILLA CENTRAL TAMBORADA Y ZABALA D-7	45.091,00	22/3/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
17		CM	ADQUISICIÓN DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES	29.730,00	22/3/2023	PAREDES BENAVIDEZ ROBERTO EUGENIO
18		CM	ADQUISICIÓN DE PREPARACION FISICA Y MATERIAL DE	21.569,16	22/3/2023	ALEJANDRA PAOLA HERRERA

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

			ENTRENAMIENTO PARA ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES			PEREDO
19	19-A	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. DECLARADOS DESIERTOS	29.505,00	23/3/2023	KADILA PHARMACEUTICALS S.R.L.
	19-B		CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	14.049,00	23/3/2023	ALBA GUZMAN DAVID WILDER
	19-C			728,00	23/3/2023	IMPROLAB SRL
20	20-A	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. DECLARADOS DESIERTOS	8.272,50	23/3/2023	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
	20-B		CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE	37.924,00	23/3/2023	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
22	22	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL 1ER SEMESTRE 2023	44.449,89	28/3/2023	CONDORI PACCI EDELFIN EBER
23	23	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN U.E. 1RO DE MAYO B PUERTO VILLARROEL	47.855,60	29/3/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
24	24	CM	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2023	38.743,10	31/3/2023	ROJAS PERALTA RALPH JULIAN.
25	25	CM	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VOLQUETA DICSA INTER DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	49.978,58	4/4/2023	DICSA BOLIVIA SA
26	26	CM	PROVISIÓN DE MATERIAL PROTECTOR JARDINERAS PLAZA DE VALLE SACTA D-VII PUERTO VILLARROEL	32.952,00	5/4/2023	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
27	27	CM	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE TRABAJO EN EL VIVERO MUNICIPAL	36.760,00	6/4/2023	DIMPRAT S.R.L.
28	28	CM	ADQUISICIÓN DE BATERÍAS PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	35.746,00	13/4/2023	VERAZAIN MENDOZA BRUNO SAMUEL
29	29	CM	COMPRA DE TELAS PARA LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES BATAS Y SABANAS PARA EL HOSPITAL CENTRAL	40.309,00	19/4/2023	LOPEZ CHOQUE BRAYAN BRANDON

			IVIRGARZAMA			
30	30	CM	ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES Y REPUESTOS PARA LAS AMBULANCIAS CON PLACA 4117-KPT, 2973-NXE Y 1390-TPK DEL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA	49.540,00	20/4/2023	BERNARDO MORALES GUEVARA
31	31	CM	PROVISIÓN DE 133 BOLSAS DE CEMENTO Y 21 ANILLAS DE HºAº D=1500 MM PARA CONST. PUENTE ALCANTARILLA JUNTA VECINAL 8 DE ABRIL D-6	34.867,00	20/4/2023	ARAOZ GUTIERREZ FABIO JAVIER
32	32	CM	COMPRA DE INSTRUMENTAL MÉDICO QUIRURGICO PARA EL SERVICIO DE CIRUGÍA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023	34.228,00	27/4/2023	SALVATIERRA-MEDICAL (S-MEDICAL) S.R.L.
33	33	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES DE REFACCIÓN PARA LA U.E. JOSÉ CARRASCO, U.E. NUEVA JERUSALÉN, U.E. DIONICIO MORALES CHOQUE, U.E. BUENAS NUEVAS, U.E. VIDAL DURAN	48.853,26	3/5/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
34	34	CM	COMPRA DE INSTRUMENTAL MÉDICO PARA EL SERVICIO DE ORTOPEDIA H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023	50.000,00	8/5/2023	CONDE ARTEAGA WINNSORD BENJO
35	35	CM	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA EL HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE 2023	45.396,00	8/5/2023	DUABYAKOSKY SOLIZ VERONICA
36	36	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA C.S. VILLA NUEVA	42.150,00	12/5/2023	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
37	37	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA C.S. INGAVI B	32.150,00	12/5/2023	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
38	38	CM	ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIAS DEPORTIVAS PARA FUTBOL, FUTSAL, BALONCESTO, VOLEIBOL Y ATLETISMO DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTE	35.280,00	17/5/2023	TICONA AMARU VICTOR DOMINGO

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

39	39	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE REFACCIÓN PARA LA U.E. PUERTO CHIMORE, U.E. LITORAL, U.E. TORIBIO CLAURE MONTAÑO, U.E. VILLA TAMBORADA, CENTRO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA PUERTO VILLARROEL, U.E. SAN ANTONIO Y EBENEZER.	44.551,84	17/5/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
40	40	CM	ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETA PARA CONTROL SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	32.642,00	18/5/2023	COMERCIALIZADORA CENTER SPORT S.A.
41	41	CM	COMPRA DE TUBERÍAS PARA EL COMITÉ DE AGUA CUATRO SINDICATOS CENTRAL ISRAE	22.400,00	19/5/2023	PLASTIFORTE S.R.L.
42	42-A	CM	COMPRA DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	5.175,00	22/5/2023	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
	42-B			42.820,00	22/5/2023	MEGALABS BOLIVIA S.R.L.
44	44	CM	COMPRA DE VACUNAS PARA LA CAMPAÑA DE FIEBRE AFTOSA PARA EL CICLO I/2023 (45° CICLO).	49.200,00	22/5/2023	CHOQUE FLORES ROBERT
45	45	CM	COMPRA DE VACUNAS PARA LA GANGRENA E INSUMOS PARA LA CAMPAÑA DE LA FIEBRE AFTOSA DEL CICLO I/2023 (45° CICLO)	36.051,60	22/5/2023	CHOQUE FLORES ROBERT
46	46	CM	ADQUISICIÓN DE MUELLES PARA VOLQUETA INTER 3860-IXH DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	37.400,00	23/5/2023	ROBLES MOJICA LUIS FERNANDO
47	47	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA TRABAJOS HOSPITALARIOS DE PRIMEROS NIVELES SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2023.	29.255,00	24/5/2023	BELTRAN IRRAZABAL DE MALDONADO MARY CRUZ
48	48-A	CM	COMPRA DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA DEL H.C.I. GESTIÓN 2023	14.248,00	31/5/2023	MONTAN TORREZ JUAN RAUL
	48-B			3.868,00	31/5/2023	RENE PEREIRA AREVALO
	48-C			9.925,00	31/5/2023	CHUNGARA DELGADO ORLANDO DANIEL
	48-D			4.618,50	31/5/2023	GEDESA LTDA

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

	48-E			1.014,00	31/5/2023	INDUSTRIA QUIMICO FARMACEUTICA SIGMA CORP S.R.L.
49	49	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE: CHOFERES, RECEPTORES Y LIMPIEZA MADRUGADA	23.488,00	31/5/2023	FLORES SELAEZ MIGUEL ANGEL
50	50	CM	PROVISIÓN DE 40 BOLSAS DE CEMENTO Y 18 ANILLAS D=1500 MM, BARRIO BUSTILLO Y 1RO DE MAYO PARA ACCESO A LA U.E. JUANA AZURDUY D-6	23.560,00	1/6/2023	ORTUÑO GARCIA EDY DANIEL // CONCREBEYCO
51	51	CM	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL H.C.I. GESTIÓN 2023	47.956,00	5/6/2023	PINTO RIVAS LUIS ANGEL
52	52	CM	PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE PROSCENIO U.E. VILLA TAMBORADA D-7 PUERTO VILLARROEL Y U.E. 1RO DE MAYO A D-1 PUERTO VILLARROEL	38.089,31	9/6/2023	PASCUAL MARTINEZ WILBER
53	53	CM	COMPRA DE INSUMOS PARA TRAUMATOLOGÍA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2023	47.340,00	12/6/2023	PRODUCTOS TEXTILES PREMIER PROTEX S.R.L.
54	54-A	CM	ADQUISICIÓN DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS PARA CENTROS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL SEGUNDO TRIMESTRE	35.886,00	13/6/2023	MONTAN TORREZ JUAN RAUL
	10.298,40			13/6/2023	INMEDENT S.R.L.	
	3.785,00			13/6/2023	CHUNGARA DELGADO ORLANDO DANIEL	
55	55	CM	COMPRA DE GASAS DE 100 YARDAS PARA ESTERILIZACIÓN DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE GESTIÓN 2023	45.650,00	13/6/2023	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
56	56-A		ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA CENTROS DE PRIMER NIVEL MUNICIPIO DE PUERTO	6.240,00	23/6/2023	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
	56-B				23/6/2023	NEOCORP S.R.L.

			VILLARROEL TRIMESTRE	SEGUNDO	11.280,00		
	56-C				6.264,00	23/6/2023	GUZMAN QUIROGA KATTY ROXANA LILIA
	56-D				12.000,00	23/6/2023	TES- TECNOLOGIAS EN SALUD S.A.
	56-E				1.814,40	23/6/2023	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
57	57	CM	COMPRA DE MACROCENTRIFUGA PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER AL PRIMER SEMESTRE 2023		35.000,00	30/6/2023	DISMELAB S.R.L.
<b>TOTAL:</b>					<b>2.088.562,18</b>		

**LISTA DE CONTRATACION DE SERVICIOS MAYOR A 20000 // ENERO A JUNIO GESTION- 2023**

N°	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	CM	SERVICIOS MANUALES PARA LA REFACCIÓN DE BARANDAS DE AVENIDAS, PLAZA Y MONUMENTO DE G.A.M. PUERTO VILLARROEL	26.996,60	21/3/2023	VILLCA VEGA ALEX
2	CM	MANTENIMIENTO GENERAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS	48.000,00	6/4/2023	BARRAL VARGAS CARLOS EDUARDO
3	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA EXCAVADORA KOMATSU PC210 LC DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO	31.652,00	23/5/2023	SEGOVIA IBÁÑEZ RODRIGO JAVIER
4	CM	ALQUILER DE MAQUINARIA PARA REHABILITACIÓN DE CAMINO POR EMERGENCIA SINDICATO PUERTO ALEGRE D-11	24.115,50	16/6/2023	PEREZ FLORES PEDRO
<b>TOTAL:</b>			<b>130.764,10</b>		

**DETALLE DE CONTRATACIÓN DE BIENES MAYOR A 50000 "ANPE" // ENERO A JUNIO GESTIÓN- 2023**

N°	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO (1ER SEMESTRE)	373.148,00	9/3/2023	ROJAS RIOS RENE FERNANDO
2	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE ALIMENTO COMPLEMENTARIO NUTRIBEBE PARA EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2023	299.852,49	31/3/2023	ALVARADO ZUBIETA DE MONTELLANO HILDA
3	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL CARMELO PARA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER TRIMESTRE	199.887,94	23/3/2023	ALVARADO ZUBIETA DE MONTELLANO HILDA
4	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER CUATRIMESTRE.	5.000,00	22/3/2023	GRUPO ALCOS S A
				9.522,00	22/3/2023	DROGUERIA INTI S.A.
				7.200,00	22/3/2023	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
				49.180,00	22/3/2023	INDUSTRIA QUIMICO FARMACEUTICA SIGMA CORP S.R.L.
				23.590,00	22/3/2023	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
				8.730,00	22/3/2023	SALUD Y NUTRICION S.R.L.
				37.390,00	22/3/2023	TERAPEUTICA BOLIVIANA SOCIEDAD ANONIMA (TERBOL S.A.)
					22/3/2023	INDUSTRIA

				93.690,00		QUIMICA BOLIVIANA INQUIBOL S.R.L.
				47.956,00	22/3/2023	INDUSTRIAS TORRICO ANTELO "ITA" S.R.L
				128.675,00	22/3/2023	LABORATORIOS IFA S.A.
5	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y PIZARRAS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS PERTENECIENTES AL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL GESTION 2023	89.610,00	19/4/2023	SOLIZ DE BALDERRAMA VICENTA
				303.800,00	19/4/2023	SOLIS HINOJOSA FELIX
6	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VOLQUETAS Y MAQUINARIAS DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO (1ER SEMESTRE)	769.300,00	23/3/2023	MERIDA GONZALES GRICELDA
7	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE BALONES DEPORTIVOS PARA FUTBOL Y FUTSAL	67.934,00	10/3/2023	PARDO CLAROS ADOLFO
8	BIENES	ANPE	COMPRA DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	20.269,95	30/3/2023	ISM S.R.L.
				3.764,00	30/3/2023	DISMELAB S.R.L.
				11.381,00	30/3/2023	LABOMER S.R.L.
				15.294,00	30/3/2023	EQUIPOS E INSUMOS DE LABORATORIO - NOVANEXA S.R.L
				5.262,00	30/3/2023	IMPORTADORA Y LABORATORIO A.T.M. S.R.L.
				1.520,00	30/3/2023	BURGOA GUSTAVO ANTUAN
				5.039,88	30/3/2023	TORRICO TORRICO MARIELA

				42.000,00	30/3/2023	ESPINOZA ELBA
				22.875,00	30/3/2023	LOPEZ GALVEZ ERNESTO MAURO
9	BIENES	ANPE	COMPRA DE ANTISEPTICOS Y DESINFECTANTES PARA EL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTION 2023	7.920,00	30/3/2023	INALQUIM S.R.L.
				4.728,00	31/3/2023	SPARTAN DE BOLIVIA SRL
				20.544,00	1/4/2023	MEDINA PINTO SUSET BRIGITTE
				16.640,00	2/4/2023	ARSEN TECH SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
10	OBRAS	ANPE	CONSTRUCCIÓN PUENTE CAJÓN EN EL SINDICATO DE LITORAL B DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	264.624,67	10/4/2023	CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS HNOS. CAHUANA ANDIA LTDA.
11	BIENES	ANPE	ADQUISICION DE INSUMOS Y REACTIVOS PARA CENTROS DE PRIMER NIVEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL PRIMER TRIMESTRE	12.588,85	6/4/2023	ISM S.R.L.
				4.950,00	6/4/2023	ICERLAB SRL.
				19.826,00	6/4/2023	RASNATOVIC AYALA MARIA ALEJANDRA
				17.717,00	6/4/2023	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
				20.080,00	6/4/2023	DISMELAB S.R.L.
12	BIENES	ANPE	COMPRA DE INSUMOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	18.712,00	9/3/2023	TERRAZAS RIVAS MIGUEL ANGEL
				6.080,00	10/3/2023	GUTIERREZ ABERANGA GIMENA CRISNETH
				30.500,00	11/3/2023	DROGUERIA INTI S.A.
13	BIENES	ANPE	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA FARMACIA DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	21.553,00	9/3/2023	LAQFAGAL FARMA INDUSTRIA S.R.L.
				36.710,00	10/3/2023	LABORATORIOS IFA S.A.
				2.250,00	11/3/2023	LABORATORIO QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL DELTA S.A.
					12/3/2023	MEJIA MEDRANO

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

				11.329,00		EDITH ROXANA
				3.550,00	13/3/2023	DROGUERIA INTI S.A.
14	CONSULTORIA	ANPE	SUPERVISION DEL PROYECTO \\\\"FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN PISCICOLA CON LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL\\\\"	108.000,00	30/3/2023	MARLENE JAILLITA LOPEZ
15	BIENES	ANPE	COMPRA DE INSUMOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	24.900,00	6/4/2023	BIOTECNO LTDA.
				39.800,00	6/4/2023	DROGUERIA INTI S.A.
16	BIENES	ANPE	COMPRA DE MEDICAMENTOS PARA LA UNIDAD DE HEMODIALISIS DEL H.C.I. CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE GESTIÓN 2023	35.000,00	6/4/2023	BIOLATINA S.R.L.
				5.465,00	6/4/2023	MEJIA MEDRANO EDITH ROXANA
				6.880,00	6/4/2023	KADILA PHARMACEUTICALS S.R.L.
				22.500,00	6/4/2023	RADA HOLGUIN DE LOPEZ RUTH ANTONIETA
17	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL GESTIÓN 2023	99.233,00	2/5/2023	ROCHA SILES VLADIMIR WALTER
18	SERVICIOS GENERALES	ANPE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CUATRO MAQUINAS DE HEMODIALISIS DEL H.C.I.	79.650,00	11/4/2023	BIOTECNO LTDA.
19	BIENES	ANPE	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE SINDICATO VILLA VERDE - VALLE GRANDE D-6 PUERTO	50.407,00	21/4/2023	PLASTIFORTE S.R.L.

			VILLARROEL (PROVISIÓN TUBERIA HDPE, ACCESORIOS HDPE)			
20	BIENES	ANPE	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE DESAYUNO ESCOLAR RACIÓN SOLIDA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL GESTIÓN 2023 - ITEMS DECLARADOS DESIERTOS.	501.298,20	14/6/2023	IAFAL S.R.L.
21	BIENES	ANPE	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CENTROS DE SALUD PRIMER NIVEL GESTIÓN 2023	34.743,00	19/5/2023	RILUMAR PVS LTDA.
				40.786,00	19/5/2023	ROJAS ZURITA ASCENCIO
22	SERVICIOS GENERALES	ANPE	SERVICIO DE REPARO GENERAL DE LA EXCAVADORA NEW HOLLAND KOBELCO E215-B DE UNIDAD DE EQUIPO PESADO.	139.012,00	23/5/2023	SEGOVIA IBAÑEZ RODRIGO JAVIER
24	BIENES	ANPE	FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA COMUNIDAD INTERCULTURAL VILLA VERDE D-6 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	146.804,40	24/5/2023	SOLIZ GUTIERREZ FERNANDO RODRIGO
TOTAL				4.466.152,38		

DETALLE DE CONTRATACIONES DIRECTAS

N°	TIPO DE CONTARTACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	OBRAS	DIRECTAS	REFACCIÓN DE CANALETAS, BAJANTES PLUVIALES, BARANDAS METÁLICAS Y CHAPAS DE PUERTAS U.E. VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL	23.756,74	27/1/2023	CONSTRUCTORA ADRITH CONSULTORIA E INGENIERIA S.R.L
2	SERVICIOS GENERALES	DIRECTAS	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL LOCAL 2023	43.632,00	15/3/2023	ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DE RADIO Y TELEVISION CARRASCO
3	SERVICIOS GENERALES	DIRECTAS	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL EXTERNO 2023	21.300,00	31/1/2023	EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSION KAWSACHUN COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DEL TROPICO
4	OBRAS	DIRECTAS	CONSTRUCCIÓN GRADERÍA U.E. SIMÓN BOLÍVAR D-5 PUERTO VILLARROEL	28.598,78	15/2/2023	HIDALGO RODRIGUEZ HILARION
5	OBRAS	DIRECTAS	CONSTRUCCIÓN DE CABEZALES PARA PUENTES ALCANTARILLAS EN CAMINO DE ACCESO A BOTADERO MUNICIPAL D-6	41.553,74	13/3/2023	RIVERA SANCHEZ VLADIMIR
6	BIENES	DIRECTAS	PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE DESAYUNO ESCOLAR RACIÓN LIQUIDA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO	1.533.810,00	21/4/2023	EMPRESA BOLIVIANA DE ALIMENTOS Y DERIVADOS - EBA

			VILLARROEL GESTIÓN 2023			
7	OBRAS	DIRECTAS	REFACCION AULA U.E. AYOPAYA D-1 PUERTO VILLARROEL	89.388,52	19/4/2023	HIDALGO RODRIGUEZ HILARION
8	OBRAS	DIRECTAS	REFACCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD ALTO SAN PABLO - D2 PUERTO VILLARROEL.	78.382,97	23/5/2023	PACO HUAYGUA FRANKLIN
<b>TOTAL</b>				<b>1.860.422,75</b>		

**DETALLE DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LP GESTION- 2023**

N°	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	BIENES	LP	PROVISION DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE DESAYUNO ESCOLAR RACIÓN SOLIDA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL GESTION 2023	1.450.000,00	30/11/2022	PROVEEDORA DE MAQUINARIAS, INSUMOS Y SERVICIOS PROMISA S.A.
2	OBRAS	LP	AMPL. SALA DE EMERGENCIA Y LABORATORIO DEL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL IVIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL	1.355.379,25	16/6/2023	CONSTRUCTORA ADRITH CONSULTORIA E INGENIERIA S.R.L
<b>TOTAL</b>				<b>2.805.379,25</b>		

**DETALLE DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MODALIDAD CONTRATACIÓN POR DESASTRES Y/O EMERGENCIAS GESTIÓN- 2023**

Nº	TIPO DE CONTRATACION	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACION	MONTO EN BS.	FECHA DE ELABORACION	PROVEEDOR
1	OBRAS	OTRAS MODALIDADES	CONST. PUENTE VEHICULAR BENTON D-12 MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.	2.585.323,84	31/5/2023	CONSORCIO B&L
<b>TOTAL</b>				<b>2.585.323,84</b>		

**RESUMEN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Nº	DESCRIPCION	MONTO EN BOLIVIANOS
1	DETALLE DE CONTRATACIONES MENORES BIENES Y SERVICIOS MODALIDAD MENOR A 50.000,00 BS.	6.137.454,34
2	DETALLE DE PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS GENERALES MAYOR A 50.000,00 BS. MODALIDAD APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO	4.466.152,38
3	DETALLE DE PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS GENERALES MODALIDAD DIRECTAS.	1.860.422,75
4	DETALLE PROCESOS DE CONTRATACION MODALIDAD LICITACION PUBLICA	2.805.379,25
5	DETALLE DE PROCESOS DE CONTRATACION MODALIDAD POR DESASTRES Y/O EMERGENCIAS.	2.585.323,84

**1.7. INFORME DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

**ENERO – JUNIO DE 2023**

A continuación, Adjunto cuadros de ejecución Presupuestaria de Recursos y gastos 2023 correspondiente al periodo 01 de enero al 30 de Junio gestión 2023:

<b>GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL</b>				
<b>EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS</b>				
DEL: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023				
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)				
<b>PRESUPUESTO DE RECURSOS</b>	<b>PRESUPUESTO VIGENTE</b>	<b>PERCIBIDO</b>	<b>% EJEC.</b>	<b>SALDO NO PERCIBIDO</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS</b>	<b>92,705,364.51</b>	<b>42,112,450.04</b>	<b>45.43%</b>	<b>50,592,914.47</b>
<b>RECURSOS INTERNOS</b>	<b>61,724,647.13</b>	<b>31,594,818.56</b>	<b>51.19%</b>	<b>30,129,828.57</b>
POR COPARTICIPACION TRIBUTARIA	31,913,175.00	21,069,935.62	66.02%	10,843,239.38
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS	8,090,097.00	3,883,898.52	48.01%	4,206,198.48
RECURSOS PROPIOS (ADM. CENTRAL)	11,389,151.00	5,509,190.67	48.37%	5,879,960.33
RECURSOS PROPIOS (HOSPITAL CENTRAL IVIRGARZAMA)	3,400,000.00	1,131,793.75	33.29%	2,268,206.25
SALDO CAJA Y BANCOS	6,932,224.13	0.00	0.00%	
<b>TOTAL RECURSO EXTERNOS</b>	<b>30,980,717.38</b>	<b>10,517,631.48</b>	<b>33.95%</b>	<b>20,463,085.90</b>
Transferencia T.G.N. Personas con Discapacidad	33,534.00	33,534.00	100.00%	
Unidades Familiares (Contrapartes Beneficiarios)	1,000,000.00	507,074.98	50.71%	
Ministerio de la Presidencia (UPRE)	3,263,376.12	3,263,282.48	100.00%	
FONADIN	2,210,418.64	966,256.24	43.71%	
Fondo Nacional de Inversión Productiva y Social (FPS)	20,239,077.84	3,477,314.82	17.18%	
Fondo de Desarrollo Indígena FDI	340,385.00	200,500.00	58.90%	
Prestamos del FNDR	777,905.48	0.00	0.00%	
Gobierno Autonomo Departamental de Cochabamba	2,069,668.96	2,069,668.96	100.00%	
Anticipos Financieros	163,885.20	0.00	0.00%	
Disminución de Caja y Bancos (PATENTES PETROLERAS)	130,179.51	0.00	0.00%	
Saldo Caja Bancos (Contrapartes Beneficiarios)	689,510.49	0.00	0.00%	
Saldo Caja Bancos (FONABOSQUE)	62,776.14	0.00	0.00%	

Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel					
Provincia Carrasco					
TELEF. 44136281					
<b>EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA</b>					
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023					
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)					
CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO NO EJECUTADO
<b>00 0000 001</b>	<b>FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO</b>	<b>6,586,267.00</b>	<b>3,226,258.50</b>	<b>48.98%</b>	<b>3,360,008.50</b>
00 0 001	FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO MUNICIPAL	6,586,267.00	3,226,258.50	48.98%	3,360,008.50
<b>01 0000 001</b>	<b>FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO</b>	<b>1,631,191.00</b>	<b>711,655.23</b>	<b>43.63%</b>	<b>919,535.77</b>
01 0 001	FUNCIONAMIENTO DELIBERATIVO	1,631,191.00	711,655.23	43.63%	919,535.77
<b>10 0000 000</b>	<b>PROMOCION Y FOMENTO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA</b>	<b>2,973,933.79</b>	<b>1,002,376.95</b>	<b>33.71%</b>	<b>1,971,556.84</b>
100 TPP13350000001 000	FORTAL. A LA PRODUCCION PISCICOLA MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	200,500.00	0.00	0.00%	200,500.00
100 TPP13350000002 000	FORTAL. A LA PRODUCCION AGRICOLA COMUNIDAD INTERCULTURAL VILLA VERDE D-6 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	146,805.00	146,804.40	100.00%	0.60
100 0 001	ASISTENCIA TECNICA & IMPLEMENTACION PRODUCTIVA	625,037.00	217,961.55	34.87%	407,075.45
100 0 002	ADQUISICION DE MATERIALES, PRODUCTOS VETERINARIOS Y CONTRATACION DE	250,000.00	102,578.60	41.03%	147,421.40
100 0 004	APOYO AL MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DE FERTILIDAD DE SUELOS.	273,000.00	83,123.18	30.45%	189,876.82
100 0 005	PRODUCCION DE PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL	120,000.00	60,008.00	50.01%	59,992.00
100 0 027	FOMENTO A FERIAS PRODUCTIVAS	100,000.00	73,833.68	73.83%	26,166.32
100 0 028	FOMENTO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	254,000.19	54,244.00	21.36%	199,756.19
100 13350026900000 000	CONST. EMPACADORA DE PIÑA MARIPOSAS - MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	516,410.88	175,823.54	34.05%	340,587.34
100 13350027900000 000	FORTAL. A LA PRODUCCION PSICICOLA CON LA ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	133,000.00	88,000.00	66.17%	45,000.00
100 13350027200000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA 7 ISLAS, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	78,151.22	0.00	0.00%	78,151.22
100 13350027300000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA 10 DE AGOSTO, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	66,688.65	0.00	0.00%	66,688.65
100 13350027400000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA CHIMBOCO B, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	70,256.61	0.00	0.00%	70,256.61
100 13350027500000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA MONTAÑO 1, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	69,688.72	0.00	0.00%	69,688.72
100 13350027600000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA DANIELITO, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	70,298.32	0.00	0.00%	70,298.32
100 13350027700000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA CHUMACERO, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	57.00	0.00	0.00%	57.00
100 13350027800000 000	CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA JUAN DE DIOS MUNICIPIO DE PUERTO	40.20	0.00	0.00%	40.20



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO NO EJECUTADO
<b>11 0000 000</b>	<b>SANEAMIENTO BÁSICO</b>	<b>1,735,951.93</b>	<b>331,211.18</b>	<b>19.08%</b>	<b>1,404,740.75</b>
110 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA UNIDAD DE SANEAMIENTO BASICO	438,286.00	139,551.06	31.84%	298,734.94
110 0 150	BENEFICIO 50% SEGUN D.S. 4206	7,663.03	0.00	0.00%	7,663.03
110 02874706500000 000	MEJ. RED DE AGUA POTABLE LA FLORIDA-VUEL TADERO (PUERTO VILLARROEL)	6,720.00	0.00	0.00%	6,720.00
110 02874735800000 000	CONST. SIST. AGUA POTABLE TCO YUQUIBIA RECUATE CIRI D9 (PUERTO VILLARROEL)	1,023,078.37	0.00	0.00%	1,023,078.37
110 13350026200000 000	CONST. TANQUE ELEVADO AYOPAYA D-1 PUERTO VILLARROEL	141,253.12	141,253.12	100.00%	0.00
110 13350028100000 000	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE SINDICATO VILLA VERDE-VALLE GRANDE D-6 PUERTO	118,951.41	50,407.00	42.38%	68,544.41
<b>13 0000 000</b>	<b>DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE</b>	<b>482,174.99</b>	<b>306,360.90</b>	<b>63.54%</b>	<b>175,814.09</b>
130 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	50,000.00	17,685.04	35.37%	32,314.96
130 0 003	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y RECREACIONALES	281,379.00	231,779.12	82.37%	49,599.88
130 13350023100000 000	IMPLEM. DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROFORESTALES Y FORESTALES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	150,795.99	56,896.74	37.73%	93,899.25
<b>14 0000 000</b>	<b>ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>	<b>1,544,500.00</b>	<b>711,499.21</b>	<b>46.07%</b>	<b>833,000.79</b>
140 0 001	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - ASEO URBANO	1,083,550.00	476,810.61	44.00%	606,739.39
140 0 002	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO III.	7,000.00	6,603.91	94.34%	396.09
140 0 003	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO IV.	10,000.00	9,696.83	96.97%	303.17
140 0 004	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO V.	7,500.00	2,687.97	35.84%	4,812.03
140 0 005	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO VI.	366,450.00	182,723.44	49.86%	183,726.56
140 0 006	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO VII.	30,000.00	25,547.56	85.16%	4,452.44
140 0 007	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO VIII	20,000.00	7,428.89	37.14%	12,571.11
140 0 008	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO DISTRITO X	10,000.00	0.00	0.00%	10,000.00
140 0 009	RECOJO DE BASURA Y ASEO URBANO PUERTO VILLARROEL CAPITAL	10,000.00	0.00	0.00%	10,000.00
<b>16 0000 000</b>	<b>SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>	<b>1,047,791.72</b>	<b>103,800.88</b>	<b>9.91%</b>	<b>943,990.84</b>
160 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	200,000.00	103,800.88	51.90%	96,199.12
160 0 002	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	397,791.72	0.00	0.00%	397,791.72
160 0 003	PROVISION DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO	450,000.00	0.00	0.00%	450,000.00
<b>17 0000 000</b>	<b>INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL</b>	<b>922,155.71</b>	<b>294,467.84</b>	<b>31.93%</b>	<b>627,687.87</b>
170 0 001	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	137,100.25	94,468.38	68.90%	42,631.87
170 13350025800000 000	CONST. EDIFICIO MULTIFUNCIONAL PUERTO VILLARROEL	199,999.46	199,999.46	100.00%	0.00
170 02874741100000 000	CONST. ENLOSETADO CALLE BARRIO 8 DE AGOSTO DISTRITO 6 PUERTO VILLARROEL (PUERTO	585,056.00	0.00	0.00%	585,056.00

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO NO EJECUTADO
<b>18 0000 000</b>	<b>GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES</b>	<b>10,822,532.84</b>	<b>2,399,441.48</b>	<b>22.17%</b>	<b>8,423,091.36</b>
180 0 001	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS	2,478,564.00	965,247.62	38.94%	1,513,316.38
180 0 002	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO I	11,282.00	297.60	2.64%	10,984.40
180 0 003	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO II	13,497.16	1,963.90	14.55%	11,533.26
180 0 004	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO III	45,844.00	9,633.75	21.01%	36,210.25
180 0 005	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO IV	93,255.00	6,366.11	6.83%	86,888.89
180 0 006	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO V	53,168.00	533.39	1.00%	52,634.61
180 0 007	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VI	697,892.44	134,194.18	19.23%	563,698.26
180 0 008	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VII	227,935.00	67,717.77	29.71%	160,217.23
180 0 009	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO VIII	301,400.00	68,915.69	22.87%	232,484.31
180 0 010	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO X	45,525.00	12,812.26	28.14%	32,712.74
180 0 011	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XI	12,020.00	6,919.99	57.57%	5,100.01
180 0 012	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XII	19,626.00	0.00	0.00%	19,626.00
180 0 013	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XIII	34,392.00	7,755.33	22.55%	26,636.67
180 0 014	MEJORAMIENTO DE CAMINOS DISTRITO XIV	40,000.00	5,725.66	14.31%	34,274.34
180 0 015	MEJORAMIENTO DE CAMINOS PUERTO VILLARROEL (CAPITAL)	107,625.00	63,770.85	59.25%	43,854.15
180 02874733400000	CONST. PUENTE VEHICULAR ROCHA - D8, PUERTO VILLARROEL (PUERTO VILLARROEL)	0.00	0.00	0.00%	0.00
180 02874733500000	CONST. PUENTE VEHICULAR VILLA FLORES (PUERTO VILLARROEL)	0.00	0.00	0.00%	0.00
180 08620269100000	CONST. ASFALTADO CASCO VIEJO DE MIRGARZAMA D-6 - GAM PUERTO VILLARROEL.	1,544,321.56	0.00	0.00%	1,544,321.56
180 13350026300000	CONST. PUENTE VEHICULAR PUNATA ARANI CENTRAL SENDA VI - MUNICIPIO DE PUERTO	367,977.36	0.00	0.00%	367,977.36
180 13350026400000	CONST. PUENTE VEHICULAR 9 DE AGOSTO SINDICATO VALLE MIRZA D4 - MUNICIPIO DE	319,368.29	0.00	0.00%	319,368.29
180 13350026500000	CONST. PUENTE VEHICULAR CORNELIO D7 - MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	201,771.21	0.00	0.00%	201,771.21
180 13350026600000	CONST. PUENTE VEHICULAR VILLA CRISTAL - MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	156,483.17	0.00	0.00%	156,483.17
180 13350026700000	CONST. PUENTE VEHICULAR 10 DE AGOSTO - SIND. INDEPENDENCIA - CENTRAL NUEVA ESPERANZA D1	175,921.45	0.00	0.00%	175,921.45
180 13350026800000	CONST. PUENTE VEHICULAR VILLA VERDE CENTRAL SENDA V - MUNICIPIO DE PUERTO	146,613.44	0.00	0.00%	146,613.44
180 13350027000000	CONST. PUENTE VEHICULAR SIND. A MARIPOSAS D3, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	585,514.93	403,453.17	68.91%	182,061.76
180 13350027100000	CONST. PUENTE VEHICULAR NUÑEZ CENTRAL ALTO SAN PABLO - D2, MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	786,986.87	502,580.11	63.86%	284,406.76
180 13350028300000	CONST. DE PUENTE CAJON EN EL SINDICATO DE LITORAL B DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	285,860.00	141,554.10	49.52%	144,305.90
180 13350028600000 000	CONST. PUENTE VEHICULAR BENTON D-12 MUNICIPIO DE	2,069,688.96	0.00	0.00%	2,069,688.96
<b>19 0000 000</b>	<b>SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL</b>	<b>433,696.00</b>	<b>191,073.33</b>	<b>44.06%</b>	<b>242,622.67</b>
190 0 001	ASISTENCIA TECNICA EN LA OFICINA DE CATASTRO URBANO Y RURAL	348,650.00	159,404.93	45.72%	189,245.07
190 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE RECAUDACIONES	85,046.00	31,668.40	37.24%	53,377.60

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO NO EJECUTADO
<b>20 0000 000</b>	<b>GESTIÓN DE SALUD</b>	<b>18,047,206.09</b>	<b>7,917,270.47</b>	<b>43.87%</b>	<b>10,129,935.62</b>
200 0 001	FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD	1,232,624.30	556,480.07	45.15%	676,144.23
200 0 002	FORTALECIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS DE SECTOR SALUD	4,553,310.68	2,122,590.50	46.62%	2,430,720.18
200 0 003	PROGRAMA DESNUTRICION CERO MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	300,000.00	299,852.49	99.95%	147.51
200 0 004	PROGRAMA NACIONAL - ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	30,000.00	6,810.00	22.70%	23,190.00
200 0 005	PROMOCION DE SALUD - ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	30,000.00	0.00	0.00%	30,000.00
200 0 006	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE SECTOR SALUD	75,000.00	19,890.00	26.52%	55,110.00
200 0 007	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AMBULANCIAS, MOTOCICLETAS Y SEGUROS DEL SECTOR SALUD	200,000.00	69,914.00	34.96%	130,086.00
200 0 008	REFACCION Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	300,000.00	81,550.64	27.18%	218,449.36
200 0 009	EQUIPAMIENTO DE RED MUNICIPAL DE SALUD	541,037.14	85,960.00	15.89%	455,077.14
200 0 010	FORTALECIMIENTO DE PROGRAMA SAFCI MI SALUD	20,000.00	5,300.00	26.50%	14,700.00
200 0 011	FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY	10,000.00	955.45	9.55%	9,044.55
200 0 015	APOYO A LA ADMINISTRACION DEL HOSPITAL CENTRAL DE VIRGARZAMA	1,343,878.00	541,594.03	40.30%	802,283.97
200 0 016	FORTALECIMIENTO A FERIAS DE SALUD	50,000.00	12,742.55	25.49%	37,257.45
200 0 020	FUNCIONAMIENTO HOSPITAL CENTRAL DE VIRGARZAMA	2,774,223.55	1,170,111.35	42.18%	1,604,112.20
200 0 021	FUNCIONAMIENTO SERVICIOS DE HEMODIALISIS DEL H.C.I.	600,000.00	371,890.00	61.98%	228,110.00
200 0 099	Servicios de Salud Universal y Gratuita - SUS	5,137,132.42	2,571,629.39	50.06%	2,565,503.03
200 13350028500000 000	AMPL. SALA DE EMERGENCIA Y LABORATORIO DEL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL VIRGARZAMA D-6	850,000.00	0.00	0.00%	850,000.00
<b>21 00000 000</b>	<b>GESTIÓN DE EDUCACIÓN</b>	<b>10,208,408.76</b>	<b>7,152,095.17</b>	<b>70.06%</b>	<b>3,056,313.59</b>
21 0 001	FUNCIONAMIENTO SECTOR EDUCACIÓN	1,045,018.00	609,764.90	58.35%	435,253.10
21 0 002	APOYO A LA ADMINISTRACION DEL SECTOR DE EDUCACION	401,850.00	76,190.00	18.96%	325,660.00
21 0 004	PROMOCIÓN AL ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR: (DESAYUNO ESCOLAR)	2,700,000.00	947,822.95	35.10%	1,752,177.05
21 0 005	MANTENIMIENTO Y ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION	41,500.00	39,239.80	94.55%	2,260.20
21 0 006	ASISTENCIA TECNICA & IMPLEMENTACION DE GABINETES DE COMPUTACION	150,000.00	30,180.00	20.12%	119,820.00
210 0 008	PROGRAMA - POST ALFABETIZACION ALTERNATIVA	36,000.00	13,725.00	38.13%	22,275.00
21 0 010	MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVAS	1,212,855.50	822,338.55	67.80%	390,516.95
21 0 011	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO EN UNIDADES EDUCATIVAS	400,000.00	399,710.00	99.93%	290.00
210 0 088	Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótica	12,231.00	4,263.35	34.86%	7,967.65
210 0 150	CANASTA SOLIDARIA ESCOLAR	678,688.00	678,688.00	100.00%	0.00
210 13350025900000 000	CONST. TINGLADO U.E. KAMI D-7 PUERTO VILLARROEL	89,390.01	89,390.01	100.00%	0.00
210 13350026100000 000	CONST. TINGLADO U.E. SAJAMA CACHI CACHI D-8 PUERTO VILLARROEL	177,500.13	177,500.13	100.00%	0.00
210 13350626100000 000	CONST. U. E. EVO MORALES AYMA - D 6 PUERTO VILLARROEL	3,263,376.12	3,263,282.48	100.00%	93.64

CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN DE CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN	PRESUPUESTO NO EJECUTADO
<b>22 0000 000</b>	<b>DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE</b>	<b>1,678,354.00</b>	<b>744,251.82</b>	<b>44.34%</b>	<b>934,102.18</b>
220 0 001	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	758,594.00	473,890.96	62.47%	284,703.04
220 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELA MUNICIPALES DE DEPORTES	585,000.00	237,880.86	40.66%	347,119.14
220 0 003	ADQUISICIÓN INDUMENTARIA DEPORTIVA JUEGOS DEPORTIVOS PLURINACIONALES.	334,760.00	32,480.00	9.70%	302,280.00
<b>23 00000 000</b>	<b>PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>344,650.00</b>	<b>142,963.34</b>	<b>41.48%</b>	<b>201,686.66</b>
230 0 001	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES	100,000.00	47,813.67	47.81%	52,186.33
230 0 003	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE	244,650.00	95,149.67	38.89%	149,500.33
<b>24 0000 000</b>	<b>DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO</b>	<b>100,000.00</b>	<b>27,407.48</b>	<b>27.41%</b>	<b>72,592.52</b>
240 0 001	FUNCIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS TURÍSTICOS	100,000.00	27,407.48	27.41%	72,592.52
<b>25 0000 000</b>	<b>PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER</b>	<b>2,850,475.00</b>	<b>1,369,432.93</b>	<b>48.04%</b>	<b>1,481,042.07</b>
250 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE GÉNERO	356,573.00	104,411.85	29.28%	252,161.15
250 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	100,000.00	17,960.00	17.96%	82,040.00
250 0 003	FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	50,000.00	3,738.60	7.48%	46,261.40
250 0 088	Renta Dignidad	1,834,595.00	904,271.48	49.29%	930,323.52
250 0 089	Ayuda Económica para Personas con Discapacidad	466,500.00	333,500.00	71.49%	133,000.00
251 0 092	Prevención contra la violencia hacia la mujer	42,807.00	5,551.00	12.97%	37,256.00
<b>26 0000 000</b>	<b>DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA</b>	<b>276,510.00</b>	<b>125,560.72</b>	<b>45.41%</b>	<b>150,949.28</b>
260 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ	276,510.00	125,560.72	45.41%	150,949.28
<b>27 0000 000</b>	<b>VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO</b>	<b>250,000.00</b>	<b>78,617.98</b>	<b>31.45%</b>	<b>171,382.02</b>
270 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE TRAFICO Y	170,205.00	77,471.98	45.52%	92,733.02
270 0 002	FUNCIONAMIENTO DE LA TERMINAL DE BUSES	79,795.00	1,146.00	1.44%	78,649.00
<b>28 0000 000</b>	<b>DEFENSA DEL CONSUMIDOR</b>	<b>577,765.00</b>	<b>251,145.25</b>	<b>43.47%</b>	<b>326,619.75</b>
280 0 001	FUNCIONAMIENTO DE LA INTENDENCIA MUNICIPAL	577,765.00	251,145.25	43.47%	326,619.75
<b>29 0000 000</b>	<b>SERVICIO DE FAENADO DE GANADO</b>	<b>520,000.00</b>	<b>231,072.80</b>	<b>44.44%</b>	<b>288,927.20</b>
290 0 001	FUNCIONAMIENTO MATADERO MUNICIPAL	520,000.00	231,072.80	44.44%	288,927.20
<b>31 0000 000</b>	<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>19,970,683.13</b>	<b>4,251,838.84</b>	<b>21.29%</b>	<b>15,718,844.29</b>
310 0 001	PREVISIÓN DE RECURSOS PARA DESASTRES	1,232,784.29	774,524.02	62.83%	458,260.27
310 02874734300000 000	CONST. DE OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO RÍO (CHILO (PUERTO VILLARROEL))	18,737,898.84	3,477,314.82	18.56%	15,260,584.02

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO NO EJECUTADO
<b>33 0000 000</b>	<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>	<b>231,229.00</b>	<b>149,335.22</b>	<b>64.58%</b>	<b>81,893.78</b>
330 0 001	FUNCIONAMIENTO SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	179,825.00	119,439.14	66.42%	60,385.86
330 0 080	Fortalecimiento a la FELCV	41,404.00	29,896.08	72.21%	11,507.92
330 0 081	Trata y Tráfico de personas	10,000.00	0.00	0.00%	10,000.00
<b>34 0000 000</b>	<b>FORTALECIMIENTO MUNICIPAL</b>	<b>4,870,238.00</b>	<b>3,122,500.10</b>	<b>64.11%</b>	<b>1,747,737.90</b>
340 0 001	APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL	673,007.00	232,539.30	34.55%	440,467.70
340 0 002	ELABORACIÓN Y AJUSTE DE PROYECTOS - FINANCIAMIENTO (OFICINA TECNICA DE PLANIFICACION).	68,000.00	21,500.00	31.62%	46,500.00
340 0 003	EQUIPAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD	170,622.00	161,912.00	94.90%	8,710.00
340 0 004	MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR 5TA SECCIÓN	2,814,466.00	1,921,208.23	68.26%	893,257.77
340 0 005	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA CATASTRAL MUNICIPAL	50,000.00	0.00	0.00%	50,000.00
340 0 006	SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES (EDUCACION, SALUD Y PARQUE AUTOMOTOR).	50,000.00	1,000.00	2.00%	49,000.00
340 0 011	FORTALECIMIENTO A MAESTRANZA MUNICIPAL	380,000.00	380,000.00	100.00%	0.00
340 0 015	REVALORIZACION TECNICA DE LOS ACTIVOS FIJOS	100,000.00	0.00	0.00%	100,000.00
340 0 017	FORTALECIMIENTO A SECTOR LIMITES	50,000.00	0.00	0.00%	50,000.00
340 0 088	Sistema Asociativo Municipal	127,653.00	82,305.32	64.48%	45,347.68
340 0 089	APORTE MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL	319,132.00	301,120.85	94.36%	18,011.15
340 0 099	Participación y Control Social (PyCS)	67,358.00	20,914.40	31.05%	46,443.60
<b>97 0000 000</b>	<b>PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS -</b>	<b>622,027.31</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>622,027.31</b>
097 0 001	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSION	622,027.31	0.00	0.00%	622,027.31
<b>99 0000 000</b>	<b>PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - DEUDA</b>	<b>3,977,623.24</b>	<b>2,404,552.28</b>	<b>60.45%</b>	<b>1,573,070.96</b>
099 0 001	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS -	1,009,983.24	1,009,983.24	100.00%	0.00
099 0 002	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS (FNDR)	2,967,640.00	1,394,569.04	46.99%	1,573,070.96
<b>TOTAL Bs.</b>		<b>92,705,364.51</b>	<b>37,246,189.90</b>	<b>40.18%</b>	<b>55,459,174.61</b>

Gobierno Autonomo Municipal de Puerto Villarroel  
 Provincia Carrasco  
 TELEF. 44136281

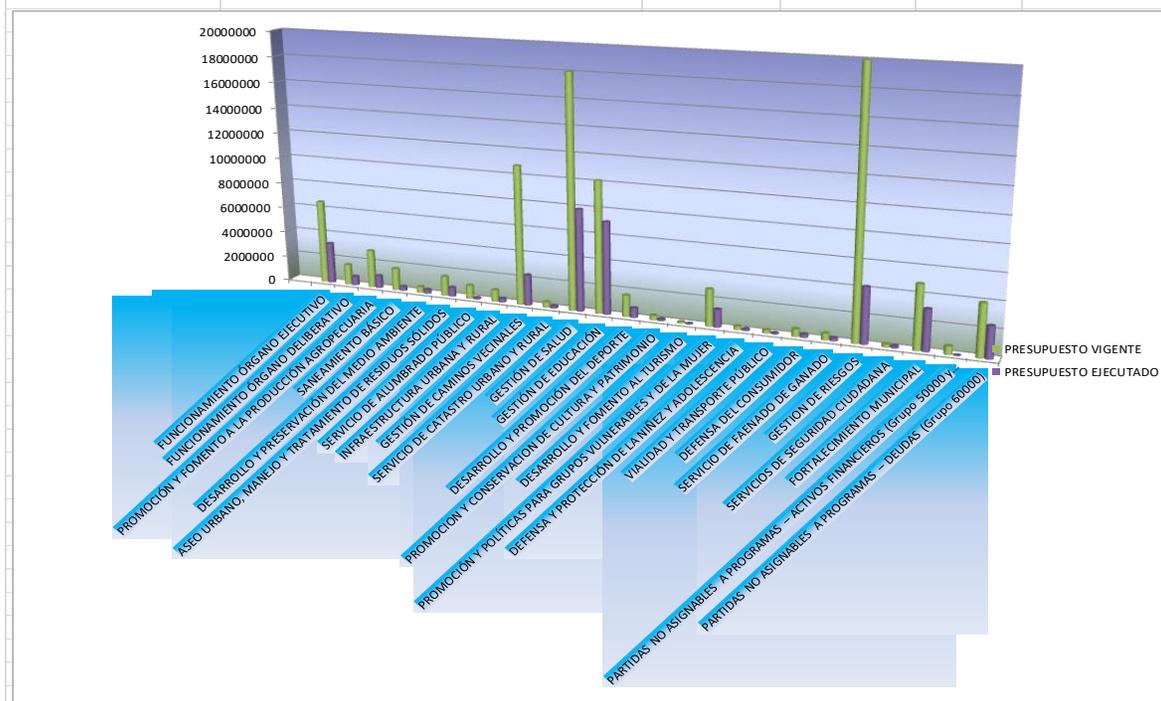


**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR PROGRAMA**

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023

(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

CAT. PROG.	DESCRIPCION DE CATEGORIA PROGRAMATICA	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION	PRESUPUESTO NO EJECUTADO
00 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO EJECUTIVO	6,586,267.00	3,226,258.50	48.98%	3,360,008.50
01 0000 001	FUNCIONAMIENTO ÓRGANO DELIBERATIVO	1,631,191.00	711,655.23	43.63%	919,535.77
10 0000 000	PROMOCION Y FOMENTO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA	2,973,933.79	1,002,376.95	33.71%	1,971,556.84
11 0000 000	SANEAMIENTO BÁSICO	1,735,951.93	331,211.18	19.08%	1,404,740.75
13 0000 000	DESARROLLO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	482,174.99	306,360.90	63.54%	175,814.09
14 0000 000	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	1,544,500.00	711,499.21	46.07%	833,000.79
16 0000 000	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO	1,047,791.72	103,800.88	9.91%	943,990.84
17 0000 000	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL	922,155.71	294,467.84	31.93%	627,687.87
18 00000 000	GESTIÓN DE CAMINOS VECINALES	10,822,532.84	2,399,441.48	22.17%	8,423,091.36
19 0000 000	SERVICIO DE CATASTRO URBANO Y RURAL	433,696.00	191,073.33	44.06%	242,622.67
20 0000 000	GESTIÓN DE SALUD	18,047,206.09	7,917,270.47	43.87%	10,129,935.62
21 00000 000	GESTIÓN DE EDUCACIÓN	10,208,408.76	7,152,095.17	70.06%	3,056,313.59
22 0000 000	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE	1,678,354.00	744,251.82	44.34%	934,102.18
23 00000 000	PROMOCIÓN Y CONSERVACION DE CULTURA Y PATRIMONIO	344,650.00	142,963.34	41.48%	201,686.66
24 0000 000	DESARROLLO Y FOMENTO AL TURISMO	100,000.00	27,407.48	27.41%	72,592.52
25 0000 000	PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER	2,850,475.00	1,369,432.93	48.04%	1,481,042.07
26 0000 000	DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LA NINEZ Y ADOLESCENCIA	276,510.00	125,560.72	45.41%	150,949.28
27 0000 000	VIALIDAD Y TRANSPORTE PÚBLICO	250,000.00	78,617.98	31.45%	171,382.02
28 0000 000	DEFENSA DEL CONSUMIDOR	577,765.00	251,145.25	43.47%	326,619.75
29 0000 000	SERVICIO DE FAENADO DE GANADO	520,000.00	231,072.80	44.44%	288,927.20
31 0000 000	GESTION DE RIESGOS	19,970,683.13	4,251,838.84	21.29%	15,718,844.29
33 0000 000	SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	231,229.00	149,335.22	64.58%	81,893.78
34 0000 000	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	4,870,238.00	3,122,500.10	64.11%	1,747,737.90
97 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS –	622,027.31	0.00	0.00%	622,027.31
99 0000 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS – DEUDA	3,977,623.24	2,404,552.28	60.45%	1,573,070.96
<b>TOTAL Bs.</b>		<b>92,705,364.51</b>	<b>37,246,189.90</b>	<b>40.18%</b>	<b>55,459,174.61</b>



## 2. DIRECCIÓN DE PLANIFICACION

### PRESENTACIÓN

La DIRECCION DE PLANIFICACION se enfoca en la elaboración de proyectos, supervisión de consultorías de proyectos justificando la asignación de recursos propios y además hacer seguimiento de proyectos con financiamiento externo proveniente de las instituciones públicas del país.

### MISIÓN:

Elaborar y supervisar proyectos estratégicos de pre inversión, por medio de un trabajo articulado con las diferentes direcciones del municipio, para satisfacer las demandas y necesidades de la población en general.

### VISIÓN:

Lograr el desarrollo municipal a través de la implementación de proyectos de desarrollo social y apoyo al desarrollo productivo.

#### 2.1. OBJETIVO GENERAL:

Cumplir con los trabajos solicitados y encomendados en el área técnica dentro de los plazos establecidos para satisfacer a la sociedad civil en cuanto a sus demandas, requerimientos y que se pueda realizar la ejecución con un presupuesto del 100 %

#### 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Elaborar proyectos para la población según la necesidad.
- Despachar proyectos elaborados para su respectiva adjudicación o licitación.
- Despachar proyectos aprobados de los reformulados en el menor tiempo posible.
- Llevar un registro de los proyectos nuevos y/o del banco de proyectos para captar financiamiento al 100% de instituciones financiadoras de Proyectos.

#### 2.3. DETALLE DEL PERSONAL

##### Personal de la Dirección de Planificación

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	DIRECTOR DE PLANIFICACION	LIBRE NOMBRAMIENTO	1 año y 6 meses	6.750,00	857.93	5.892.08

2	TEC. OPERATIVO Nº 01	Personal planta	4 años y 6 meses	5.000,00	635.50	4.364,50
3	TEC. OPERATIVO Nº 02	Personal planta	6 meses	5.000,00	635.50	4.364,50
4	TEC. OPERATIVO Nº 03	Consultor de Línea	5 meses	5.000,00	635.50	4.364,50
5	TEC. OPERATIVO Nº 04	Consultor de Línea	5 meses	5.000,00	635.50	4.364,50
6	TEC. PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE PROYECTOS	Consultor de Línea	2 meses	5.000,00	635.50	4.364,50
<b>TOTAL, DE GASTO EN PERSONAL DE LA DIRECCION</b>						<b>27.714,58</b>

FUENTE DE VERIFICACION (recursos humanos del **GAMPV**)

#### 2.4. ÁMBITOS DE TRABAJO

El ámbito de trabajo de la Dirección de Planificación se encuentra enmarcado dentro de las siguientes Actividades:

- **Saneamiento básico**  
Implementar, mejorar o ampliar los servicios básicos para reducir los riesgos sanitarios, prevenir la contaminación y consecuentemente lograr mejores niveles de salud en los habitantes de nuestro municipio.
- **Infraestructura urbana y rural**  
Ejecutar construcciones nuevas y/o refacciones de las infraestructuras para que satisfagan las necesidades de la población en los diferentes distritos de nuestro municipio.
- **Gestión de caminos vecinales**  
Ejecutar construcciones nuevas y/o mantenimientos de vías, calles, avenidas incluso apertura de caminos de acuerdo a las necesidades de la población en los diferentes distritos de nuestro municipio.
- **Gestión de salud**  
Ejecutar y Concluir la Ampliación de todos los Centro de Salud del Municipio, y la Construcción de Nuevos Centro de Salud Nuevos, programadas en el POA 2023, para mejorar la calidad de salud de los habitantes de los diferentes distritos de nuestro municipio.
- **Gestión de educación**

Ejecución de Construcción de Aulas y refacciones, para las diferentes Unidades Educativas, con la misma se mejorará la calidad de educación de nuestro municipio, como también el mejoramiento de ambientes para la implementación de aulas BTH.

➤ **Gestión de riesgos**

Poder identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de pérdidas y efectos secundarios que se desprenden de los desastres, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben emprenderse.

➤ **Desarrollo y promoción del deporte**

Ejecutar nuevas o refaccionar canchas polifuncionales en las Unidades Educativas y en los centros poblados para apoyar el incentivo de la actividad deportiva en los diferentes distritos del municipio.

➤ **Fortalecimiento institucional**

Ejecutar construcciones nuevas y/o refacciones de las infraestructuras institucionales para la mejor atención a la población y la implementación de personal administrativo que satisfagan las demandas y necesidades de la población en nuestro municipio.

**2.5. PRINCIPALES ACTIVIDADES:**

- Inspección de campo en coordinación con beneficiarios.
- Trabajo de gabinete, aplicación de normas de diseño para elaboración del proyecto.
- Elaboración de informes Técnicos en base a datos del proyecto.
- Elaboración de Términos de referencia, extractados del proyecto aprobado
- Supervisión de trabajos de consultoría.
- Fiscalización de trabajos de consultoría.
- Seguimiento a proyectos con financiamiento externo de las diferentes entidades (UPRE, FONADIN, EMPODERAR, MAYA, FPS, GOBERNACION CBBA).

**2.6. DOCUMENTOS GENERADOS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2022**

**ELABORACION DE CARPETAS DE PROYECTOS**

Nº	DESCRIPCION	PRESUPUESTO GENERAL (Bs.)	DISTRITO	UBICACION	ACTIVIDAD
1	PROVISION DE MATERIALES U.E PARAISO - D 14 PUERTO VILLARROEL	cotizacion unidad solicitante	14	PARAISO	GESTION DE EDUCACION
2	CONST. POSTA DE SALUD VILLA SAN PABLO - D 2 PUERTO VILLARROEL (PROVISION DE MATERIAL)	186.598,70	2	VILLA SAN ´PABLO	GESTION DE SALUD
3	PROVISION DE MATERIALES PARA CANCHA DE FUTBOL POBLACION ALTO SAN PABLO	cotizacion unidad solicitante	2	ALTO SAN PABLO	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

4	REFACCION DE AMBIENTE DE DUCHAS POLICIA SECCIONAL IVIRGARZAMA -D 6 PUERTO VILLARROEL	6.146,71	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
5	PROVISION DE MATERIALES U.E. KAMI - D 7 PUERTO VILLARROEL	cotizacion unidad solicitante	7	VILLA TAMBORADA	GESTION DE EDUCACION
6	PROVISION DE MATERIALES CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA - D 12 PUERTO VILLARROEL	cotizacion unidad solicitante	12	VILLA NUEVA	GESTION DE SALUD
7	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. SANTA FE - D 4 PUERTO VILLARROEL	200.803,52	4	SANTA FE	GESTION DE EDUCACION
8	PROVISION DE MATERIALES U.E. SIMON BOLIVAR - D 5 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	5	LA FLORIDA	GESTION DE EDUCACION
9	CONST. PROSCENIO PARA LA CANCHA MULTIPLE U.E. VALLE TUNARI - D 8 PUERTO VILLARROEL	129.476,24	8	VALLE TUNARI	GESTION DE EDUCACION
10	PROVISION DE MATERIALES CENTRO DE EDUCACION ALTERNATIVA PUERTO VILLARROEL - D 15 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE EDUCACION
11	PROVISION DE MATERIALES U.E. SAN LORENZO - D 5 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	5	SAN LORENZO	GESTION DE EDUCACION
12	REFACCION DE CENTRO DE SALUD BIARECUATE - D 9 PUERTO VILLARROEL	19.075,16	9	BIARECUATE	GESTION DE SALUD
13	REFACCION Y MANTENIMIENTO DE CENTRO DE SALUD ALTO SAN PABLO - D 2 PUERTO VILLARROEL	78.420,79	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE SALUD
14	CONST. CANCHA MULTIPLE POBLACION AYOPAYA - D 1 PUERTO VILLARROEL( PROVISION DE MATERIAL)	17.100,00	1	AYOPAYA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
15	AMPL. CENTRO DE SALUD 2 DE MARZO - D 5 PUERTO VILLARROEL(PROVISION DE	134.698,10	5	LA FLORIDA	GESTION DE SALUD

	MATERIALES)				
16	PROVISION DE MATERIALES U.E. VILLA TAMBORADA - D 7 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	7	VILLA TAMBORADA	GESTION DE EDUCACION
17	PROVISION DE MATERIALES U.E. EDUARDO ABAROA - D 15 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE EDUCACION
18	PROVISIN DE MATERIALES U.E VIDAL DURAN - D 8 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	8	NUEVA ESTRELLA	GESTION DE EDUCACION
19	PROVISION DE MATERIALES U.E. 1RO DE MAYO - D 1 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
20	PROVISION DE MATERIALES U.E. TORIBIO CLAURE - D 5 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	5	LA FLORIDA	GESTION DE EDUCACION
21	CONST. 2 AULAS U.E. SAN BENITO - D 7 PUERTO VILLARROEL	265.845,43	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
22	PROVISION DE MATERIALES U.E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ - D 3 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	3	MARIPOSAS	GESTION DE EDUCACION
23	PROVISION DE MATERIALES U.E SAN ANTONIO - D 4 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	4	VILLA IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
24	REFACCION Y MANTENIMIENTO POLICIA SECCIONAL IVIRGARZAMA Y CASA JUDICIAL - D 6 PUERTO VILLARROEL	56.966,86	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
25	PROVISION DE MATERIALES PARA LA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. EDUARDO AVAROA - 15 PUERTO VILLARROEL	98.471,70	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE EDUCACION
26	PROVISION DE MATERIALES PARA EL MERCADO MARIPOSAS - D 3 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	3	MARIPOSAS	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
27	PROVISION DE MATERIALES	cotización	12	VILLA NUEVA	GESTION DE SALUD

	CENTRO DE SALUD VILLA NUEVA - D 12 PUERTO VILLARROEL	unidad solicitante			
28	PROVISION DE MATERIALES U.E. VILLA NUEVA - D 12 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	12	VILLA NUEVA	GESTION DE EDUCACION
29	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. MURO PERIMETRAL U.E. PAPA FRANCISCO - D7 PUERTO VILLARROEL	123.649,70	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
30	REFACCION Y MANTENIMIENTO DE CENTRO DE SALUD SACTA NORTE - D 7 PUERTO VILLARROEL	59.799,97	7	VALLE SACTA	GESTION DE SALUD
31	<b>CONST.2 AULAS U.E. NUENAS NUENAS D 4 P.V.</b>	<b>255.930,04</b>	<b>4</b>	<b>VALLE IVIRZA</b>	<b>GESTION DE EDUCACION</b>
32	ADQUISICION DE BANCAS DE ALUMINIO FUNDIDO PARA LA PLAZA DE VALLE SACTA D7 PUETO VILLARROEL	25.425,00	7	VALLE SACTA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
33	PROVISION DE MATERIAL CONST DE CORDONES DOBLE VIA VILLA SAN PABLO D2 PUERTO VILLARROEL	14.520,00	2	ALTO SAN PABLO	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
34	REFACCION C.S. PUERTO VILLARROEL "PUERTAS DE MADERA" D15 PUERTO VILLARROEL	19.965,38	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE SALUD
35	PROVISION DE MATERIAL REFACCION TINGLADO NUEVA JERUSALEN D7	3.220,00	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
36	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. DIONISI MORALES CHOQUE D3 PUERTO VILLARROEL	13.178,30	3	MARIPOSAS	GESTION DE EDUCACION
37	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. PUERTO CHIMORE - D1 PUERTO VILLARROEL	5.857,68	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
38	PROVISION DE MATERIAL CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. SEBASTIAN PAGADOR-D7	cotización unidad solicitante	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION

39	PROVISION DE MATERIAL CONST. DE CORDONES PLAZA PARAISO	13.900,00	14	PARAISO	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
40	PROVICION DE MATERIAL REFACCION C.S. ISRAEL -D13 PUERTO VILLARROEL	17.856,00	13	ISRAEL	GESTION DE SALUD
41	PROVISION DE MATERIAL PROTECTORES DE JADINERAS PARA LA PLAZA DE VALLE SACTA	34.266,00	7	VALLE SACTA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
42	PROVISION DE MATERIAL PUERTAS DE MADERA C.S. PUERTO VILLARROEL -D15 P.V.	19.965,38	15	PUERTO VILLARROEL	GESTION DE SALUD
43	REFACCION P.S. ALTO CHIJINI D5 PUERTO VILLARROEL	19.370,97	5	FLORIDA BUELTADERO	GESTION DE SALUD
44	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. MONTERREY D 14 PUERTO VILLARROEL	7.309,50	14	PARAISO	GESTION DE EDUCACION
45	PROVISION DE MATERIAL MURO PERIMETRAL LA NORTE U.E. HERNAN SILES	26.915,00	10	SENDA 6	GESTION DE EDUCACION
46	PROVISION DE MATERIALES REFACCION CANCHA MULTIFUNCIONAL U.E. MARICAL DE AYACUCHO D2P.V.	3.151,94	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE EDUCACION
47	CONST. CANCHA MULTIPLE U.E. AYOPAYA	108.498,05	1	AYOPAYA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
48	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. BOLIVIANO JAPONES D7 P.V.	12.024,00	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
49	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. JOSE CARRASCO D6 PUERTO VILLARROEL	17.481,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
50	PROVISION DE MATERIAL RENCARPETADO CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. INGAVI B -6 DE AGOSTO D1 PUERTO VILLARROEL	25.249,00	1	AYOPAYA	GESTION DE EDUCACION
51	PROVISION DE MATERIAL RENCARPETADO CANCHA POLIFUNCIONAL U.E.14 DE	24.491,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION

	SEPTIEMBRE D4 PUERTO VILLARROEL				
52	PROVISION DE MATERIAL REFACCION U.E. BUENAS NUEVAS D4 PUERTO VILLARROEL	18.893,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
53	REFACCION DE PARQUE INFANTIL E INCREMENTO DE JUEGOS BARRIO 8 DE AGOSTO D6 P.V.	39.202,24	6	IVIRGARZAMA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
54	CONST. BATERIA DE BAÑOS U.E. JUANCITO PINTO D11	319.982,98	11	CESARZAMA	GESTION DE EDUCACION
55	PROVISION DE MATERIAL CONST. MURO PERIMETRAL LADO ESTE U.E. CHASQUI-JESUS SAAVEDRA - D6 PUERTO VILLARROEL	46.459,80	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
56	PROVISION DE MATERIAL CONST. CORDONES PLAZA VALLE TUNARI D8 PUERTO VILLARROEL	31.104,00	8	VALLE TUNARI	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
57	PROVISION DE MATERIAL CONST. DE MACHON DE MEDIDOR U.E. PADILLA A D2PUERTO VILLARROEL	1.504,50	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE EDUCACION
58	PROVISION DE MATERIAL SALA DE LABORATORIO U.E. GUALBERTO VILLARROEL	15.542,50	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
59	ADQUISICIONDE ESTRUTURAS DE ALUMINIO FUNDIDO PARA LA PLAZA VALLE SACTA D7 P.V.	19.775,00	7	VALLE SACTA	INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
60	<b>PROV. CEMENTO Y ANILLAS SIND. PROLONGACION SANTA FE D-6 PUERTO VILLARROEL</b>	<b>9.460,00</b>	<b>6</b>	<b>SIND. PROLONGACION SANTA FE</b>	<b>GESTION DE RIESGOS</b>
61	CONST. TINGLADO U.E. SUCRE D-8 PUERTO VILLARROEL	291.609,09	8	SINDICATO SUCRE	GESTION DE EDUCACION
62	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA CONST.PUENTES ALCANTARILLAS, SIND. ESMERALDA CENTRAL 1RO DE MAYO - D8, GAM PUERTO VILLARROEL	18.150,00	8	SIND. ESMERALDA CENTRAL 1RO MAYO	GESTION DE RIESGOS

63	REFACCION U.E. BELLO HORIZONTE D-6 PUERTO VILLARROEL	cotización unidad solicitante	6	U.E BELLO HORIZONTE - IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
64	PROVISION DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN H°A°, SIND. BERMEJO D-8 GAMPV	68.187,00	8	SIND. BERMEJO	GESTION DE RIESGOS
65	CONSTRUCCIÓN TINGLADO U. E. JOSE MARIA LINARES D-7 PUERTO VILLARROEL	305.314,19	7	SIND. LINARES	GESTION DE EDUCACION
66	PROVISIÓN DE CEMENTO PARA CONST. MURO DEFENSIVO DE H°C° EN RIO ROCHA CENTRAL 1RO DE MAYO SIND. CACHI CACHI – D8 G.A.M.P.V.	17.628,00	8	SIND. 1RO DE MAYO CACHI CACHI	GESTION DE RIESGOS
67	MEJORAMIENTO DE CAMINO - SINDICATO SAN MARTIN D-3 PUERTO VILLARROEL	3.276,00	3	SIND. SAN MARTIN - MARIPOSAS	GESTION DE CAMINOS VECINALES
68	PROV. CEMENTO Y TUBOS DE H°A° PARA BARRIO VILLA PARAISO COMUNIDAD GUALBERTO VILLARROEL D-4 PUERTO VILLARROEL	6.200,00	4	SIND. VILLA PARAISO - GUALBERTO VILLARROEL	GESTION DE RIESGOS
69	PROV. DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION DE ALEROS CON GAVIONES DE ACCESO A SIND. SANTA ANA D-6 PUERTO VILLARROEL	13.611,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
70	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. MURO DE CONTENCIÓN PARA SINDICATO ARCO IRIS D-2 PUERTO VILLARROEL	68.187,00	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE RIESGOS
71	PROV. CEMENTO Y ANILLA SIND. SAN PABLO 2 Y TRONCAL D-6 PUERTO VILLARROEL	15.700,00	6	SIND. SAN PABLO IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
72	PROVISION DE MATERIALES PARA CONST. MURO DE CONTENCIÓN PARA SINDICATO ARCO IRIS D-2 PUERTO VILLARROEL	204.611,00	2	ALTO SAN PABLO	GESTION DE RIESGOS

73	PROVISION DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION DE PROSCENIO U.E. VILLA TAMBORADA D-7 PUERTO VILLARROEL	31.764,00	7	U.E. VILLA TAMBORADA	GESTION DE EDUCACION
74	PROVISION DE MATERIALES PARA GRADERIA Y CUBIERTA METALICA CANCHA DE FUTBOL CENTRAL SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL	13.213,02	3	MARIPOSAS	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
75	PROVISION DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO 2DA INGAVI, CENTRAL VALLE HERMOSO D-5 G.A.M.P.V.	8.074,00	5	VUELTADERO	GESTION DE RIESGOS
76	PROVISION DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO 2DA INGAVI, CENTRAL VALLE HERMOSO D-5 G.A.M.P.V.	13.340,00	5	VUELTADERO	GESTION DE RIESGOS
77	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS PARA TINGLADO U.E. KAMI - D 7 PUERTO VILLARROEL	23.059,00	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
78	PROV. DE MATERIALES PARA GRADERIAS Y CUBIERTA U.E. BOLIVANO JAPONES D-7 PUERTO VILLARROEL	49.467,00	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
79	CONSTRUCCION TINGLADO Y CANCHITA U.E. LADISLAO CABRERA D-4 PUERTO VILLARROEL	427.379,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE EDUCACION
80	CONSTRUCCION TINGLADO U.E SAN JORGE D-7 PUERTO VILLARROEL	311.575,73	7	VALLE SACTA	GESTION DE EDUCACION
81	PROV. DE MATERIALES PARA GRADERIAS U.E. SAN ANTONIO DE PADUA D-6 PUERTO VILLARROEL	9.476,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
82	<b>PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO SAJAMA CENTRAL 1RO DE</b>	<b>12.006,00</b>	<b>8</b>	<b>VALLE TUNARI</b>	<b>GESTION DE RIESGOS</b>

	<b>MAYO -D8 GAMPV</b>				
83	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA, TAMBORADA - ZABALA -D7 GAMPV	46.468,00	7	VALLE SACTA	GESTION DE RIESGOS
84	PROV. DE CEMENTO PARA CONST. CABEZAL DE PUENTE ALCANTARILLA, BARRIO MANANTIAL, VALLE IVIRAZA – D4, GAMPV	7.250,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
85	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA, BARRIO MANANTIAL, VALLE IVIRZA -D4 GAMPV	8.004,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
86	RELLENO PARA EMPLAZAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO EN BARRIO URKUPIÑA – D6 GAMPV	2.824,60	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
87	PROV. DE MATERIALES EN AMPLIACION MATRIZ SIST. DE AGUA POTABLE PARA MERCADO REGIONAL, IVIRGARZAMA - D6 GAMPV	7.926,20	6	IVIRGARZAMA	SANEAMIENTO BASICO
88	CONST. MURO DEFENSIVO RIO MAGAREÑO BARRIO VILLA FLORES D-6 GAMPV	360.323,95	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
89	POR EMERGENCIA PROV. ANILLAS DE H°A° PARA DESAGUE PLUVIAL EN LA U. E. MARCELO QUIROGA, CENTRAL MARIPOSAS – D3, GAMPV	2.560,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS
90	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS EN CONSTRUCCIÓN DE PUENTES ALCANTARILLAS, CENTRAL PARAÍSO, D14 GAMPV	8.632,00	14	PARAISO	GESTION DE RIESGOS
91	PROVISIÓN DE ARCO METÁLICO CON TABLERO DE BÁSQUET PARA U.E. VILLA VERDE - D5, GAMPV	16.000,00	5	FLORIDA VUeltADERO	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE

92	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. VILLA VERDE - D5, GAMPV	24.334,00	5	FLORIDA VUOLTADERO	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
93	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO VILLA CRISTAL, IVIRGARZAMA - D6 GAMPV	14.014,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
94	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO CONDOR – D4 GAMPV	12.006,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
95	PROV. DE CEMENTO PARA CONST. CABEZAL DE PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO CONDOR – D4, GAMPV	7.250,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
96	ADQUISICIÓN DE ANILLAS DE H°A° PARA CONST. DE PUENTES ALCANTARILLAS EN CENTRAL MORALES – D8 GAMPV	20.440,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
97	PROV. CEMENTO Y ANILLAS DE H°A° PARA CONST. DE PUENTES ALCANTARILLAS – SINDICATO SAN BENITO – D8 GAMPV	37.360,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
98	POR EMERGENCIA, ADQUISICIÓN DE ANILLAS DE H°A° PARA CONST. DE PUENTES ALCANTARILLAS EN SINDICATO JUVENTUD - D14 GAMPV	7.300,00	14	PARAISO	GESTION DE RIESGOS
99	POR EMERGENCIA PROV. CEMENTO Y ANILLAS DE H°A° PARA CONST. PUENTE ALCANTARILLA, SIND. TUPIZA CENTRAL MARIPOSAS – D3, GAMPV	9.100,00	3	MARIPOSAS	GESTION DE RIESGOS
100	PROV. CEMENTO Y ANILLAS DE H°A° PARA CONST. PUENTES ALCANTARILLAS, JUNTA VECINAL 8 DE ABRIL - D6 GAMPV	36.050,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS

101	PROVISIÓN DE CEMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BADENES DEL SIND. 1RO DE MAYO CENTRAL SANTA FE - D4 GAMPV	6.050,00	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE RIESGOS
102	PROV. DE CEMENTO PARA CONST. CABEZAL DE PUENTE ALCANTARILLA, SINDICATO VILLA CRISTAL, IVIRGARZAMA - D6 GAMPV	7.350,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
103	REFACCIÓN CAMINO EMPEDRADO - CENTRAL TAMBORADA - D8 GAMPV	78.837,86	8	VALLE TUNARI	GESTION DE CAMINOS VECINALES
104	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN DE GAVIONES CON REVESTIMIENTO DE H° EN PUENTE VEHICULAR VILLA CRISTAL, D-6 GAMPV	22.530,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
105	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA CONST. DESAGUE PLUVIAL SOBRE CALLE PANDO - D6 GAMPV	11.686,80	6	IVIRGARZAMA	SANEAMIENTO BASICO
106	PROV. CEMENTO Y ANILLAS DE H°A° PARA CONST. PUENTE ALCANTARILLA – SINDICATO JICHI – D1 GAMPV	50.410,00	1	AYOPAYA	GESTION DE RIESGOS
107	RELLENO PARA EMPLAZAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO EN JUNTA VECINAL 8 DE AGOSTO – D6 GAMPV	2.135,25	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
108	RELLENO PARA EMPLAZAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO EN U.E. CHASQUI - JESUS SAAVEDRA – D6 GAMPV	46.279,90	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
109	PROVISIÓN DE MATERIAL CONST. CANCHA POLIFUNCIONAL JUNTA VECINAL 8 DE AGOSTO –D6, GAMPV	40.334,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE EDUCACION
110	RELLENO PARA EMPLAZAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO EN SINDICATO SIMÓN BOLIVAR – D5 GAMPV	14.194,00	5	FLORIDA VUeltADERO	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE

111	PROV. DE CEMENTO PARA CONST. CABEZAL DE PUENTES ALCANTARILLAS EN CENTRAL MORALES – D8 GAMPV	5.050,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
112	RELLENO PARA EMPLAZAMIENTO DE CAMPO DEPORTIVO EN BARRIO SANTA ROSA 2000 – D6 GAMPV	7.975,00	6	IVIRGARZAMA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
113	CONST. CANCHA DE FUTSAL POLIFUNCIONAL U.E. JOSE MARIA LINARES - D7 GAMPV	132.835,19	7	VALLE SACTA	DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE
114	PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ANILLAS DE PUENTES ALCANTARILLAS, SINDICATO ILLIMANI - D8 GAMPV	22.676,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
115	POR EMERGENCIA PROV. DE CEMENTO PARA CONST. CABEZAL DE PUENTES ALCANTARILLAS EN ALTO IVIRGARZAMA – D6 GAMPV	7.500,00	6	IVIRGARZAMA	GESTION DE RIESGOS
116	PROV. DE CEMENTO PARA CONST. CABEZAL DE PUENTES ALCANTARILLAS EN SIND. ILLIMANI – D8 GAMPV	16.750,00	8	VALLE TUNARI	GESTION DE RIESGOS
117	APERTURA Y MEJORAMIENTO DE CAMINO - POBLACION SANTA FE - D6 GAMPV	9.030,60	4	VALLE IVIRZA	GESTION DE CAMINOS VECINALES

**RESUMEN GENERAL DE LOS PROYECTOS ELABORADOS**

Nº	ACTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Nº</b>	<b>DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE</b>	
1	CONST. CANCHA MULTIPLE U.E._	2
2	PROV. ARCOS Y TABLERO U.E.	1
3	PROV. MATERIAL CANCHA MULTIPLE U.E._	1
4	PROV. MATERIAL GRADERIAS CANCHA MULTIPLE U.E.	1
5	RELLENO CAMPO DEPORTIVO	5
<b>Nº</b>	<b>GESTION DE CAMINOS VECINALES</b>	

1	MEJORAMIENTO DE CAMINOS	3
<b>N°</b>	<b>GESTION DE EDUCACION</b>	
1	CONST. AULAS U.E	2
2	CONST. BAÑOS U.E.	2
3	CONST. TINGLADO U.E.	4
4	PROV. MATERIAL BAÑOS U.E.	1
5	PROV. MATERIAL CANCHA MULTIPLE U.E.	4
6	PROV. MATERIAL CEA	1
7	PROV. MATERIAL GRADERIAS U.E.	3
8	PROV. MATERIAL MACHON MEDIDOR U.E.	1
9	PROV. MATERIAL MURO U.E.	4
10	PROV. MATERIAL REFACCION TINGLADO U.E.	1
11	PROV. MATERIAL REFACCION U.E.	20
12	PROV. MATERIALES PROCENIO U.E.	1
13	REFACCION U.E.	1
<b>N°</b>	<b>GESTION DE RIESGOS</b>	
1	CONST. MUROS DEFENSIVOS	1
2	PROV. ANILLAS HoAo	3
3	PROV. CEMENTO BADEN	1
4	PROV. CEMENTO CABEZALES ALCANTARILLA	6
5	PROV. CEMENTO MUROS DEFENSIVOS	1
6	PROV. CEMENTO Y ANILLAS HoAo	8
7	PROV. MATERIAL ALEROS Y GAVIONES	1
8	PROV. MATERIAL GAVIONES	1
9	PROV. MATERIAL MUROS CONTENCION	3
10	PROV. MATERIAL PARA ANILLAS HoAo	9
<b>N°</b>	<b>GESTION DE SALUD</b>	
1	PROV. MATERIAL CENTROS DE SALUD	6
2	REFACCION CENTROS DE SALUD	5
<b>N°</b>	<b>INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL</b>	

1	CONST. CANCHA MULTIPLE	1
2	PROV. MATERIAL CAMPOS DEPORTIVOS	1
3	PROV. MATERIAL MEJORAMIENTO CAMINOS	1
4	PROV. MATERIAL MEJORAMIENTO PLAZAS	5
5	PROV. MATERIAL MERCADOS	1
6	REFACCION AMBIENTES POLICIA	2
7	REFACCION PARQUES INFANTILES	1
<b>N°</b>	<b>SANEAMIENTO BASICO</b>	
1	PROV. MATERIAL AGUA POTABLE	1
2	PROV. MATERIAL DESAGUE PLUVIAL	1
	<b>TOTAL GENERAL =</b>	<b>117</b>

**PROYECTOS DE CONSULTORIA - ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PRE-INVERSIÓN**

<b>N°</b>	<b>PROYECTO O SERVICIO</b>	<b>CONTRATISTA / PROVEEDO</b>	<b>MONTO Bs.</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>ESTADO DE EJECUCIÓN</b>	<b>BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)</b>	<b>BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)</b>
1	COMPLEMENTACION DE ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO PARA EL PROYECTO: CONST. CENTRO DE SALUD AYOPAYA - D1 PUERTO VILLARROEL	GEOS SIAGG	3.500,00	MENOR	concluido	501 familias	700 familias

**2.7. PROYECTOS COFINANCIADOS POR INSTITUCIONES EXTERNAS AL MUNICIPIO**

**A. Programa de Apoyo Presupuestario Sectorial - Fondo Nacional de Desarrollo Integral (FONADIN)**

<b>N°</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>LUGAR</b>	<b>BENEFICIARIO (Bs.)</b>	<b>GAMPV (Bs.)</b>	<b>FONADIN (Bs.)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
			<b>5%</b>	<b>15%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>
1	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR UNION PARAISO - DXIV, PUERTO VILLARROEL	D-14	91.285,74	273.857,21	1.460.571,76	1.825.714,70
2	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SANTOS MAYU SINDICATO CERRO	D-5	86.941,32	260.823,97	1.391.061,17	1.738.826,46

	VERDE D5 PUERTO VILLARROEL					
3	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR DANIEL GUTIERREZ SINDICATO 2 DE AGOSTO D-3 PUERTO VILLARROEL	D-3	48.495,82	145.487,47	775.933,16	969.916,45
4	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR ISLAS MARAVILLAS DVI PUERTO VILLARROEL	D-6	32.056,35	96.169,06	512.901,66	641.127,08
5	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR PUCARA - CENTRAL SACTA NORTE - D7	D-7	29.098,68	87.296,03	465.578,85	581.973,56
<b>TOTAL =</b>			<b>287.877,91</b>	<b>863.633,74</b>	<b>4.606.046,60</b>	<b>5.757.558,25</b>

**B. Programa EMPODERAR – Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT)**

N°	PROYECTO	LUGAR	BENEFICIARIO	GAMPV	FONADIN	TOTAL
			(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)	(Bs.)
			5%	15%	80%	100%
1	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR AZURDUY SENDA V D-10 PUERTO VILLARROEL	D-10	17.604,22	52.812,65	281.667,44	352.084,30
2	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR LINARES SENDA V D-10	D-10	15.200,23	45.600,69	243.203,66	304.004,57
3	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR MONTERREY CENTRAL PARAISO – D XIV, PUERTO VILLARROEL	D-14	119.606,47	358.819,41	1.913.703,50	2.392.129,37
4	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR VILLAZON CENTRAL 13 DE JUNIO D-1 PUERTO VILLARROEL	D-1	106.610,29	319.830,87	1.705.764,65	2.132.205,81
5	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR CANCHA MAYU, SINDICATO SAN ANTONIO - D4 PUERTO VILLARROEL	D-4	78.939,53	236.818,59	1.263.032,49	1.578.790,61
6	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR EDUARDO ABAROA D-10 PUERTO VILLARROEL	D-10	153.391,92	460.175,76	2.454.270,70	3.067.838,38
7	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SAN JUAN, VILLA NUEVA	D-12	108.459,38	325.378,14	1.735.350,10	2.169.187,62
8	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR GONZALES, SINDICATO ARANI - D10 - PUERTO VILLARROEL	D-10	42.865,45	128.596,34	685.847,17	857.308,96

9	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR LAGUNILLAS - PUERTO VILLARROEL	D-6	203.576,49	610.729,48	3.257.223,92	4.071.529,90
10	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR LECHE MAYU NUEVA ESTRELLA D8 PUERTO VILLARROEL	D8	216.387,82	649.163,46	3.462.205,10	4.327.756,37
11	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR VALLE HERMOSO	D5	208.916,22	626.748,66	3.342.659,53	4.178.324,41
12	CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR ÑAÑACA D-6 PUERTO VILLARROEL	D-6	32.411,32	97.233,95	518.581,04	648.226,30
<b>TOTAL =</b>			<b>1.303.969,34</b>	<b>3.911.908,00</b>	<b>20.863.509,30</b>	<b>26.079.386,60</b>

**C. Programa "Bolivia Cambia" - Unidad de Proyectos Especiales (UPRE)**

N°	PROYECTO	LUGAR	GAMPV (Bs.)	UPRE (Bs.)	TOTAL (Bs.)
			0%	100%	100%
1	CONST. U.E. NUEVA JERUSALEN – D 7 PUERTO VILLARROEL	D-7	-	4'681.200,03	4'681.200,03
2	CONST. CENTRO DE SALUD INTEGRAL MARIPOSAS – PUERTO VILLARROEL	D-3	-	7'691.661,99	7'691.661,99
3	CONST. U.E. JOSE CARRASCO – D 6 PUERTO VILLARROEL	D-6	-	8'322.625,41	8'322.625,41
4	CONST. U.E. SANTA ANA – D 6 PUERTO VILLARROEL	D-6	-	4'040.740,64	4'040.740,64
<b>TOTAL =</b>			<b>-</b>	<b>24'736.228,07</b>	<b>24'736.228,07</b>

**D. Programa BOL-34 – Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) - Ejecutor Fondo Productivo Social (FPS)**

N°	PROYECTO	LUGAR	GAMPV (Bs.)	FPS (Bs.)	TOTAL (Bs.)
			0%	100%	100%
1	CONST. ENLOSETADO CALLE BARRIO 8 DE AGOSTO DISTRITO 6 PUERTO VILLARROEL	D-6	-	2'925.276,58	2'925.276,58

**E. Programa "Mi Agua" - Ministerio Medio Ambiente y Agua (MMAyA)**

N°	PROYECTO	LUGAR	GAMPV (Bs.)	MMAyA (Bs.)	TOTAL (Bs.)
			20%	80%	100%

1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE VILLA FLORES	D-5	265.870,10	1'063.480,41	1'329.350,51
2	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL NUEVA LUNA	D-8	410.610,96	1'642.443,86	2'053.054,82
<b>TOTAL =</b>			<b>676.481,06</b>	<b>2'705.924,27</b>	<b>3'382.405,33</b>

**F. Gobernación Autónoma Departamental de Cochabamba (GADC)**

N°	PROYECTO	LUGAR	GAMPV (Bs.)	GADC (Bs.)	TOTAL (Bs.)
			20%	80%	100%
1	CONST. PUENTE VEHICULAR BENTON D-12 MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	D-12	517.417,24	2'069.668,96	2'587.086,20

N°	PROYECTO	LUGAR	GAMPV (Bs.)	GADC (Bs.)	TOTAL (Bs.)
			0%	100%	100%
1	CONST. CANCHA Y GRADERIAS U.E. YAICUATE D-9 PUERTO VILLARROEL	D-9	-	275.135,11	275.135,11

**G. Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR)**

N°	PROYECTO	LUGAR	GAMPV (Bs.)	FNDR (Bs.)	TOTAL (Bs.)
			20%	80%	100%
1	CONST. DE TINGLADOS, BLOQUE DE AULAS, PROSCENIO Y GRADERIAS PARA U. E. MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	Municipio	1'570.359,71	6'281.438,86	7'851.798,57

N°	LISTA PROYECTO FNDR	TOTAL (Bs.)
1	CONSTRUCCION TINGLADO U. E. MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ - D 3 PUERTO VILLARROEL	288.956,76
2	CONSTRUCCIÓN TINGLADO U. E. LIBERTAD D-6 PUERTO VILLARROEL	284.369,98
3	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. CORNELIO SAAVEDRA D-7 PUERTO VILLARROEL	289.991,20
4	CONST. TINGLADO U.E. RENE BARRIENTOS ORTUÑO D-10 PUERTO VILLARROEL	279.044,90

5	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. GERMAN BUCH D-12 PUERTO VILLARROEL	287.150,35
6	CONST. TINGLADO Y GRADERIAS U.E. EBENEZER D 6 – PUERTO VILLARROEL	813.959,26
7	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. SAN ISIDRO D-6 PUERTO VILLARROEL	305.293,70
8	CONSTRUCCIÓN TINGLADO U. E. YAICUATE D-9 PUERTO VILLARROEL	315.327,26
9	CONSTRUCCION TINGLADO U.E. VILLA VERDE D-5 PUERTO VILLARROEL	303.420,69
10	CONST. 8 AULAS U.E. JUANCITO PINTO - D 11 PUERTO VILLARROEL	1.352.464,61
11	CONSTRUCCION DOS AULAS U.E. SUCRE - D 8 PUERTO VILLARROEL	255.028,05
12	CONSTRUCCIÓN TINGLADO U. E. 25 DE JULIO D-6 PUERTO VILLARROEL	289.805,59
13	CONST. PROSCENIO PARA LA CANCHA MULTIPLE U.E. VALLE TUNARI - D 8 PUERTO VILLARROEL	129.476,24
14	AMPL. DE 3 AULAS U.E. SAN JUAN DE DIOS - D 7 PUERTO VILLARROEL	396.711,89
15	CONST. PROSCENIO, GRADERIAS CON CUBIERTA METALICA PARA LA CANCHA MULTIPLE U.E. 1RO DE MAYO B - D 15 PUERTO VILLARROEL	298.332,24
16	CONST. 8 AULAS U.E. SANTA FE A - D 4 PUERTO VILLARROEL	1.482.465,85

**H. Agencia de Infraestructura y Equipamiento Médico de Bolivia - AISEM**

N°	PROYECTO	LUGAR	PRESUPUESTO CONSULTORIA (Bs.)	EMPRESA ADJUDICADA	ESTADO DEL PROYECTO
1	HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	D-6	2'694.870,00	ASOCIACION ACCIDENTAL IVIRGARZAMA DEL TROPICO	En Elaboración

**Plazo de elaboración:** 240 días calendario (8 meses)

**I. Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG)**

N°	PROYECTO	LUGAR	TOTAL (Bs.)
1	CONST. MATADERO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	D-6	28'447.587,26

**2.8. METAS DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION**

Las metas de la Dirección de Planificación reflejan lo que se va a lograr en un tiempo determinado, las principales metas son las siguientes:

- A corto Plazo, cumplir con el Plan Operativo Anual (POA -2023).
- Cumplir con los objetivos del PTDI 2021-2025 del G.A.M.P.V.
- Coadyuvar en la Captación de financiamiento de instituciones externas al municipio para ejecución de proyectos, a través de proyectos en formato y normativa según exigencias del ente financiador.
- Elaboración y seguimiento de Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión, de acuerdo a las exigencias de las instituciones financiadoras.
- Concluir dentro de los plazos previstos la elaboración de los Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión por administración propia.
- Concluir los servicios de consultoría externos en los plazos previstos con actas de entrega definitiva, con avance físico y financiero al 100%.
- Concluir dentro de los plazos previstos la elaboración de perfiles de proyectos los cuales fueron inspeccionados por los técnicos de planificación en coordinación con los beneficiarios.

## 2. DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

### PRESENTACIÓN

La Dirección de Infraestructura Unidad técnica y operativa con el objetivo de dirigir y coordinar la ejecución de proyectos de infraestructura en los sectores vías de transporte, infraestructuras, educación y salud primordialmente, en búsqueda constante de la consolidación, crecimiento y desarrollo del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

### MISIÓN INSTITUCIONAL

Desarrollar e implementar programas que permitan la realización de obras de infraestructura, a través de la construcción, rehabilitación y el mantenimiento necesario, que garanticen el desarrollo económico sostenible para todos los Distritos del Municipio de Puerto Villarroel.

### VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una dependencia que responda a las necesidades de la ciudadanía a través de infraestructura urbana armónica y funcional, reduciendo los tiempos de respuesta a la población construyendo obras que modernicen el desarrollo de nuestro Municipio

#### 2.1. DETALLE DEL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

PERSONAL PLANTA						
N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO LA ALCALDÍA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTO DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	LIBRE NOMBRAMIENTO	1 Año	6.750,00 Bs.	857,93 Bs.	5.892,07 Bs.
2	SUPERVISOR INFRAESTRUCTURA N°1	OPERATIVO	1 Año	5.000,00 Bs.	635,50 Bs.	4.364,50 Bs.
3	SUPERVISOR INFRAESTRUCTURA N°2	OPERATIVO	6 Meses	5.000,00 Bs.	635,50 Bs.	4.364,50 Bs.
PERSONAL CONSULTOR						
4	SUPERVISOR TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA	OPERATIVO	6 Meses	4.000,00 Bs.	556,80 Bs.	3.443,20 Bs.
5	TÉCNICO EN TOPOGRAFÍA DE INFRAESTRUCTURA	OPERATIVO	6 Meses	4.000,00 Bs.	556,80 Bs.	3.443,20 Bs.
6	ALARIFE DE INFRAESTRUCTURA	OPERATIVO	6 Meses	2.300,00 Bs.	320,16 Bs.	1.979,84 Bs.
7	TEC. ADM. DE INFRA. Y EQP	ADMINISTRATIVO	1 Año	3.050,00 Bs.	424,56 Bs.	2.625,44

## 2.2.- PERSONAL OPERATIVO DE EQUIPO PESADO DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

PERSONAL DE PLANTA						
N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO LA ALCALDÍA	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTO DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	ENCARGADO DE EQUIPO PESADO	OPERATIVO	1 Año	3.800,00 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.
2	RESP. DE MAESTRANZA	OPERATIVO	1 Año	5.000,00 Bs.	635,50 Bs.	4.364,50
3	SERENO DE EQUIPO PESADO N°01	OPERATIVO	1 Año	2.850.00 Bs.	362,24 Bs.	362,24 Bs.
4	SERENO DE EQUIPO PESADO N°02	OPERATIVO	1 Año	2.850.00 Bs.	362,24 Bs.	362,24 Bs.
5	OPERADOR PALA CARGADORA CAT 950-L N°02	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
6	OPERADOR PALA CARGADORA CAT 950-L N°05	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
7	OPERADOR PALA CARGADORA NEW HOLLAND 130-B N°01	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
8	OPERADOR MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG200-B N°01	OPERATIVO	10 Años	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
9	OPERADOR MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG200-B N°02	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
10	OPERADOR EXCAVADORA CAT N° 5	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
11	OPERADOR EXCAVADORA KOMATSU PC210-LC N°02	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
PERSONAL EVENTUAL						
	OPERADOR PALA	OPERATIVO	1 Año		571,95 Bs.	3.928,05 Bs.

12	CARGADORA FRONTAL CAT 924 N°04			4.500,00 Bs.		
13	OPERADOR MOTONIVELADORA NEW HOLLAND RG- 170-B N°03	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
14	OPERADOR DE MOTONIVELADORA FIATALLIS FG 140 N°04	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
15	OPERADOR EXCAVADORA NEW HOLLAND 215-B N°03	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
16	OPERADOR EXCAVADORA KOBELCO 215B N°04	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
17	OPERADOR EXCAVADORA KOMATSU PC210-LC N°01	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
18	OPERADOR ORUGA D6N-X	OPERATIVO	1 Año	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
19	OPERADOR VIBROCOMPACTADO RA HAM M3411	OPERATIVO	1 Año	3.800,00 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.
20	OPERADOR RETROEXCAVADORA 310K N°01	OPERATIVO	1 Año	4.000,00 Bs.	508,40 Bs.	3.491,60 Bs.
21	CHOFER VOLQUETA CHINO 76 N° 01	OPERATIVO	1 Año	3.650,00 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
22	CHOFER VOLQUETA CHINO N° 02	OPERATIVO	1 Año	3.650,00 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
23	CHOFER VOLQUETA INTER 38678-IKR N°03	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
24	CHOFER VOLQUETA FAW 3613-LPC N°04	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
25	CHOFER VOLQUETA FAW	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
26	CHOFER VOLQUETA INTER 3860-IXH N°05	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
27	CHOFER VOLQUETA	OPERATIVO	1 Año			

	INTER 3867-IFB N°06			3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
28	CHOFER VOLQUETA NISSAN 3613-LEU N°07	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
29	CHOFER VOLQUETA NISSAN 2919-ZKS N°08	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
30	CHOFER VOLQUETA INTER 3867-IIL N°09	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
31	CHOFER VOLQUETA INTER 3867-IEX N°10	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
32	CHOFER VOLQUETA INTER 3867-IGE N°011	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
33	CHOFER VOLQUETA FAW 3613PHI N°12	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
34	CHOFER VOLQUETA 2909 N°15	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
35	CHOFER TRACTO LOWBOY 2042-LPD	OPERATIVO	1 Año	3.650,00 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
36	MECÁNICO DE EQUIPO PESADO	OPERATIVO	1 Año	3.650,00 Bs.	463,92 Bs.	3.186,08 Bs.
37	MECÁNICO DE VEHÍCULOS LIVIANOS	OPERATIVO	1 Año	3.450,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.
38	AYUDANTE MECÁNICO MUNICIPAL	OPERATIVO	1 Año	2.650,00 Bs.	336,82 Bs.	2.313,18 Bs.
39	OPERADOR PLANTA DE ANILLAS	OPERATIVO	6 Meses	4.500,00 Bs.	571,95 Bs.	3.928,05 Bs.
<b>PERSONAL CONSULTOR</b>						
13	TECNICO TORNERO	CONSULTOR	3 MESES	4.000,00 Bs.	508,40 Bs.	3.491,60 Bs.
14	MAESTRO ALBAÑIL	CONSULTOR	1 AÑO	3.800,00 Bs.	482,98 Bs.	3.317,02 Bs.
15	MECANICO DE MOTOCICLETAS	CONSULTOR	6 MESES	3.050,00 Bs.	438,50 Bs.	3.011,50 Bs.

**2.3. PLANIFICACION ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS PARA LA EJECUCION EN LA GESTION 2023.**

**Meta 1.** Construcción de Puentes Vehiculares en el Distrito 4, 12

Nº	PROYECTO	FINANCIAMIENTO	PLAZO EJECUCION	ESTADO/SITUACION
1.	CONSTRUCCIÓN PUENTE CAJÓN EN EL SINDICATO DE LITORAL B DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	FONADIN	42 días Calendario	EN EJECUCION
2.	CONST. PUENTE VEHICULAR BENTON D-12 MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL”	GOBERNACION	180 días Calendario	EN EJECUCION



#### 2.4. PRESUPUESTO EJECUTADO

Nº	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDA D	ESTADO DE EJECUCION	BENEFICIARI OS DIRECTOS (CANTIDAD)	BENEFICIARI OS INDIRECTOS (CANTIDAD)
<b>FONDO NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA Y SOCIAL (FPS)</b>							
1	CONST. DE OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL RÍO ICHILO-TRAMO POBLACIÓN DE PUERTO VILLARROEL- MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (PUERTO	INGENIEROS CRUZ MELCHOR S.R.L.	6.948.699,42	LICITACION PUBLICA	28,83%	85	1200

	VILLARROEL) LOTE 1						
2	CONST. DE OBRAS PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL RÍO ICHILO-TRAMO POBLACIÓN DE PUERTO VILLARROEL- MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL (PUERTO VILLARROEL) LOTE 2	ASOCIACION ACCIDENTAL DEL SUR	10.359.754,78	LICITACION PUBLICA	8,65%	90	1500
<b>N°</b>	<b>PROYECTO O SERVICIO</b>	<b>CONTRATISTA/ PROVEEDOR</b>	<b>MONTO (Bs.)</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>ESTADO DE EJECUCION</b>	<b>BENEFICIARIOS DIRECTOS (CANTIDAD)</b>	<b>BENEFICIARIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)</b>
<b>FONDO DE DESARROLLO INDIGENA (FDI)</b>							
3	CONSTRUCCIÓN PUENTE CAJÓN EN EL SINDICATO DE LITORAL B DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS HNOS. CAHUANA ANDIA LTDA.	264.624,67	ANPE	100%	45 personas	272 familias
<b>N°</b>	<b>PROYECTO O SERVICIO</b>	<b>CONTRATISTA/ PROVEEDOR</b>	<b>MONTO (Bs.)</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>ESTADO DE EJECUCION</b>	<b>BENEFICIARIOS DIRECTOS (CANTIDAD)</b>	<b>BENEFICIARIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)</b>
<b>GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE COCHABAMBA</b>							
4	CONST. PUENTE VEHICULAR BENTON D-12 MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL"	BIA	2.585.323,84	LICITACION PUBLICA	60%	60 personas	133 familias
<b>N°</b>	<b>PROYECTO O SERVICIO</b>	<b>CONTRATISTA/ PROVEEDOR</b>	<b>MONTO (Bs.)</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>ESTADO DE EJECUCION</b>	<b>BENEFICIARIOS DIRECTOS (CANTIDAD)</b>	<b>BENEFICIARIOS INDIRECTOS (CANTIDAD)</b>
<b>UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES (UPRE)</b>							
5	CONST. U.E. EVO MORALES AYMA –D6	VANESA PLAZA AÑEZ	5.046.081,98	INVITACION POR	100%	100 personas	428

	PUERTO VILLARROEL			EXCEPCION			estudiantes
--	-------------------	--	--	-----------	--	--	-------------

## 2.5 PRESUPUESTO EJECUTADO POR LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA

### RECURSOS PROPIOS

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTAD O INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 DE JUNIO DE 2023
PROGRAM A	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
18	0000	001	REFACCIÓN DE AMBIENTES DE EQUIPO PESADO G.A.M.P.V (MANO DE OBRA)	19.000,13	19.000.13
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION AL 30 de Junio</b>					<b>100 %</b>
18	0000	001	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL AV. SANTA CRUZ PUENTE MAGAREÑO D-6 PUERTO VILLARROEL (MANO DE OBRA)	15.000,00	15.000,00
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION AL 30 de Junio</b>					<b>100 %</b>
34	0000	004	MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR G.A.M.P.V.	1.811.428,00	2.814.466,00
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION AL 30 de Junio</b>					<b>100 %</b>

## 2.6. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE GASTOS DE PROYECTOS GESTIÓN 2023

N°	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/ PROVEEDOR	MONTO (Bs.)	MODALIDA D	ESTADO DE EJECUCION	BENEFICIARI OS DIRECTOS (CANTIDAD)	BENEFICIAR IOS INDIRECTOS (CANTIDAD)
<b>RECURSOS PROPIOS G.A.M.P.V.</b>							
1	REFACCIÓN DE TINGLADO U. E. LITORAL – D15 PUERTO VILLARROEL	PEDRO PEREZ FLORES	103.965,94 Bs.	CONTRATO MENOR	100,00%	115	526

2	REFACCIÓN DE CANALETAS, BAJANTES PLUVIALES, BARANDAS METÁLICAS Y CHAPAS DE PUERTAS U. E. VILLA NUEVA D-12 PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCTORA ADRITH CONSULTORIA E INGENIERIA S.R.L	23.756,74 Bs.	CONTRATO MENOR	100,00%	250	1123
3	REFACCION Y MANTENIMIENTO DE CENTRO DE SALUD ALTO SAN PABLO - D 2 PUERTO VILLARROEL	FRANKLIN PACO HUAYGUA	78.382,97 Bs.	ANPE	100,00%	220	1287
4	CONST. CANCHA MULTIPLE BARRIO LOS PINOS D-6 PUERTO VILLARROEL	TERRACONST S.R.L.	94.236,42 Bs.	ANPE	100,00%	180	1020
5	AMPL. SALA DE EMERGENCIA Y LABORATORIO DEL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL IVIRGARZAMA D-6 PUERTO VILLARROEL	CONSTRUCTORA ADRITH CONSULTORIA E INGENIERIA S.R.L	1.355.379,15 Bs.	LICITACION PUBLICA	15,00%	150 habitantes	32 centrales de ivirgarzama
6	CONSTRUCCION GRADERIA U.E. SIMON BOLIVAR D-5 PUERTO VILLARROEL	HILARION HIDALGO RODRIGUEZ	28.598,78 Bs.	CONTRATO MENOR	100,00%	45 habitantes	150 estudiantes

**2.7.- REGISTRO Y EJECUCIÓN DE CARPETAS DE LA GESTIÓN 2023:**

N°	DESCRIPCIÓN PROYECTO	TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SALDO	EJECUTADO	OBSERVACIONES
1	RELLENO PARA CENTRO DE SALUD INGAVI B	5.276,31	8.581,47	3.305,16	70%	POR CONCLUIR
2	RELLENO POR EMERGENCIA DE LA U.E. AYOPAYA D-1	223,20	1.795,18	1.571,98	20%	POR CONCLUIR
<b>DISTRITO 3</b>						
1	MEJORAMIENTO DE CALLES DEL MERCADO PRINCIPAL MARIPOSAS - DISTRITO 3	1.431,59	10.624,00	9.192,41	10%	POR CONCLUIR

DISTRITO 4						
1	MEJORAMIENTO DE CAMINO DEL SINDICATO SAN LUCAS DISTRITO 4	363,09	368,07	4,98	100%	CONCLUIDO
2	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO GUALBERTO VILLARROEL, VALLE IVIRZA D-4 PUERTO VILLARROEL	4.236,08	4.219,74	-16,34	100%	CONCLUIDO
3	LIMPIEZA, NIVELACION - AREA DE EQUIPAMIENTO DISTRITO 4	186,00	620,95	434,95	100%	CONCLUIDO
4	MEJORAMIENTO DE CALLE COMUNIDAD GUALBERTO VILLARROEL D-4	2.583,56	3.885,48	1.301,92	80%	POR CONCLUIR
5	APERTURA Y MEJORAMIENTO DE CAMINO PARA EL BARRIO MANANTIAL	2.232,00	3.736,00	1.504,00	80%	POR CONCLUIR
6	MEJORAMIENTO DE CAMINOS A NIVEL DEL DISTRITO 4 - VALLE IVIRZA	4.299,34	11.821,00	7.521,66	50%	POR CONCLUIR
DISTRITO 5						
1	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO ALTO CHIJINI	1.264,80	5.461,19	4.196,39	10%	POR CONCLUIR
2	REAPERTURA Y APERTURA DE CAMINO SINDICATO MUYU PAMPA Y LOMA ALTA	3.534,82	11.618,40	8.083,58	30%	POR CONCLUIR
3	MEJORAMIENTO DE CAMINO SIND. SAN JORGE CENTRAL VALLE HERMOSO	186,00	2.188,09	2.002,09	10%	POR CONCLUIR
4	MEJORAMIENTO DE CAMINO PARA LA CENTRAL VALLE HERMOSO (SARANDEADO) D-5	7.061,73	7.000,00	-61,73	100%	CONCLUIDO
5	MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL VALLE HERMOSO - DISTRITO 5	6.706,42	7.000,00	293,58	100%	CONCLUIDO
6	MEJORAMIENTO DE CAMINO DEL DISTRITO 5 CENTRAL VALLE HERMOSO	744,00	25.631,00	24.887,00	10%	POR CONCLUIR
DISTRITO 6						
1	MEJORAMIENTO Y ENSANCHAMIENTO DE	15.714,78	15.714,78	0,00	100%	CONCLUIDO

	CAMINO TRAMO SAN JOAQUIN ANTOFAGASTA					
2	APERTURA Y MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO CALAMA	892,81	2.687,09	1.794,28	50%	POR CONCLUIR
3	MEJORAMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS DE LA JUNTA VECINAL EL PROGRESO D-6	3.964,37	3.992,36	27,99	100%	CONCLUIDO
4	APERTURA DE CAMINO JUNTA VECINAL JORDAN D-6	1.221,98	1.941,38	719,40	100%	CONCLUIDO
5	MEJORAMIENTO DE CALLES, JUNTA VECINAL 8 DE AGOSTO D-6	1.264,97	1.303,40	38,43	100%	CONCLUIDO
6	MEJORAMIENTO DE CALLES JUNTA VECINAL JOSE CARRASCO D-6	1.890,72	2.000,00	109,28	100%	CONCLUIDO
7	MEJORAMIENTO DE CALLES JUNTA VECINAL LIBERTADOR D-6	1.839,70	1.776,09	-63,61	100%	CONCLUIDO
8	MEJORAMIENTO DE CAMINO POR DESASTRES NATURALES SINDICATO SAN PEDRO D-6	1.834,02	6.587,00	4.752,98	40%	POR CONCLUIR
9	CAMBIO DE PLATAFORMA PARA LA CONST. DE PAVIMENTO FLEXIBLE DE LA CALLE MONTERO PUNATA Y PANDO DEL DISTRITO -6	26.603,91	91.992,00	65.388,09	30%	POR CONCLUIR
10	RELLENO DE CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO LOS PINOS D-6	8.220,71	10.000,00	1.779,29	90%	POR CONCLUIR
11	RELLENO DEL AREA ESCOLAR D U.E. EVO MORALES AYMA Y JUANA AZURDUY DE PADILLA	6.871,02	6.837,89	-33,13	100%	CONCLUIDO
12	RELLENO PARA LA U.E. JUANA AZURDUY DE PADILLA Y EVO MORALES D-6	3.683,49	3.747,43	63,94	100%	CONCLUIDO
13	MEJORAMIENTO DE CALLES Y ACCESOS A LA FERIA EXPOSOL 2023	3.521,68	4.000,00	478,32	100%	CONCLUIDO
14	RELLENO Y LAMA PARA LA UNIDAD EDUCATIVA SANTA ANA, D-6	297,60	2.108,45	1.810,85	50%	POR CONCLUIR

15	MEJORAMIENTO DE CALLES PARA EL AREA URBANA DEL DISTRITO 6 DE IVIRGARZAMA	41.122,77	103.904,13	62.781,36	60%	POR CONCLUIR
<b>DISTRITO 7</b>						
1	APERTURA DE CALLE EN LA POBLACION DE VILLA ZABALA D-7	1.562,60	1.461,72	-100,88	100%	CONCLUIDO
2	MEJORAMIENTO DE CAMINO RAMAL TERCERA JERUSALEN D-7	1.544,15	1.716,32	172,17	100%	CONCLUIDO
3	MEJORAMIENTO DE CAMINO SIND. SANTA FE, VILLA ROSARIO, CORNELIO SAVEDRA, 2DA SAVEDRA, 3 ESTRELLAS, VILLA VERONICA Y JOSE MARIA D-7	4.739,67	4.885,70	146,03	100%	CONCLUIDO
4	APERTURA DE CAMINO SINDICATO ALTO PUCARA D-7	5.468,44	6.178,53	710,09	90%	POR CONCLUIR
6	MEJORAMIENTO DE CALLES DE LA O.T.B. VILLA TAMBORADA D-7	2.008,80	2.609,87	601,07	95%	POR CONCLUIR
7	RELLENO PARA DEFENSIVA DEL PUENTE VEHICULAR CORNELIO SAAVEDRA - CENTRAL VALLE SACTA D-7	11.093,41	11.102,82	9,41	100%	CONCLUIDO
8	RELLENO DE AREA DE LA UNIDAD EDUCATIVA NUEVA JERUSALEN, CENTRAL ZABALA D-7	4.735,25	4.771,15	35,90	100%	CONCLUIDO
9	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO TARIJA CENTRAL VALLE SACTA DISTRITO VII	1.185,89	4.324,26	3.138,37	10%	POR CONCLUIR
10	REHABILITACION DE CAMINO POR EMERGENCIA SINDICATO TAJIBOS CENTRAL NORTE D-7	665,07	16.700,00	16.034,93	10%	POR CONCLUIR
11	RELLENO DE CAMINO DE INGRESO Y SALIDA A LA UMSS, VALLE SACTA D-7	4.166,40	4.082,94	-83,46	100%	CONCLUIDO
12	DRAGADO DE RIO CHAQUI MAYU POR DESASTRES NATURALES SIND. JOSE MARIA LINARES CENTRAL	12.798,55	16.356,00	3.557,45	85%	POR CONCLUIR

ZABALA						
13	RELLENO PARA EL AREA ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA PLENA JUAN PABLO II	3.408,60	3.518,00	109,40	100%	CONCLUIDO
14	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO SAN BENITO - CENTRAL TAMBORADA D-7	5.440,12	6.161,00	720,88	95%	POR CONCLUIR
DISTRITO 8						
1	APERTURA DE CAMINO SIND. MEDIA LUNA - CENTRAL 1RO DE MAYO	2.306,40	2.400,88	94,48	100%	CONCLUIDO
2	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO ILLIMANI D-8	1.041,60	4.424,00	3.382,40	10%	POR CONCLUIR
3	DRAGADO DE RIO LECHE SINDICATO SUCRE CENTRAL 1RO DE MAYO D-8	8.596,15	10.000,00	1.403,85	90%	POR CONCLUIR
4	MEJORAMIENTO DE CAMINO EN EL SINDICATO SAN MIGUEL CENTRAL NUEVA VIDA	4.990,17	12.332,93	7.342,76	40%	POR CONCLUIR
5	DRAGADO DE RIO ILLIMANI COLONIA NUEVA ESTRELLA CENTRAL NUEVA LUNA D-8	2.976,78	3.000,00	23,22	100%	CONCLUIDO
6	REHABILITACION DE CAMINO POR EMERGENCIA SIND. MEDIA LUNA CENTRAL PRIMERO DE MAYO D-8	9.873,33	10.582,00	708,67	95%	POR CONCLUIR
7	POR EMERGENCIA DRAGADO RIO CHANCADORA SINDICATO SAN MIGUEL CENTRAL NUEVA VIDA D-8	3.999,00	4.022,00	23,00	100%	CONCLUIDO
8	MEJORAMIENTO DE CAMINO SINDICATO ESMERALDA D-8	551,78	5.716,86	5.165,08	10%	POR CONCLUIR
9	DRAGADO POR EMERGENCIA RIO CHANCADORA SINDICATO MONTE CARLO CENTRAL NUEVA VIDA D-8	2.529,89	3.757,00	1.227,11	90%	POR CONCLUIR
10	MEJORAMIENTO DE CAMINO DEL DISTRITO 8 CENTRAL 1RO DE MAYO	3.788,26	20.195,00	16.406,74	40%	POR CONCLUIR
DISTRITO 9						

1	MEJORAMIENTO DE CAMINO PUEBLO INDIGENA BIARECUATE D-9	3.844,10	3.742,72	-101,38	100%	CONCLUIDO
<b>DISTRITO 10</b>						
1	MEJORAMIENTO DE CALLES SENDA 7 D-10	2.188,00	12.615,07	10.427,07	20%	POR CONCLUIR
2	MEJORAMIENTO DE CALLES DEL BARRIO 1RO DE MAYO, URBANIZACION MORALES D-10	558,01	5.076,46	4.518,45	10%	POR CONCLUIR
3	MEJ. DE CAMINO POBLACION SENDA VI D-10 PUERTO VILLARROEL	6.808,65	11.044,95	4.236,30	60%	POR CONCLUIR
4	DRAGADO DE RIO MALGA COLONIA MELGA, CENTRAL SENDA VI, D-10	2.455,35	5.000,00	2.544,65	70%	POR CONCLUIR
5	REHABILITACION DE CAMINO POR EMERGENCIA SINDICATO VILLA VERDE, D-10	4.110,79	12.000,00	7.889,21	50%	POR CONCLUIR
6	REHABILITACION DE CAMINO POR DESASTRES NATURALES SINDICATO SAN LORENZO, CENTRAL SENDA 6, D-10	1.636,87	11.000,00	9.363,13	10%	POR CONCLUIR
7	REHABILITACION DE CAMINO POR EMERGENCIA SINDICATOS INKA POSTER VALLE - CENTRAL SENDA VI D-10	297,60	10.335,11	10.037,51	10%	POR CONCLUIR
8	RELLENO PARA MURO PERIMETRAL EN LA U. E. HERNAN SILES D-10 PUERTO VILLARROEL	634,82	4.225,20	3.590,38	20%	POR CONCLUIR
9	APERTURA Y MEJORAMIENTO DE CALLES POBLACION SENDA VII	2.658,87	2.674,54	15,67	100%	CONCLUIDO
10	REHABILITACION DE CAMINO POR EMERGENCIA, SINDICATO ARANI Y VACAS, CENTRAL SENDA 6 D-10	11.315,08	12.822,00	1.506,92	90%	POR CONCLUIR
<b>DISTRITO 11</b>						

1	RELLENO Y COMPACTADO DEL TERRENO EN LA UNIDAD EDUCATIVA JUANCITO PINTO BARRIO SACABA, POBLACION CEZARSAMA D-11	4.373,19	13.052,07	8.678,88	30%	POR CONCLUIR
<b>DISTRITO 13</b>						
1	MEJORAMIENTO DE CAMINO SIND. ISRAEL A Y ISRAEL B	6.541,30	7.404,43	863,13	90%	POR CONCLUIR
2	DRAGADO POR EMERGENCIA DE RIO CH'AQUÍ MAYU SINDICATO SAN RAFAEL CENTRAL ISRAEL D-13	2.428,78	5.928,78	3.500,00	60%	POR CONCLUIR
3	MEJORAMIENTO DE CALLES Y AVENIDAS CENTRO POBLACION ISRAEL D-13	3.065,69	5.678,65	2.612,96	80%	POR CONCLUIR
<b>DISTRITO 14</b>						
1	MEJORAMIENTO DE CALLES DE LA PLAZA PRINCIPAL DE PARAISO DISTRITO 14	6.456,05	7.463,00	1.006,95	90%	POR CONCLUIR
<b>DISTRITO 15</b>						
1	REHABILITACION DE CAMINO POR DESASTRES NATURALES EN EL SINDICATO YURACARE INDIGENA D15	1.340,38	5.114,00	3.773,62	70%	POR CONCLUIR
2	APERTURA DE CAMINO - COMUNIDAD DE LAGUNILLAS D-15	6.628,21	6.627,40	-0,81	100%	CONCLUIDO
3	LEVANTAMIENTO DE PLATAFORMA DE CALLES EL BARRIO TRONCAL, POBLACION PUERTO VILLARROEL	3.917,35	3.968,43	51,08	100%	CONCLUIDO
4	MEJORAMIENTO DE CALLE OTB BARRIO SALVATIERRA	2.864,59	4.971,41	2.106,82	50%	POR CONCLUIR
5	RELLENO PARA EL ACCESO A LA CENTRAL DE PUERTO VILLARROEL D-15	2.893,23	4.911,00	2.017,77	50%	POR CONCLUIR
6	MEJORAMIENTO DE CAMINO POBLACION DE PUERTO VILLARROEL D-15	14.638,86	15.000,00	361,14	100%	CONCLUIDO

**2.8. INSPECCIONES DE CAMPO Y ELABORACION DE CARPÉTAS GESTION 2023**

N° carpetas	Distritos	Supervisor	Tipo de Trabajo	Observación
146	I-II-III-IV-V-VI-VII-VIII-IX-X-XI-XII-XIII- XIV-XV	Ing. Remberto Rodríguez Ing. Jhony Flores Tito Ing. Gastón Solís, Alarife Iver Rojas Choque.	Mejoramiento de caminos – Rehabilitación de caminos vecinales – Dragados de ríos – Mantenimiento de caminos – Defensivos, muros - Rellenos de campos deportivos – Aperturas de caminos – Por Desastres – por emergencia	Atendidos según solicitado

**2.9. ELABORACION Y PRODUCCION DE TUBOS ANILLAS DE CONCRETO ARMADO GESTION 2023**

N° carpetas	Sindicatos	Distritos	Diámetros de Tubos de Hormigón	Total tubos de hormigón entregados
1	Sind. Nueva Alianza	10	1,50 m	18
2	Paraíso	14	1,00 m	26
3	Sind 2 de mayo	5	1,00 m	22
4	Av. Santa Cruz	6	1,00 m	100
5	Puente Roto cesarzama	11	1,00 m	12
6	Barrio esteban arze	6	1,50 m	18
7	Sind. cóndor	4	1,50 m	18
8	Sind. palmeras	15	1,00 m	20
9	Central puerto	15	1,00 m	10
<b>TOTAL TUBOS FABRICADOS</b>				<b>244</b>

**Resumen:**

Diámetro	Cantidad
1 m	190
1,50 m	54
<b>TOTAL</b>	<b>244</b>

**2.9. ELABORACION DE PLANES Y PROYECTOS GESTION 2023**

Nº	PROYECTO	PROGRAMA/ FUENTE	COSTO TOTAL	ESTADO/ SITUACION
1.	FINANCIAMIENTO PROYECTO "CONSTRUCCIÓN ASFALTADO CASCO VIEJO DE IVIRGARZAMA D-6 - GAM PUERTO VILLARROEL"	FNDR	9.500.101,00	EL PROYECTO SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONTRATACION EMPRESA
2.	FINANCIAMIENTO PROYECTO "CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EN UNIDADES EDUCATIVAS GAM PUERTO VILLARROEL"	FNDR	7.371.798,57	PREINVERSION CONCLUIDO PARA LA GESTION DE PRESUPUESTO EN FNDR LA PAZ

### 3. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

#### PRESENTACIÓN

Las principales funciones de la Dirección de Desarrollo Económico Productivo son las siguientes:

- Apoyar en la planificación y ejecución de programas y proyectos de desarrollo en área agrícola, pecuaria y forestal en coordinación conjunta con autoridades de Gobiernos Municipales locales, Departamentales, Nacionales para resolver las demandas del sector de desarrollo productivo.
- Desarrollar transferencia de tecnología a través de asistencia técnica, cursos, Talleres, Seminarios, Conferencias y otros eventos sobre temas relacionados al sector de producción agropecuario y forestal.
- Trabajar en gestión de riesgos ambientales, coordinando acciones de con distintas organizaciones e instituciones promoviendo preparación y respuesta frente a situaciones de desastre y/o emergencia.
- Involucrar a todas las instituciones en promover una cultura de resiliencia, prevención, mitigación, rehabilitación y atención a través de coordinación interinstitucional (talleres, reuniones y simulacros).
- Elaborar instrumentos técnicos para la autorización de transporte de madera para uso propio, transporte de productos provenientes de plantaciones forestales y registro de plantaciones forestales.
- Implementar y manejar un vivero forestal municipal para la producción de plantas frutales, forestales, agroforestales y ornamentales, para cubrir los requerimientos de plantas presentadas por las diferentes comunidades.

#### MISIÓN INSTITUCIONAL

Dirección articuladora, técnica y operativa, responsable en implementación de programas y proyectos de desarrollo integral productivo, aprovechando las potencialidades de la zona y fortaleciendo su vocación de los productores

#### VISIÓN INSTITUCIONAL.

Ser la institución líder en desarrollo integral y sostenible a nivel municipal.

#### 3.1. PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO 2023

<i>N°</i>	<i>CARGO</i>	<i>CLASE DE SERVIDOR</i>	<i>TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO</i>	<i>HABER BASICO MENSUAL</i>	<i>DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)</i>	<i>LIQUIDO PERCIBIDO</i>
<b>PERSONAL DE PLANTA</b>						

1	Director De Desarrollo Económico Productivo	Libre Nombramiento	2 años y 2 meses	6.750	857.92	5.892,07
2	Resp. Unidad Gestión de Riesgos	Designación de Cargo	1 año y 3 mes	4.500	571.95	3.928,05
3	Resp. Unidad Forestal y Agrícola	Designación de Cargo	1 año y 10 meses	4.500	571.95	3.928,05
4	Resp. Producción Pecuaria	Designación de Cargo	1 año y 10 meses	4.500	571.95	3.928,05

### 3.2. UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
<b>CONSULTOR EN LINEA</b>						
1	Tec. De Gestión de Riesgos	Consultor en Línea	5 Meses	3.450	497.50	2.952,50

### 3.3. UNIDAD FORESTAL Y AGRICOLA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
<b>PERSONAL EVENTUAL</b>						
1	Técnico encargado de Vivero	074/P.E/2023	5,5	3.450	497,49	2952.51
2	Técnico de Vivero	086/P.E/2023	3	3.650	526,33	3123.6
<b>PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA</b>						
3	Tec. de producción orgánica	132/SCIL/CM/2023	5	4.000	576,8	3423.20
4	Tec, operativo producción I	138/SCIL/CM/2023	4	4.000	576,8	3423.20
5	Tec, operativo producción 2	153/SCIL/CM/2023	3	4.000	576,8	3423.20

6	Viverista municipal 01	139/SCIL/CM/2023	5	2.450	353,29	2096.71
7	Sereno vivero municipal	083/SCIL/CM/2023	5	2.450	353,29	2096.71
8	Sereno jatun sacha	056/SCIL/CM/2023	5	2850	410,97	2439.03
9	Técnico de parques y jardines	126/SCIL/CM/2023	5	3050	439,81	2610.19
10	Apoyo de parques y jardines	113/SCIL/CM/2023	5	2850	410,97	2439.03
11	Apoyo de parques y jardines II	142/SCIL/CM/2023	4	2850	410,97	2439.03
12	Apoyo de parques y jardines III	186/SCIL/CM/2023	3,5	2850	410,97	2439.03
13	Apoyo de parques y jardines IV	201/SCIL/CM/2023	2	2850	410,97	2439.03
14	Técnico de proyecto I	173/SCIL/CM/2023	3	4000	576,8	3423.20
15	Técnico de proyecto II	174/SCIL/CM/2023	3	4000	576,8	3423.20

### 3.4. UNIDAD PRODUCCION PECUARIA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
<b>PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA</b>						
1	Sereno Centro Reprod. Alevines	Consultor en Línea	5 Meses	2.850	410.97	2.439,03
2	Técnico en Piscicultura	Consultor en Línea	5 Meses	4.000	576.8	3.423,20

### 3.5. MECANIZACION AGRICOLA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE	HABER	DESCUENTOS	LIQUIDO
----	-------	-------------------	-----------	-------	------------	---------

			<b>SERVICIO EN EL CARGO</b>	<b>BÁSICO MENSUAL</b>	<b>DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)</b>	<b>PERCIBIDO</b>
<b>PERSONAL EVENTUAL</b>						
1	Operador Retroexcavadora N.1	Eventual	5 Meses	4.000	508,4	3491,6
2	Operador Excavadora N.5	Eventual	5 Meses	4.500	571.95	3928,05
<b>PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA</b>						
1	Tec. Ope. Tractor agric. N° 01	Consultor en Línea	1 Mes	3.450	497.49	2.952,51

FUENTE DE VERIFICACION (recursos humanos del GAMPV)

**3.6. Planificación anual y proyectos incorporados para la ejecución en la gestión 2023**

**3.7. Acciones y Metas.**

**Acciones y Metas Programadas en Producción Agrícola y Forestal.**

<b>N°</b>	<b>OPERACION (Acción a Corto Plazo)</b>	<b>META PROGRAMADA</b>	<b>ENERO A JUNIO</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCION (%)</b>
1	Coordinar, organizar reuniones con las organizaciones productivas agrícolas.	10 Reuniones de coordinación con organizaciones productivas.	6	60%
2	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico del cultivo de piña para los productores.	15 Realizar talleres de actualización	4	27%
3	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico del cultivos tropicales para los productores.	20 talleres de actualización	9	45%
4	brindar la socialización hacia los productores	100 productores socializados	157	157%
5	Realizar seguimiento y asistencia técnica a los productores de piña	40 Asistencia técnica.	22	55%
6	Coordinar y realizar el registro, actualización de parcelas productivas de piña ante el SENASAG para la comercialización.	20 Registro de Parcelas de piña.	0	0%
7	Contratación de servicio de consultores individuales.	2 elaboración de TDR	2	100%
8	Contratación de servicio de consultores individuales.	8 contratos elaborados de consultores de línea	8	100%

9	Actualización de base de datos referidos a la producción agrícola, asistencia técnica y desarrollo de cursos.	1 Base de datos actualizado	1	100%
10	Organizar, realizar talleres de actualización en producción orgánica, para los productores.	20 Realizar talleres de actualización	11	55%
11	Asistencia técnica, a productores en producción orgánica de cultivos tropicales.	40 Asistencia técnica.	19	48%
12	Realizar trabajo de campo para el registro de derecho propietario del vuelo forestal, en plantaciones forestales de acuerdo a solicitud de los beneficiarios.	4 Trabajo de campo y Elaboración de informes técnicos.	4	100%
13	Realizar inspección de Producto Forestal para autorización para transporte para uso propio, volumen menores el campo de acuerdo a solicitud	12 Trabajo de campo y Elaboración de informes técnicos.	7	58%
14	Coordinar con instituciones nacionales, departamentales y locales (ABT, Gobernación, Mancomunidad de Municipios, Fonabosque, etc.)	1 Convenios Interinstitucionales firmados	1	100%
15	Producir plántulas ornamentales para unidades educativas, en el Vivero Municipal.	30000 Plantas ornamentales producidas.	17000	57%
16	control de malezas	30000 Plantas de ornamentales	10000	30%
17	Supervisar al personal de parques y jardines en los trabajos de Mantenimiento de Parques y Jardines de la jurisdicción municipal de Puerto Villarroel.	12 Realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento de parques y jardines	6	50%
18	Elaborar especificaciones técnicas para compras y contrataciones de servicios, para el Mantenimiento de parques y jardines.	8 Elaborar especificaciones técnicas.	6	75%
19	Trabajos de control de malezas, podas de formación en parques y jardines en la jurisdicción del municipio de Puerto	12 Trabajos manuales realizados	9	75%
20	Mantenimiento de parques y jardines en la jurisdicción del municipio de Puerto	1 mantenimientos realizados	1	100%
21	Producir plántulas de diferentes especies forestales nativas del trópico en el Vivero Municipal.	5000 Plantas producidas de especies forestales nativas.	5000	100%
22	Producir plántulas agroforestales (cacao y copuazu) en el Vivero Municipal.	25000 Plantas producidas de cacao y copuazu.	25000	100%
23	Elaborar especificaciones técnicas para compras menores, para la producción de	7 Elaborar especificaciones técnicas.	4	57%

	plantas en el vivero municipal.			
24	Coordinar, organizar reuniones con las organizaciones productivas forestales y agroforestales.	6 Reuniones de coordinación con organizaciones productivas.	5	83%
25	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico de cacao y copoazu para los productores.	12 Realizar talleres de actualización	6	50%
26	Realizar seguimiento y asistencia técnica a los productores de cacao y copoazu.	40 Asistencia técnica.	37	85%
27	Actualización de base de datos de entrega de plantas, establecimiento de plantaciones de cacao y copoazu.	1 Base de datos actualizado	1	100%
28	Establecimiento de plantaciones en sistemas agroforestales.	82 Superficie establecida	26	32%
29	Establecimiento de plantaciones forestales con fines comerciales y de protección.	87 Superficie establecida	29	33%
30	Difundir la información en eventos y medios de comunicación	5 Difusión en eventos y medios de comunicación.	1	20%
31	Preparación de la rendición pública de cuentas	1 Presentación de informes de resultados de gestión.	0	0%

### 3.8. Acciones y metas programadas en Producción Pecuaria

N°	OPERACIÓN (Acción de Corto Plazo)	META PROGRAMADA	ENERO A JUNIO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN/ %	
1	Brindar asistencia técnica a productores	Asistencias técnicas a productores pecuarios	255	130	51%
2	Realizar el control y prevención zoonosanitario	control y prevención zoonosanitario en coordinación SENASAG	12	8	67%
3	Impulsar la coordinación interinstitucional	actas de reunión de coordinación	4	2	50 %
4	Socializar las Normas vigentes sobre el establecimiento de unidades productivas	talleres de socialización con SENASAG	2	2	100%
5	Generación de una base de datos productivos pecuarios del GAMPV	Registro de establecimiento pecuarios avícola, ganadero, apícola, piscícola	4	2	50%

6	Gestionar el involucramiento interinstitucional	Reunión de convenios con SENASAG, ASOGAN, ASOAPIC 5ta	2	1	50%
7	Manejo de datos estadísticos	Registro de campañas de vacunación	4	2	50%
8	Gestionar y organizar ferias productivas	organizar ferias productivas pecuarias	3	2	75%
9	Gestionar el fortalecimiento a las unidades productivas	Realizar perfiles productivos	2	0	0%
10	fomentar a la producción pecuaria a las familias del municipio	Realizar seminarios productivos	2	1	50%
11	Capacitar a productores avícolas	Capacitación en predios productivos	2	0	0%
12	Capacitar a productores apícolas	Capacitación en predios productivos	3	2	75%
13	Capacitar a productores piscícolas	capacitación en predios productivos	8	4	50%
14	Capacitar a productores ganaderos	Capacitación en predios productivos	3	2	75%
15	Ejecutar Campaña de vacunación fiebre Aftosa	Realizar la campaña de vacunación según R.A. del SENASAG	2	1	50%
16	Ejecutar campaña de vacunación contra Gangrena	Realizar la campaña de vacunación en coordinación con SENASAG	2	1	50%
17	Campaña de vacunación contra Newcastle en pollos criollos	Vacunación en pollos criollos contra Newcastle	2	1	50%
18	Campaña de desparasitación en caninos y felinos	Desparasitación en perros y gatos	5	4	80 %
19	Fomentar a la mecanización agrícola	reunión de información para mecanización	2	1	50%
20	Promover la recuperación de la fertilidad de los suelos	realizar la mecanización de suelos degradados mediante el arado y rastrado en 14 sindicatos	30 has.	6	20 %

**3.8.1. Acciones y metas programadas en Gestión de Riesgos.**

N°	OPERACIÓN (acción de corto plazo)	META PROGRAMADA	ENERO - JUNIO	TOTAL EJECUCION %
1	Construcción de espigones y dragados de ríos o cuencas	600 Hrs	820,10	136,66%
2	Provisión de material cemento para construcción muros de hormigón ciclópeo en ríos	2000 Bol	0,00	0,00%
3	Construcción de drenajes con maquinaria pesada	200 Hrs	0 Hrs	0%

4	Provisión de cemento para revestimiento de gaviones y otros que protejan puentes	3 proyectos obras preventivas	1	33,33%
5	Provisión de tubos H°A° para construcción de alcantarillas en vías de acceso	140 tubos H°A° para alcantarillas	167 Tubos H°A°	119,28%
6	Provisión de cemento según perfil de proyecto para construcción de badenes y cabezales de alcantarillas	500 Bol.	1043 Bol.	208,6%
7	Rehabilitación de caminos	48 Km.	51,61 Km.	107,52%
8	Rehabilitación de infraestructuras (techo sistema de agua potable y otros)	3 infraestructura rehabilitada	Infraestructura rehabilitada	0%
9	Atención en emergencia a familias afectadas	200 familias atendidas	25 familias atendidas	12,5%
10	Búsqueda y rescate	2 persona rescatada	0 persona	0 %
11	Realizar solicitudes presentadas a diferentes instituciones para apoyo logística	10 solicitudes presentada a instituciones	9 solicitudes presentadas	90 %
12	Elaboración de solicitud presupuestaria	32 solicitudes	79 solicitudes realizadas	246,87%
13	Informes para proceso de contratación menor	32 informes	28 informes	87,5%
14	Inspección y verificación de daños ocasionados por eventos naturales	12 inspecciones e informes	11 inspecciones realizadas	91,6%
15	Coordinación con autoridades sociales para trabajos con mano de obra en rehabilitación, prevención	35 reuniones	22 reuniones	62,85%
16	Atención a la población en la oficina	500	690	138%
17	reuniones con diferentes instituciones en tema prevención y mitigación	2 reunión	3 reunión de coordinación	150%
18	Evaluación de daños amenazas y necesidades según la presencia de evento	1611 familias	2445 familias evaluadas	151,76%
19	Gestión de ayuda para las familias afectadas según la magnitud del evento	516 familias	En proceso	0 %

20	Elaboración de informes de identificación posibles riesgos de desastres en proyectos	29 informes	11 informes realizadas	37,93%
21	Seguimiento a la entrega de material de construcción a los sindicatos	30 carpetas concluidas	27 carpetas	90%
22	Supervisión o seguimiento al armado de alcantarillas	100 fichas de trabajo fuera de oficina	24 fichas de trabajo	24%
23	Elaboración de perfil de proyectos de rehabilitación, reconstrucción y prevención previo inspección de campo	18 perfiles de proyecto	59 Perfiles de proyectos	327,7%

### 3.9. Presupuesto ejecutado

#### 3.10. Asistencia Técnica & Implementación Productiva

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
100	0000	001	Asistencia Técnica & Implementación Productiva	625.037	459.567 (73.52%)	213.935,05 (34.23%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Tec. encargado vivero municipal	074/p.e./2023	Samuel Sanchez Espinoza	37.950,00	eventual	19/1/2023
2	Tec. de producción orgánica	132/scil/cm/2023	Silverio Salazar Mamani	40.000,00	consultor de linea	31/1/2023
3	Tec, operativo producción 1	128/scil/cm/2023	Rodrigo Lopez Angelo	35.733,33	consultor de linea	2/2/2023
4	Tec, operativo produccion 2	153/scil/cm/2023	Cristhian Aira Meneces	36.000,00	consultor de linea	24/2/2023
5	Viverista municipal 01	139/scil/cm/2023	Roger Condori	26.541,67	consultor de linea	3/2/2023

6	Sereno vivero municipal	083/scil/cm/2023	Johny Cayola Lamas	26.950,00	consultor de linea	17/2/2023
7	Sereno jatun sacha	056/scil/cm/2023	Celestino Zurita Saavedra	32.680,00	consultor de linea	13/1/2023
8	Técnico en parques y jardines	126/scil/cm/2023	Wilder Zurita Garcia	33.550,00	consultor de linea	31/1/2023
9	Apoyo de parques y jardines	113/scil/cm/2023	Willian Zurita Rojas	31.350,00	consultor de linea	26/1/2023
10	Apoyo de parques y jardines ii	142/scil/cm/2023	Jose Villca Sarabia	30.780,00	consultor de linea	6/2/2023
11	Apoyo de parques y jardines iii	186/scil/cm/2023	Oscar Vargas Balderrama	26.600,00	consultor de linea	20/3/2023
12	Apoyo de parques y jardines iv	201/scil/cm/2023	Fraz Gervacio Caiguara	21.280,00	consultor de linea	13/4/2023
13	Sereno centro de reproducción de alevines		David llanos	31350	consultor en linea	01/02/2023
14	Técnico en piscicultura	134/scil/cm/2023	Edgar Espinoza Alvarez	36000	consultor en linea	01/02/2023
15	Adquisición de materiales y herramientas para el fomento a la producción agropecuaria a la central valle ivirza	orden de compra	Wilber Pascual Martinez	9.492,00	compra menor	9/1/2023

16	adquisición de materiales y herramientas para el fomento a la producción agropecuaria del distrito xiii Israel	orden de compra	Wilber Pascual Martinez	3.310,00	compra menor	12/5/2023
----	--	-----------------	-------------------------	----------	--------------	-----------

**Resultados:**

Con la contratación del personal se ha conseguido los siguientes resultados:

No.	DETALLE	No. DE SINDICATOS	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Mantenimiento de parques y jardines en las poblaciones de Ivirgarzama, Mariposas, Puerto Villarroel, Senda VI, Paraíso, y otros según requerimiento	Global	1000
2	Asesoramiento técnico en la producción agrícola (cítricos, palmito, banano, yuca, copoazu, etc.)	18	90
3	Verificación de terreno, talleres, asesoramiento técnico en rubro de piscicultura	11	110
4	Asesoramiento técnico en la producción orgánica, talleres y preparados de insumos.	20	319
5	Informe para autorización de transporte de madera para uso propio	7	7
6	Capacitación teórica y practicas apicultura	2	52
7	Levantamientos de datos de productores ganaderos para el programa de ganado	82	845
8	Apoyo a las diferentes ferias y campañas (abejas, vacunación de perros, gatos y aves criollos)	25	500
9	Levantamiento de datos de apicultores para el programa de abejas	16	204
10	Levantamiento de datos de productores de yuca para el programa de yuca	40	475
11	Certificado de conformidad para construcción de establecimientos avícolas	6	6
12	Apoyo técnico con la inseminación artificial ganado bovino.	5	15
13	Registro de RUNSA	126	126
14	Asesoramiento para el llenado de 31 formularios y datos de familias, para el Programa PAR III	25	620

15	59 Perfiles de proyectos en gestión de riesgos	20	300
<b>TOTAL</b>			<b>4.559</b>

**3.11. Adquisición de Materiales, Productos Veterinarios y Contratación de Vacunadores**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
100	0000	002	Adquisición de Materiales, Productos Veterinarios y Contratación de Vacunadores	250.000,00	167.213,60 (66.89%)	102.578,60 (41,03%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACIÓN	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Compra de alimentos para pez fase 1 para el centro de producción de alevines	orden de compra	DIMPRAT S.R.L	2.910,00	Menor	10/04/2023
2	Compra de medicamentos insumos para la 1RA campaña social de esterilización en caninos y felinos hembras y desparasitaciones en general	orden de compra	Yovany Ortega Mendoza	3.547,00	Menor	27/04/2023
3	Compra de alimento (granillo de maíz) y vacunas para la campaña de vacunación contra enfermedad de Newcastle en aves de crianza familiar (1er ciclo/2023)	Orden de compra	Multiserv RNA	10.390.00	Menor	19/05/2023
4	Compras de talonarios para las actas de vacunación para la campaña de la fiebre aftosa del ciclo i /2023 (45° ciclo)	Orden de compra	ABDON DAVALO OVANDO	490	Menor	19/05/2023
5	Compra de vacunas para la Gangrena e insumos para campaña de la fiebre aftosa	Orden de compra	Multiserv RNA	36.051,60	Menor	22/05/2023

	del ciclo I/2023 (45° CICLO)					
6	Compra de vacunas para la campaña de la fiebre aftosa del ciclo I/2023 (45° CICLO)	Orden de compra	Multiserv RNA	49.200,00	Menor	22/05/2023
7	Contratación de brigada de vacunación n° 1 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	José Manuel Carrasco Pérez	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023
8	Contratación de brigada de vacunación n° 2 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	Gerardo Roca Negrete	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023
9	Contratación de brigada de vacunación n° 3 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	Wilfredo Justiniano Paredes	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023
10	Contratación de brigada de vacunación n° 4 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	Rosendo Luis Márquez Gallardo	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023
11	Contratación de brigada de vacunación n° 5 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	Ronald Villarroel Marin	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023

**Resultados:**

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Vacunación de ganado bovino de Fiebre Aftosa y Gangrena ciclo 45/2023.	11.000	Cabezas	330
2	Vacunación de pollos criollos de enfermedad de Newcastle 1ra campaña, en 17 sindicatos	41.974	Aves	968
3	Esterilización y desparasitación de caninos (perros), felinos (felinos) 7 campañas (Valle Sacta, Villa Imperial, Tamborada, Senda 7, Senda 6, Pto. Villarroel y Valle Tunari)	807	Animales	559

<b>TOTAL FAMILIAS</b>	<b>1.857</b>
-----------------------	--------------

**3.12. Apoyo al Mejoramiento y Recuperación de Fertilidad de Suelos**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
100	0000	004	Apoyo al Mejoramiento y Recuperación de Fertilidad de Suelos	273.000,00	151.174,37 (55%)	73.202,83 (26.81%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Operador retroexcavadora n°01 dir. de desarrollo económico	Eventual	Elmer Veizaga Coca	43.866,67	Menor	02/02/2023h asta 31/12/2023
2	Operador excavadora n°01 dir. de desarrollo económico	eventual	Diego Armando Marca Fernández	49.350,00	Menor	02/02/2023h asta 31/12/2023
3	Compra de repuesto para la retroexcavadora 310l Jhon deere	orden de compra	NIBOL-LTDA	18.140,40	menor	24/02/2023
4	Compra de filtros y aceites para la retroexcavadora 310l Jhon deere	ORDEN DECOMPRA	NIBOL-LTDA	15.667,70	Menor	9/05/2023
5	Tec. ope. tractor agric. n°01	Consultor en linea	Luis Carlos Villarroel O.	24.150,00	menor	01/6/2023 hasta 31/12/2023

**Resultados: de las partidas 100-0000-004 y 100-0000-028**

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Construcción de estanques piscícolas en 4 sindicatos (Antofagasta B, Transversal II, Padilla A y Quiroga B)	24	Estanques	24

2	Dragado por emergencia sind. Cornelio Saavedra.	85	Hrs.	90
3	Trabajo en el botadero Municipal	16	Hrs.	
4	Excavación de drenaje en 5 sindicatos	3.700	M.	500
5	Rehabilitación de camino de camino en San Miguel	500	M.	20
6	Excavación para colocado de cañería de agua potable en Ivirgarzama y Mariposas.	1.720	M	150
7	Excavaciones y Colocado de anillas HºAº en vías de acceso en 5 sindicatos.	77	Pza	500
<b>TOTAL FAMILIAS BENEFICIADAS</b>				<b>1.284</b>

**3.13. 3.14 Producción de Plantas en el Vivero Municipal.**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCION FISICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
100	0000	005	Producción de Plantas en el Vivero Municipal	120.000,00	60.358 (50.29%)	51.508,00 (42,92%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

Nº	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Compra de semillas cacao para la producción de plantas en el vivero	Orden de compra	Jesus Alanez Soliz	3250,00	Menor	13/3/2023
2	Compra de semillas mamuchina para la producción de plantas en el vivero	Orden de compra	Benito llanos Albarez	2223,00	Menor	13/3/2023
3	Contratación de servicios manuales para el control de malezas, mantenimiento y cuidado del vivero	Orden de servicio	Adrian Martinez Castillo	5000,00	Menor	23/2/2023

4	Compra de gallinaza para la producción de plantas en el vivero municipal	Orden de compra	Carmelo Diaz azurduy	4275,00	Menor	23/2/2023
5	“Adquisición de implementos de trabajo en el vivero municipal”.	Orden de compra	DIMPRAT	36760,00	Menor	10/4/2023
6	Compra de pigmentos	Caja chica	PROGRESO	350,00	Menor	9/6/2023
7	Adquisición de bolsas para la producción de plántulas ornamentales y frutales	Orden de compra	Momani Laura Rene	8500,00	Menor	15/6/2023

**Resultados:**

No.	ESPECIES	PLANTINES PRODUCIDOS	PLANTINES ENTREGADOS
1	Achachayru	3.500	734
2	Palta	5.000	2899
3	Yaca	300	257
4	Maracuya	3600	3313
5	Mamuchina	2400	244
6	Chirimoya	11800	835
7	Cacao	22700	0
8	Plantas ornamentales	6037	2248
<b>TOTAL</b>		<b>55.337</b>	<b>10.530</b>

**3.14. Fomento a la producción agropecuaria.**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAM A	PROYECT O	ACTIVIDA D				

100	0000	028	Fomento a la producción agropecuaria	254.000,19	74.741,00 (29.42%)	54.240,00 (21.36%)
-----	------	-----	--------------------------------------	------------	-----------------------	-----------------------

Esta partida programática es para el depósito de las familias interesadas para excavación de estanques, que es utilizado en los siguientes procesos de contratación.

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Compra de materiales de mantenimiento filtros, aceites, lubricantes, rodillos para la excavadora hidráulica CAT320-GC	orden de compra	APAZA ALBA DANIEL	44.244,00	Menor	20/03/2023
2	Adquisición de repuestos para mantenimiento de excavadora hidráulica cat 320 gc	orden de compra	APAZA ALBA DANIEL	10.000,00	Menor	10/04/2023
3	Compra de combustible excavación de estanques en Transvesal II	VALE	Surtidor Alex	2.365,92		
4	Compra de combustible para excavación de estanques en Padilla A	VALE	Surtidor Alex	15.230		
5	Compra de combustible para excavación de estanques en Quiroga B	VALE	Surtidor Alex	2.901,60		

### 3.15. Mantenimiento de Áreas Verdes y Recreacionales

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
130	0000	03	Mantenimiento de Áreas Verdes y Recreacionales	281.379	267.679.10 (95%)	231.779.12 (82.37%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación.

<b>N°</b>	<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	<b>DOCUMENTO DE FORMALIZACION</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>MONTO</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>FECHA DEL CONTRATO</b>
1	Provisión de ladrillos pavic plaza de valle sacta	Orden de compra	Araoz Gutierrez Fabio Javier	48983	Compra menor	24/2/2023
2	Provisión de materiales const. de cordones plaza Paraíso D-14	Orden de compra	Wilber Pascual Martinez	13900	Compra menor	9/3/2023
3	Servicios manuales para la refacción de barandas de avenidas, plaza y monumento de GAM puerto Villarroel	Orden de compra	Villa Vega Alex	26996,6	Contratacion menor	21/3/2023
4	Adquisición de accesorios eléctricos, equipos y herramientas de trabajo de jardinería, para el mantenimiento de parques y jardines.	Orden de compra	Mabel Noelia Claros Velazco	855,50	Compra menor	21/3/2023
5		Orden de compra	Wilber Pascual Martinez	5994,00	Compra menor	21/3/2023
6	Compra de lubricantes y accesorios de desbrozadora para mantenimiento de parques y jardines	Orden de compra	CAEXCO	2445,00	Compra menor	16/1/2023
7	Adquisición de repuestos para mantenimiento de motorrosadoras para trabajos de	Orden de compra		1070,00	Compra menor	18/1/2023

	control de malezas					
8	Adquisición de equipos para mantenimiento de parques y jardines mariposas	Orden de compra	CAEXCO	9980,00	Compra menor	16/5/2023
9	Provisión de materiales eléctricos para mantenimiento de plaza senda vi	Orden de compra	Mabel Noelia Claros velazco	20000,00	Compra menor	3/2/2023
10	Compra de bolsas prolipopileno para recojo de basuras de poda de arboles	caja chica		190,00	Compra menor	15/2/2023
11	Provisión de material ladrillo pavic peatonal plaza Valle Sacta D -7	Orden de compra	Araoz Gutierrez Fabio Javier	25000,00	Compra menor	23/2/2023
12	Transpaso para jardinero de puerto Villarroel			7125,00		
13	Compra de moto carro motocicleta triciclo de carga	Orden de compra	DIMPRAT	20000,00	Compra menor	2/3/2023
14	Provisión de material protector plaza de Valle Sacta D-7	Orden de compra	Araoz Gutierrez Fabio Javier	32952	Compra menor	5/4/2023
15	Provision de material para la construccion de rejillas para jardineras de la avenida beni de puerto villarroel	Orden de compra	Pascual Martinez wilder	13125	Compra menor	27/4/2023

16	Provisión de material cemento para la fabricación de losetas para jardineras de la avenida Beni de puerto Villarroel	Orden de compra	Pascual Martinez wilder	8100	Compra menor	15/5/2023
17	Servicios manuales para la limpieza de berma mediana de av mortensson del municipio puerto Villarroel	Orden de servicio	Jimme Ruiz Condori	4.998,00	Servicio	19/5/2023
18	Compra de herbicidas para el control de malezas en parques y jardines del municipio Puerto Villarroel	Orden de compra	Feliberto Vabezas Mamani	5.280,00	Compra menor	20/6/2023
19	Filtros para camión nissan	Caja chica		285,00		30/5/2023
20	Mantenimiento de muelle	Caja chica		500,00		27/6/2023
21	Servicios manuales para la construcción de locetas, fabricación de barandas y establecimiento a jardinera de avenida Beni d – 15 puerto Villarroel	Orden de servicio	Mario Heredia Avila	19.900,00	Servicio	25/6/2023

**Resultados.**

No.	DETALLE
1	Pintado de bancas, barandas, árboles y cordones en la plaza 2 de

	Agosto y jardineras de Ivirgarzama.
2	Reposición de barandas en la avenida Mortenson de Ivirgarzama
3	La jardinera de la Avenida Beni de Pto. Villarroel con losetas y barandas
4	Plaza de Paraíso construido cordones
5	Plaza de Valle Sacta construido cordones y colocado ladrillo pavic
6	Adquisición de motocicleta (triciclo) para el traslado de plantas ornamentales
7	Poda de césped y árboles, de las jardineras, plazas, instituciones públicas del municipio de Puerto Villarroel

**3.16. Implem. de Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio de Puerto Villarroel**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
130	13350023100	000	Implem. de Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio de Puerto Villarroel	150.795,99	99.039,51 (66%)	56.896.74 (37.73%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Técnico de proyecto I	Contrato 173/scil/cm/2023	Limbert Quispe Aucachi	23886,67	Menor	15/3/2023
2	Tecnico de proyecto II	Contrato 174/scil/cm/2024	Rudy Triveño Inturias	21866,67	Menor	15/3/2023
3	Tecnico de vivero (proyecto)	Contrato 086/p.e./2023	Mirian olivera Vargas	21656,67	Eventual menor	16/3/2023
4	Servicio de mantenimiento de vehiculo	Orden de servicio	Severo Laime Montenegro	6560,00	Menor	2/5/2023

	asignado al proyecto nissan con placa n°09-mi-34					
5	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículo nissan 09 mi -34	Orden de servicio	Severo Laime Montenegro	6560,00	Menor	15/3/2023
6	Compra de EPP equipo de protección personal para la ejecución del proyecto FONABOSQUE	Orden de compra	Almendras Diaz Carmen	1338,00	Menor	20/4/2023
7	Servicios de alimentación para taller de socialización del proyecto fonabosque	Orden de servicio	Martha Torres guzmán	2367,50	Menor	22/6/2023
8	Servicios manuales para el control de malezas	Orden de servicio	Leydi Bizarro Rivera	5200,00	Menor	19/6/2023
9	Servicios manuales para el repique de plantas	Orden de servicio	Ronald Vargas Caricari	5400,00	Menor	26/6/2023
10	Mantenimiento de motos	Orden de servicio	Severo Laime Montenegro	4204,00	Menor	26/6/2023

**Resultados:**

**Cuadro: de Producción de plantas forestales y agroforestales**

No.	ESPECIES	PLANTINES PRODUCIDOS	PLANTINES ENTREGADOS
1	Forestales	2.450	34.510
2	Cacao	0	12.645

3	Copuazu	10.601	4532
<b>TOTAL</b>		<b>13.051</b>	<b>51.687</b>

**3.17. Const. Empacadora de piña Mariposas - Municipio de Puerto Villarroel.**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA A	PROYECTO	ACTIVIDAD				
010	133500269 00000	000	Const. Empacadora de piña Mariposas - Municipio de Puerto Villarroel	943.455,51	100%	175.823.54 (18.64 %)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	CONSTRUCCIÓN EMPACADORA DE PIÑA MARIPOSAS – MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	Contrato	ASOCIACIÓN TROPICO EMPRESARIAL	2'113.177,50	Licitación	

**3.18. Fortalecimiento a la producción piscícola en el Municipio de Puerto Villarroel.**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD			
010	133500279 00000	000	Fortalecimiento a la producción piscícola con la adquisición de maquinaria pesada en el Municipio de Puerto Villarroel	133.000,00	88.000,00 (66.17 %)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Adquisición de maquinaria pesada excavadora	Contrato	PROMISA S.A.	1.450.000,00	Licitación	30/11/2022

**3.19. Prevención de Recursos Para Desastres Naturales 5ta Sección Municipal**

4. APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD			

310	0000	001	Previsión de Recursos Para Desastres Naturales 5ta Sección Municipal	1.232.784,29	774.524,09 (62.83%)
-----	------	-----	--	--------------	------------------------

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación:

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Provisión de 100 bolsas de cemento para anillas de puente alcantarillas sind. San Carlos D-10	Orden de compra	Carminia Veizaga Machado	5000,00	Menor	05/12/22
2	Const. Muro Defensivo de Gavión, rio Leche sindicato Bolívar, central Morales D-8	Orden de Servicio	Pedro Pérez Flores	237.328,29	Mayor	Dic/2022
3	Provisión 14 hojas de teja, 7 cumbreras a familia damnificada por tormentas eléctrica sind. Sucre D-8	Orden de compra	Julia Martínez Requez	2072,00	Menor	01/02/23
4	Provisión de material para 21 anillas d=1000mm sind. 2 de Marzo, central Unificada D-5	Orden de compra	Wilber Pascual Martínez	6763,00	Menor	15/02/23
5	Provisión de 18 tubos de h°a° para construcción de puentes alcantarillas sind. Lagunillas D-15	Orden de Compra	Deymar Peres Morales	11520,00	Menor	16/02/23
6	Provisión de material para 26 anillas d=1000mm para central Paraíso D-14	Orden de Servicio	Julia Martínez Requez	8476,00	Menor	23/02/23
7	Provisión de 870 láminas de cera de abejas a familias afectados por inundaciones en G.A.M.P.V	Orden de Compra	Empresa EBA	7830,00	Menor	23/02/23
8	Provisión de material para tubos de concreto	Orden de Compra	Sidar Flores Bascope	35600,00	Menor	27/02/23

	d=1000mm para canal de desagüe pluvial Av. Santa Cruz D-6					
9	Provisión de 8 anillas de h°a° d=500mm para desagüe pluvial en la U.E. Marcelo Quiroga Santa Cruz – D-3	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	2560,00	Menor	15/03/23
10	Provisión de 50 bolsas de cemento para trabajos de prevención en la central Puerto Alegre D-11	Orden de Compra	Wilber Pascual Martínez	2500,00	Menor	20/03/23
11	Provisión de material para 44 anillas d=1000mm y 49 anillas d=1500mm para puente alcantarilla, central Tamborada y Zabala D-7	Orden de Compra	Wilber Pascual Martínez	45091,00	Menor	22/03/23
12	Provisión de 20 anillas de h°a° d=1000mm para construcción de alcantarilla central Puerto Villarroel D-15	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	14000,00	Menor	23/03/23
13	Provisión de 24 bolsas de cemento y 10 anillas d=1500mm para construcción de puente alcantarillas sind. San Pablo 2 y Troncal D-6	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	15200,00	Menor	29/03/23
14	Provisión de 20 anillas d=800mm para construcción de puente alcantarillas Barrio Central, D-15	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	11000,00	Menor	27/03/23
15	Provisión de 14 bolsas de cemento y 12 anillas d=1000mm. para construcción de puente alcantarillas, sind. Prolongación Santa Fe D-6	Orden de Compra	Félix Tito Chumacero	9.100,00	Menor	05/04/23
16	Provisión de 12 anillas de h°a° d=1500mm sindicato Ideal central Alto San Pablo D-2	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	15.200,00	Menor	05/04/23
17	Provisión de 105 bolsas de cemento para 4 badenes en sindicato Media Luna D-8	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz Gutiérrez	5.250,00	Menor	20/04/23
18	Provisión de 133 bolsas de cemento y 21 anillas de h°a	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz	34.867,00	Menor	20/04/23

	d=1500mm para const. puente alcantarilla, Junta Vecinal 8 de Abril D-6		Gutiérrez			
19	Provisión de 118 bolsas de cemento para 3 badén sindicato Alto Tunari central 1ro de Mayo D-8	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz Gutiérrez	5.900,00	Menor	21/04/23
20	Provisión de 191 bolsas de cemento para 5 badenes en sindicato alto san salvador central 1ro de Mayo D-8	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz Gutiérrez	9.550,00	Menor	21/04/23
21	Provisión de 71 bolsas de cemento y 8 anillas de h°a° d=1000mm para const. de puentes alcantarilla sindicato Tupiza D-3	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	9.100,00	Menor	09/05/23
22	Provisión de 71 bolsas de cemento y 20 tubos de h°a° d=1000mm para construcción de puentes alcantarillas sind.. Esmeralda central 1ro de Mayo D-8	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	17.550,00	Menor	08/05/23
23	Provisión de material para 10 anillas d=1000mm para construcción de puente alcantarilla, Otb barrio Salvatierra, Puerto Villarroel D-15	Orden de Compra	Carminia Veizaga Machado	3.184,00	Menor	18/05/23
24	Provisión de material para 18 anillas d=1500mm para puente alcantarilla, sindicato Condor D-4	Orden de Compra	Carminia Veizaga Machado	12.006,00	Menor	19/05/23
25	Provisión de material para 18 tubos d=1500mm y cabezales para puente alcantarillas junta vecinal Esteban Arce D-6	Orden de Compra	Carminia Veizaga Machado	18.770,00	Menor	19/05/23
26	Provisión de material para 12 anillas d=1500mm para puente alcantarillas barrio Manantial, Valle Ivirza D-4	Orden de Compra	Carminia Veizaga Machado	8.004,00	Menor	30/05/23
27	Provisión de 40 bolsas de cemento y 18 anillas	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño	23.560,00	Menor	01/06/23

	d=1500mm., barrio bustillo y 1ro de mayo para acceso a la U.E. Juana Azurduy D-6		García			
28	Alquiler de maquinaria para rehabilitación de camino por emergencia sindicato Puerto Alegre D-11	Orden de Servicio	Pedro Pérez Flores	24.115,50	Menor	16/06/23
29	Dragados realizados en diferentes Distritos con maquinaria del GAM Puerto Villarroel	Carpeta y Vales de Comb.	Municipio	76642,23		
30	Rehabilitación de caminos por emergencias en diferentes distritos con maquinaria del GAM Puerto Villarroel	Carpeta y Vales de Comb.	Municipio	96785,00		

**Resultados:**

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Provisión de 167 tubos de alcantarilla para vías de acceso a 12 centrales	16	Alcantarillas	1080
2	Provisión de 529 bolsas de cemento para construcción de cabezales de alcantarillas para 9 centrales	16	Cabezales de alcantarillas	1150
3	Provisión de material para construcción de 298 anillas H°A° D=1000mm y D=1500mm. Para 12 centrales	31	Alcantarillas	1350
4	Provisión de 514 bolsas de cemento para construcción de badenes 4 centrales	13	Badén	420
5	Provisión 14 hojas de teja, 7 cumbreras a familia damnificada por tormentas eléctrica sind. Sucre D-8	1	Techo	1
8	Provisión de 870 láminas de cera de abejas a familias afectados por inundaciones en G.A.M.P.V	870	Láminas de cera	24
10	Rehabilitación de caminos en 10 sindicatos con carpetas y 175 vales de combustible	51,61	Km.	2730
11	Construcción de dragado por emergencia en 8 sindicatos con 39 vales en tiempos de	820,10	Hrs.	590

emergencia			
<b>TOTAL FAMILIAS</b>			<b>7345</b>

**5. ESTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA**

N°	PARTIDA PROGRAMÁTICA	PROYECTO/ACTIVIDAD	PRESUPUESTO PROGRAMADO	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	100 0000 001	Asistencia técnica & implementación productiva	625.037,037	459.567,00 (73.52%)	213.935,05 (34.23%)
2	100 0000 002	Adquisición de materiales, productos veterinarios y contratación de vacunadores.	250.000,00	167.213,60 (66.89%)	102.578.60 (41.03 %)
3	100 0000 004	Apoyo al mejoramiento y recuperación de fertilidad de suelos.	273.000,00	151.174,37 (55%)	73.202,85 (26.81%)
4	100 0000 005	Producción de plantas en el vivero municipal	120.000,00	60.358 (50,29%)	51.508,00 (42.92%)
5	100 000 028	Fomento a la producción agropecuaria	254.000,00	74.741,00 (29.42%)	54.244,00 (21.36%)
6	13 0000 003	Mantenimiento de áreas verdes y recreacionales	281.379,00	267.679,10 (95%)	231.779,12 (82.37%)
7	13 13350023100000 000	Implem. De Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio De Puerto Villarroel.	150.795,99	99.039,51 (66%)	56.896.74 (37.73%)
8	010 13350026500000 000	<i>Const. Empacadora de piña Mariposas - Municipio de Puerto Villarroel</i>	943.455,51	943.455,51 (100%)	175.823,54 (18.64%)
9	010 13350027900000 000	<i>Fortalecimiento a la producción piscícola con la adquisición de maquinaria pesada en el Municipio de Puerto Villarroel</i>	133.000,00	88.000,00 (66,17%)	88.000,00 (66.17%)
10	310 0000 001	Prevención de recursos para desastres naturales	1.232.784,29	774.524,02 (62.83%)	774.524,02 (62.83%)

		5ta sección municipal			
<b>% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA</b>			<b>4.263.451.83</b>	<b>3.085.752.11</b>	<b>1.822.491.92</b>
			<b>100 %</b>	<b>72.37 %</b>	<b>42.75 %</b>

#### 4. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO PRESENTACIÓN

Las principales funciones de la Dirección de Desarrollo Económico Productivo son las siguientes:

- Apoyar en la planificación y ejecución de programas y proyectos de desarrollo en área agrícola, pecuaria y forestal en coordinación conjunta con autoridades de Gobiernos Municipales locales, Departamentales, Nacionales para resolver las demandas del sector de desarrollo productivo.
- Desarrollar transferencia de tecnología a través de asistencia técnica, cursos, Talleres, Seminarios, Conferencias y otros eventos sobre temas relacionados al sector de producción agropecuario y forestal.
- Trabajar en gestión de riesgos ambientales, coordinando acciones de con distintas organizaciones e instituciones promoviendo preparación y respuesta frente a situaciones de desastre y/o emergencia.
- Involucrar a todas las instituciones en promover una cultura de resiliencia, prevención, mitigación, rehabilitación y atención a través de coordinación interinstitucional (talleres, reuniones y simulacros).
- Elaborar instrumentos técnicos para la autorización de transporte de madera para uso propio, transporte de productos provenientes de plantaciones forestales y registro de plantaciones forestales.
- Implementar y manejar un vivero forestal municipal para la producción de plantas frutales, forestales, agroforestales y ornamentales, para cubrir los requerimientos de plantas presentadas por las diferentes comunidades.

#### MISIÓN INSTITUCIONAL

Dirección articuladora, técnica y operativa, responsable en implementación de programas y proyectos de desarrollo integral productivo, aprovechando las potencialidades de la zona y fortaleciendo su vocación de los productores

#### VISIÓN INSTITUCIONAL.

Ser la institución líder en desarrollo integral y sostenible a nivel municipal.

#### 4.1. PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO 2023

<b>N°</b>	<b>CARGO</b>	<b>CLASE DE SERVIDOR</b>	<b>TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO</b>	<b>HABER BASICO MENSUAL</b>	<b>DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)</b>	<b>LIQUIDO PERCIBIDO</b>
<b>PERSONAL DE PLANTA</b>						

1	Director De Desarrollo Económico Productivo	Libre Nombramiento	2 años y 2 meses	6.750	857.92	5.892,07
2	Resp. Unidad Gestión de Riesgos	Designación de Cargo	1 año y 3 mes	4.500	571.95	3.928,05
3	Resp. Unidad Forestal y Agrícola	Designación de Cargo	1 año y 10 meses	4.500	571.95	3.928,05
4	Resp. Producción Pecuario	Designación de Cargo	1 año y 10 meses	4.500	571.95	3.928,05

#### 4.2. UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
<b>CONSULTOR EN LINEA</b>						
1	Tec. De Gestión de Riesgos	Consultor en Línea	5 Meses	3.450	497.50	2.952,50

#### 4.3. UNIDAD FORESTAL Y AGRICOLA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
<b>PERSONAL EVENTUAL</b>						
1	Técnico encargado de Vivero	074/P.E/2023	5,5	3.450	497,49	2952.51
2	Técnico de Vivero	086/P.E/2023	3	3.650	526,33	3123.6
<b>PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA</b>						
3	Tec. de producción orgánica	132/SCIL/CM/2023	5	4.000	576,8	3423.20
4	Tec, operativo producción I	138/SCIL/CM/2023	4	4.000	576,8	3423.20
5	Tec, operativo producción 2	153/SCIL/CM/2023	3	4.000	576,8	3423.20

6	Viverista municipal 01	139/SCIL/CM/2023	5	2.450	353,29	2096.71
7	Sereno vivero municipal	083/SCIL/CM/2023	5	2.450	353,29	2096.71
8	Sereno jatun sacha	056/SCIL/CM/2023	5	2850	410,97	2439.03
9	Técnico de parques y jardines	126/SCIL/CM/2023	5	3050	439,81	2610.19
10	Apoyo de parques y jardines	113/SCIL/CM/2023	5	2850	410,97	2439.03
11	Apoyo de parques y jardines II	142/SCIL/CM/2023	4	2850	410,97	2439.03
12	Apoyo de parques y jardines III	186/SCIL/CM/2023	3,5	2850	410,97	2439.03
13	Apoyo de parques y jardines IV	201/SCIL/CM/2023	2	2850	410,97	2439.03
14	Técnico de proyecto I	173/SCIL/CM/2023	3	4000	576,8	3423.20
15	Técnico de proyecto II	174/SCIL/CM/2023	3	4000	576,8	3423.20

#### 4.4. UNIDAD PRODUCCION PECUARIA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO EN EL CARGO	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
<b>PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA</b>						
1	Sereno Centro Reprod. Alevines	Consultor en Línea	5 Meses	2.850	410.97	2.439,03
2	Técnico en Piscicultura	Consultor en Línea	5 Meses	4.000	576.8	3.423,20

#### 4.5. MECANIZACION AGRICOLA

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE	HABER	DESCUENTOS	LIQUIDO
----	-------	-------------------	-----------	-------	------------	---------

			<b>SERVICIO EN EL CARGO</b>	<b>BÁSICO MENSUAL</b>	<b>DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)</b>	<b>PERCIBIDO</b>
<b>PERSONAL EVENTUAL</b>						
1	Operador Retroexcavadora N.1	Eventual	5 Meses	4.000	508,4	3491,6
2	Operador Excavadora N.5	Eventual	5 Meses	4.500	571.95	3928,05
<b>PERSONAL CONSULTORES INDIVIDUAL EN LINEA</b>						
1	Tec. Ope. Tractor agric. N° 01	Consultor en Línea	1 Mes	3.450	497.49	2.952,51

FUENTE DE VERIFICACION (recursos humanos del **GAMPV**)

**4.6. Planificación anual y proyectos incorporados para la ejecución en la gestión 2023**

**4.7. Acciones y Metas.**

**Acciones y Metas Programadas en Producción Agrícola y Forestal.**

<b>N°</b>	<b>OPERACION (Acción a Corto Plazo)</b>	<b>META PROGRAMADA</b>	<b>ENERO A JUNIO</b>	<b>PORCENTAJE DE EJECUCION (%)</b>
1	Coordinar, organizar reuniones con las organizaciones productivas agrícolas.	10 Reuniones de coordinación con organizaciones productivas.	6	60%
2	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico del cultivo de piña para los productores.	15 Realizar talleres de actualización	4	27%
3	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico del cultivos tropicales para los productores.	20 talleres de actualización	9	45%
4	brindar la socialización hacia los productores	100 productores socializados	157	157%
5	Realizar seguimiento y asistencia técnica a los productores de piña	40 Asistencia técnica.	22	55%
6	Coordinar y realizar el registro, actualización de parcelas productivas de piña ante el SENASAG para la comercialización.	20 Registro de Parcelas de piña.	0	0%
7	Contratación de servicio de consultores individuales.	2 elaboración de TDR	2	100%
8	Contratación de servicio de consultores individuales.	8 contratos elaborados de consultores de línea	8	100%

9	Actualización de base de datos referidos a la producción agrícola, asistencia técnica y desarrollo de cursos.	1 Base de datos actualizado	1	100%
10	Organizar, realizar talleres de actualización en producción orgánica, para los productores.	20 Realizar talleres de actualización	11	55%
11	Asistencia técnica, a productores en producción orgánica de cultivos tropicales.	40 Asistencia técnica.	19	48%
12	Realizar trabajo de campo para el registro de derecho propietario del vuelo forestal, en plantaciones forestales de acuerdo a solicitud de los beneficiarios.	4 Trabajo de campo y Elaboración de informes técnicos.	4	100%
13	Realizar inspección de Producto Forestal para autorización para transporte para uso propio, volumen menores el campo de acuerdo a solicitud	12 Trabajo de campo y Elaboración de informes técnicos.	7	58%
14	Coordinar con instituciones nacionales, departamentales y locales (ABT, Gobernación, Mancomunidad de Municipios, Fonabosque, etc.)	1 Convenios Interinstitucionales firmados	1	100%
15	Producir plántulas ornamentales para unidades educativas, en el Vivero Municipal.	30000 Plantas ornamentales producidas.	17000	57%
16	control de malezas	30000 Plantas de ornamentales	10000	30%
17	Supervisar al personal de parques y jardines en los trabajos de Mantenimiento de Parques y Jardines de la jurisdicción municipal de Puerto Villarroel.	12 Realizar seguimiento a las actividades de mantenimiento de parques y jardines	6	50%
18	Elaborar especificaciones técnicas para compras y contrataciones de servicios, para el Mantenimiento de parques y jardines.	8 Elaborar especificaciones técnicas.	6	75%
19	Trabajos de control de malezas, podas de formación en parques y jardines en la jurisdicción del municipio de Puerto	12 Trabajos manuales realizados	9	75%
20	Mantenimiento de parques y jardines en la jurisdicción del municipio de Puerto	1 mantenimientos realizados	1	100%
21	Producir plántulas de diferentes especies forestales nativas del trópico en el Vivero Municipal.	5000 Plantas producidas de especies forestales nativas.	5000	100%
22	Producir plántulas agroforestales (cacao y copuazu) en el Vivero Municipal.	25000 Plantas producidas de cacao y copuazu.	25000	100%
23	Elaborar especificaciones técnicas para compras menores, para la producción de	7 Elaborar especificaciones técnicas.	4	57%

	plantas en el vivero municipal.			
24	Coordinar, organizar reuniones con las organizaciones productivas forestales y agroforestales.	6 Reuniones de coordinación con organizaciones productivas.	5	83%
25	Organizar, realizar talleres de actualización en manejo agronómico de cacao y copoazu para los productores.	12 Realizar talleres de actualización	6	50%
26	Realizar seguimiento y asistencia técnica a los productores de cacao y copoazu.	40 Asistencia técnica.	37	85%
27	Actualización de base de datos de entrega de plantas, establecimiento de plantaciones de cacao y copoazu.	1 Base de datos actualizado	1	100%
28	Establecimiento de plantaciones en sistemas agroforestales.	82 Superficie establecida	26	32%
29	Establecimiento de plantaciones forestales con fines comerciales y de protección.	87 Superficie establecida	29	33%
30	Difundir la información en eventos y medios de comunicación	5 Difusión en eventos y medios de comunicación.	1	20%
31	Preparación de la rendición pública de cuentas	1 Presentación de informes de resultados de gestión.	0	0%

#### 4.7.1. Acciones y metas programadas en Producción Pecuaria

N°	OPERACIÓN (Acción de Corto Plazo)	META PROGRAMADA	ENERO A JUNIO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN/ %	
1	Brindar asistencia técnica a productores	Asistencias técnicas a productores pecuarios	255	130	51%
2	Realizar el control y prevención zoonosanitario	control y prevención zoonosanitario en coordinación SENASAG	12	8	67%
3	Impulsar la coordinación interinstitucional	actas de reunión de coordinación	4	2	50 %
4	Socializar las Normas vigentes sobre el establecimiento de unidades productivas	talleres de socialización con SENASAG	2	2	100%
5	Generación de una base de datos productivos pecuarios del GAMPV	Registro de establecimiento pecuarios avícola, ganadero, apícola, piscícola	4	2	50%

6	Gestionar el involucramiento interinstitucional	Reunión de convenios con SENASAG, ASOGAN, ASOAPIC 5ta	2	1	50%
7	Manejo de datos estadísticos	Registro de campañas de vacunación	4	2	50%
8	Gestionar y organizar ferias productivas	organizar ferias productivas pecuarias	3	2	75%
9	Gestionar el fortalecimiento a las unidades productivas	Realizar perfiles productivos	2	0	0%
10	fomentar a la producción pecuaria a las familias del municipio	Realizar seminarios productivos	2	1	50%
11	Capacitar a productores avícolas	Capacitación en predios productivos	2	0	0%
12	Capacitar a productores apícolas	Capacitación en predios productivos	3	2	75%
13	Capacitar a productores piscícolas	capacitación en predios productivos	8	4	50%
14	Capacitar a productores ganaderos	Capacitación en predios productivos	3	2	75%
15	Ejecutar Campaña de vacunación fiebre Aftosa	Realizar la campaña de vacunación según R.A. del SENASAG	2	1	50%
16	Ejecutar campaña de vacunación contra Gangrena	Realizar la campaña de vacunación en coordinación con SENASAG	2	1	50%
17	Campaña de vacunación contra Newcastle en pollos criollos	Vacunación en pollos criollos contra Newcastle	2	1	50%
18	Campaña de desparasitación en caninos y felinos	Desparasitación en perros y gatos	5	4	80 %
19	Fomentar a la mecanización agrícola	reunión de información para mecanización	2	1	50%
20	Promover la recuperación de la fertilidad de los suelos	realizar la mecanización de suelos degradados mediante el arado y rastrado en 14 sindicatos	30 has.	6	20 %

**4.7.2. Acciones y metas programadas en Gestión de Riesgos.**

N°	OPERACIÓN (acción de corto plazo)	META PROGRAMADA	ENERO - JUNIO	TOTAL EJECUCION %
1	Construcción de espigones y dragados de ríos o cuencas	600 Hrs	820,10	136,66%
2	Provisión de material cemento para construcción muros de hormigón ciclópeo en ríos	2000 Bol	0,00	0,00%
3	Construcción de drenajes con maquinaria pesada	200 Hrs	0 Hrs	0%

4	Provisión de cemento para revestimiento de gaviones y otros que protejan puentes	3 proyectos obras preventivas	1	33,33%
5	Provisión de tubos H°A° para construcción de alcantarillas en vías de acceso	140 tubos H°A° para alcantarillas	167 Tubos H°A°	119,28%
6	Provisión de cemento según perfil de proyecto para construcción de badenes y cabezales de alcantarillas	500 Bol.	1043 Bol.	208,6%
7	Rehabilitación de caminos	48 Km.	51,61 Km.	107,52%
8	Rehabilitación de infraestructuras (techo sistema de agua potable y otros)	3 infraestructura rehabilitada	Infraestructura rehabilitada	0%
9	Atención en emergencia a familias afectadas	200 familias atendidas	25 familias atendidas	12,5%
10	Búsqueda y rescate	2 persona rescatada	0 persona	0 %
11	Realizar solicitudes presentadas a diferentes instituciones para apoyo logística	10 solicitudes presentada a instituciones	9 solicitudes presentadas	90 %
12	Elaboración de solicitud presupuestaria	32 solicitudes	79 solicitudes realizadas	246,87%
13	Informes para proceso de contratación menor	32 informes	28 informes	87,5%
14	Inspección y verificación de daños ocasionados por eventos naturales	12 inspecciones e informes	11 inspecciones realizadas	91,6%
15	Coordinación con autoridades sociales para trabajos con mano de obra en rehabilitación, prevención	35 reuniones	22 reuniones	62,85%
16	Atención a la población en la oficina	500	690	138%
17	reuniones con diferentes instituciones en tema prevención y mitigación	2 reunión	3 reunión de coordinación	150%
18	Evaluación de daños amenazas y necesidades según la presencia de evento	1611 familias	2445 familias evaluadas	151,76%
19	Gestión de ayuda para las familias afectadas según la magnitud del evento	516 familias	En proceso	0 %

20	Elaboración de informes de identificación posibles riesgos de desastres en proyectos	29 informes	11 informes realizadas	37,93%
21	Seguimiento a la entrega de material de construcción a los sindicatos	30 carpetas concluidas	27 carpetas	90%
22	Supervisión o seguimiento al armado de alcantarillas	100 fichas de trabajo fuera de oficina	24 fichas de trabajo	24%
23	Elaboración de perfil de proyectos de rehabilitación, reconstrucción y prevención previo inspección de campo	18 perfiles de proyecto	59 Perfiles de proyectos	327,7%

**4.8. Presupuesto ejecutado**

**4.9. Asistencia Técnica & Implementación Productiva**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FISICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
100	0000	001	Asistencia Técnica & Implementación Productiva	625.037	459.567 (73.52%)	213.935,05 (34.23%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Tec. encargado vivero municipal	074/p.e./2023	Samuel Sanchez Espinoza	37.950,00	eventual	19/1/2023
2	Tec. de producción orgánica	132/scil/cm/2023	Silverio Salazar Mamani	40.000,00	consultor de linea	31/1/2023
3	Tec, operativo producción 1	128/scil/cm/2023	Rodrigo Lopez Angelo	35.733,33	consultor de linea	2/2/2023
4	Tec, operativo producción 2	153/scil/cm/2023	Cristhian Aira Meneces	36.000,00	consultor de linea	24/2/2023
5	Viverista municipal 01	139/scil/cm/2023	Roger Condori	26.541,67	consultor de linea	3/2/2023

6	Sereno vivero municipal	083/scil/cm/2023	Johny Cayola Lamas	26.950,00	consultor de linea	17/2/2023
7	Sereno jatun sacha	056/scil/cm/2023	Celestino Zurita Saavedra	32.680,00	consultor de linea	13/1/2023
8	Técnico en parques y jardines	126/scil/cm/2023	Wilder Zurita Garcia	33.550,00	consultor de linea	31/1/2023
9	Apoyo de parques y jardines	113/scil/cm/2023	Willian Zurita Rojas	31.350,00	consultor de linea	26/1/2023
10	Apoyo de parques y jardines ii	142/scil/cm/2023	Jose Villca Sarabia	30.780,00	consultor de linea	6/2/2023
11	Apoyo de parques y jardines iii	186/scil/cm/2023	Oscar Vargas Balderrama	26.600,00	consultor de linea	20/3/2023
12	Apoyo de parques y jardines iv	201/scil/cm/2023	Fraz Gervacio Caiguara	21.280,00	consultor de linea	13/4/2023
13	Sereno centro de reproducción de alevines		David llanos	31350	consultor en linea	01/02/2023
14	Técnico en piscicultura	134/scil/cm/2023	Edgar Espinoza Alvarez	36000	consultor en linea	01/02/2023
15	Adquisición de materiales y herramientas para el fomento a la producción agropecuaria a la central valle ivirza	orden de compra	Wilber Pascual Martinez	9.492,00	compra menor	9/1/2023

16	adquisición de materiales y herramientas para el fomento a la producción agropecuaria del distrito xiii Israel	orden de compra	Wilber Pascual Martinez	3.310,00	compra menor	12/5/2023
----	--	-----------------	-------------------------	----------	--------------	-----------

**Resultados:**

Con la contratación del personal se ha conseguido los siguientes resultados:

No.	DETALLE	No. DE SINDICATOS	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Mantenimiento de parques y jardines en las poblaciones de Ivirgarzama, Mariposas, Puerto Villarroel, Senda VI, Paraíso, y otros según requerimiento	Global	1000
2	Asesoramiento técnico en la producción agrícola (cítricos, palmito, banano, yuca, copoazu, etc.)	18	90
3	Verificación de terreno, talleres, asesoramiento técnico en rubro de piscicultura	11	110
4	Asesoramiento técnico en la producción orgánica, talleres y preparados de insumos.	20	319
5	Informe para autorización de transporte de madera para uso propio	7	7
6	Capacitación teórica y practicas apicultura	2	52
7	Levantamientos de datos de productores ganaderos para el programa de ganado	82	845
8	Apoyo a las diferentes ferias y campañas (abejas, vacunación de perros, gatos y aves criollos)	25	500
9	Levantamiento de datos de apicultores para el programa de abejas	16	204
10	Levantamiento de datos de productores de yuca para el programa de yuca	40	475
11	Certificado de conformidad para construcción de establecimientos avícolas	6	6
12	Apoyo técnico con la inseminación artificial ganado bovino.	5	15
13	Registro de RUNSA	126	126
14	Asesoramiento para el llenado de 31 formularios y datos de familias, para el Programa PAR III	25	620

15	59 Perfiles de proyectos en gestión de riesgos	20	300
<b>TOTAL</b>			<b>4.559</b>

**4.10. Adquisición de Materiales, Productos Veterinarios y Contratación de Vacunadores**

<b>APERTURA PROGRAMÁTICA</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTO INICIAL</b>	<b>EJECUCIÓN FÍSICA</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>				
100	0000	002	Adquisición de Materiales, Productos Veterinarios y Contratación de Vacunadores	250.000,00	167.213,60 (66.89%)	102.578,60 (41,03%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

<b>N°</b>	<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	<b>DOCUMENTO DE LA FORMALIZACIÓN</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>MONTO</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>FECHA DE CONTRATO</b>
1	Compra de alimentos para pez fase 1 para el centro de producción de alevines	orden de compra	DIMPRAT S.R.L	2.910,00	Menor	10/04/2023
2	Compra de medicamentos insumos para la 1RA campaña social de esterilización en caninos y felinos hembras y desparasitaciones en general	orden de compra	Yovany Ortega Mendoza	3.547,00	Menor	27/04/2023
3	Compra de alimento (granillo de maíz) y vacunas para la campaña de vacunación contra enfermedad de Newcastle en aves de crianza familiar (1er ciclo/2023)	Orden de compra	Multiserv RNA	10.390.00	Menor	19/05/2023
4	Compras de talonarios para las actas de vacunación para la campaña de la fiebre aftosa del ciclo i /2023 (45° ciclo)	Orden de compra	ABDON DAVALO OVANDO	490	Menor	19/05/2023
5	Compra de vacunas para la Gangrena e insumos para campaña de la fiebre aftosa	Orden de compra	Multiserv RNA	36.051,60	Menor	22/05/2023

	del ciclo I/2023 (45° CICLO)					
6	Compra de vacunas para la campaña de la fiebre aftosa del ciclo I/2023 (45° CICLO)	Orden de compra	Multiserv RNA	49.200,00	Menor	22/05/2023
7	Contratación de brigada de vacunación n° 1 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	José Manuel Carrasco Pérez	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023
8	Contratación de brigada de vacunación n° 2 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	Gerardo Roca Negrete	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023
9	Contratación de brigada de vacunación n° 3 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	Wilfredo Justiniano Paredes	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023
10	Contratación de brigada de vacunación n° 4 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	Rosendo Luis Márquez Gallardo	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023
11	Contratación de brigada de vacunación n° 5 para campaña contra fiebre aftosa y gangrena para el ciclo 45/2023	Contrato	Ronald Villarroel Marin	12.925,00	Por producto	15/05/2023 al 30/06/2023

**Resultados:**

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Vacunación de ganado bovino de Fiebre Aftosa y Gangrena ciclo 45/2023.	11.000	Cabezas	330
2	Vacunación de pollos criollos de enfermedad de Newcastle 1ra campaña, en 17 sindicatos	41.974	Aves	968
3	Esterilización y desparasitación de caninos (perros), felinos (felinos) 7 campañas (Valle Sacta, Villa Imperial, Tamborada, Senda 7, Senda 6, Pto. Villarroel y Valle Tunari)	807	Animales	559

<b>TOTAL FAMILIAS</b>	<b>1.857</b>
-----------------------	--------------

**4.11. Apoyo al Mejoramiento y Recuperación de Fertilidad de Suelos**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
100	0000	004	Apoyo al Mejoramiento y Recuperación de Fertilidad de Suelos	273.000,00	151.174,37 (55%)	73.202,83 (26.81%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Operador retroexcavadora n°01 dir. de desarrollo económico	Eventual	Elmer Veizaga Coca	43.866,67	Menor	02/02/2023h asta 31/12/2023
2	Operador excavadora n°01 dir. de desarrollo económico	eventual	Diego Armando Marca Fernández	49.350,00	Menor	02/02/2023h asta 31/12/2023
3	Compra de repuesto para la retroexcavadora 310l Jhon deere	orden de compra	NIBOL-LTDA	18.140,40	menor	24/02/2023
4	Compra de filtros y aceites para la retroexcavadora 310l Jhon deere	ORDEN DECOMPRA	NIBOL-LTDA	15.667,70	Menor	9/05/2023
5	Tec. ope. tractor agric. n°01	Consultor en linea	Luis Carlos Villarroel O.	24.150,00	menor	01/6/2023 hasta 31/12/2023

**Resultados: de las partidas 100-0000-004 y 100-0000-028**

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Construcción de estanques piscícolas en 4 sindicatos (Antofagasta B, Transversal II, Padilla A y Quiroga B)	24	Estanques	24

2	Dragado por emergencia sind. Cornelio Saavedra.	85	Hrs.	90
3	Trabajo en el botadero Municipal	16	Hrs.	
4	Excavación de drenaje en 5 sindicatos	3.700	M.	500
5	Rehabilitación de camino de camino en San Miguel	500	M.	20
6	Excavación para colocación de cañería de agua potable en Ivirgarzama y Mariposas.	1.720	M	150
7	Excavaciones y Colocación de anillas HªAª en vías de acceso en 5 sindicatos.	77	Pza	500
<b>TOTAL FAMILIAS BENEFICIADAS</b>				<b>1.284</b>

**4.12. Producción de Plantas en el Vivero Municipal.**

<b>APERTURA PROGRAMÁTICA</b>			<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTO INICIAL</b>	<b>EJECUCIÓN FÍSICA</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>
<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>				
100	0000	005	Producción de Plantas en el Vivero Municipal	120.000,00	60.358 (50.29%)	51.508,00 (42,92%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

<b>Nº</b>	<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	<b>DOCUMENTO DE FORMALIZACION</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>MONTO</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>FECHA DEL CONTRATO</b>
1	Compra de semillas cacao para la producción de plantas en el vivero	Orden de compra	Jesus Alanez Soliz	3250,00	Menor	13/3/2023
2	Compra de semillas mamuchina para la producción de plantas en el vivero	Orden de compra	Benito llanos Albarez	2223,00	Menor	13/3/2023
3	Contratación de servicios manuales para el control de malezas, mantenimiento y cuidado del vivero	Orden de servicio	Adrian Martinez Castillo	5000,00	Menor	23/2/2023

4	Compra de gallinaza para la producción de plantas en el vivero municipal	Orden de compra	Carmelo Diaz azurduy	4275,00	Menor	23/2/2023
5	“Adquisición de implementos de trabajo en el vivero municipal”.	Orden de compra	DIMPRAT	36760,00	Menor	10/4/2023
6	Compra de pigmentos	Caja chica	PROGRESO	350,00	Menor	9/6/2023
7	Adquisición de bolsas para la producción de plántulas ornamentales y frutales	Orden de compra	Momani Laura Rene	8500,00	Menor	15/6/2023

**Resultados:**

No.	ESPECIES	PLANTINES PRODUCIDOS	PLANTINES ENTREGADOS
1	Achachayru	3.500	734
2	Palta	5.000	2899
3	Yaca	300	257
4	Maracuya	3600	3313
5	Mamuchina	2400	244
6	Chirimoya	11800	835
7	Cacao	22700	0
8	Plantas ornamentales	6037	2248
<b>TOTAL</b>		<b>55.337</b>	<b>10.530</b>

**4.13. Fomento a la producción agropecuaria.**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAM A	PROYECT O	ACTIVIDA D				

100	0000	028	Fomento a la producción agropecuaria	254.000,19	74.741,00 (29.42%)	54.240,00 (21.36%)
-----	------	-----	--------------------------------------	------------	-----------------------	-----------------------

Esta partida programática es para el depósito de las familias interesadas para excavación de estanques, que es utilizado en los siguientes procesos de contratación.

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Compra de materiales de mantenimiento filtros, aceites, lubricantes, rodillos para la excavadora hidráulica CAT320-GC	orden de compra	APAZA ALBA DANIEL	44.244,00	Menor	20/03/2023
2	Adquisición de repuestos para mantenimiento de excavadora hidráulica cat 320 gc	orden de compra	APAZA ALBA DANIEL	10.000,00	Menor	10/04/2023
3	Compra de combustible excavación de estanques en Transvesal II	VALE	Surtidor Alex	2.365,92		
4	Compra de combustible para excavación de estanques en Padilla A	VALE	Surtidor Alex	15.230		
5	Compra de combustible para excavación de estanques en Quiroga B	VALE	Surtidor Alex	2.901,60		

**4.14. Mantenimiento de Áreas Verdes y Recreacionales**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
130	0000	03	Mantenimiento de Áreas Verdes y Recreacionales	281.379	267.679.10 (95%)	231.779.12 (82.37%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación.

<b>N°</b>	<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	<b>DOCUMENTO DE FORMALIZACION</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>MONTO</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>FECHA DEL CONTRATO</b>
1	Provisión de ladrillos pavic plaza de valle sacta	Orden de compra	Araoz Gutierrez Fabio Javier	48983	Compra menor	24/2/2023
2	Provisión de materiales const. de cordones plaza Paraíso D-14	Orden de compra	Wilber Pascual Martinez	13900	Compra menor	9/3/2023
3	Servicios manuales para la refacción de barandas de avenidas, plaza y monumento de GAM puerto Villarroel	Orden de compra	Villa Vega Alex	26996,6	Contratacion menor	21/3/2023
4	Adquisición de accesorios eléctricos, equipos y herramientas de trabajo de jardinería, para el mantenimiento de parques y jardines.	Orden de compra	Mabel Noelia Claros Velazco	855,50	Compra menor	21/3/2023
5		Orden de compra	Wilber Pascual Martinez	5994,00	Compra menor	21/3/2023
6	Compra de lubricantes y accesorios de desbrozadora para mantenimiento de parques y jardines	Orden de compra	CAEXCO	2445,00	Compra menor	16/1/2023
7	Adquisición de repuestos para mantenimiento de motorrosadoras	Orden de compra		1070,00	Compra menor	18/1/2023

	para trabajos de control de malezas					
8	Adquisición de equipos para mantenimiento de parques y jardines mariposas	Orden de compra	CAEXCO	9980,00	Compra menor	16/5/2023
9	Provisión de materiales eléctricos para mantenimiento de plaza senda vi	Orden de compra	Mabel Noelia Claros velazco	20000,00	Compra menor	3/2/2023
10	Compra de bolsas prolipopileno para recojo de basuras de poda de arboles	caja chica		190,00	Compra menor	15/2/2023
11	Provisión de material ladrillo pavic peatonal plaza Valle Sacta D -7	Orden de compra	Araoz Gutierrez Fabio Javier	25000,00	Compra menor	23/2/2023
12	Transpaso para jardinero de puerto Villarroel			7125,00		
13	Compra de moto carro motocicleta triciclo de carga	Orden de compra	DIMPRAT	20000,00	Compra menor	2/3/2023
14	Provisión de material protector plaza de Valle Sacta D-7	Orden de compra	Araoz Gutierrez Fabio Javier	32952	Compra menor	5/4/2023
15	Provision de material para la construccion de rejillas para jardineras de la avenida beni de puerto villarroel	Orden de compra	Pascual Martinez wilder	13125	Compra menor	27/4/2023

16	Provisión de material cemento para la fabricación de losetas para jardineras de la avenida Beni de puerto Villarroel	Orden de compra	Pascual Martinez wilder	8100	Compra menor	15/5/2023
17	Servicios manuales para la limpieza de berma mediana de av mortensson del municipio puerto Villarroel	Orden de servicio	Jimme Ruiz Condori	4.998,00	Servicio	19/5/2023
18	Compra de herbicidas para el control de malezas en parques y jardines del municipio Puerto Villarroel	Orden de compra	Feliberto Vabezas Mamani	5.280,00	Compra menor	20/6/2023
19	Filtros para camión nissan	Caja chica		285,00		30/5/2023
20	Mantenimiento de muelle	Caja chica		500,00		27/6/2023
21	Servicios manuales para la construcción de locetas, fabricación de barandas y establecimiento a jardinera de avenida Beni d – 15 puerto Villarroel	Orden de servicio	Mario Heredia Avila	19.900,00	Servicio	25/6/2023

**Resultados.**

No.	DETALLE
1	Pintado de bancas, barandas, árboles y cordones en la plaza 2 de

	Agosto y jardineras de Ivirgarzama.
2	Reposición de barandas en la avenida Mortenson de Ivirgarzama
3	La jardinera de la Avenida Beni de Pto. Villarroel con losetas y barandas
4	Plaza de Paraíso construido cordones
5	Plaza de Valle Sacta construido cordones y colocado ladrillo pavic
6	Adquisición de motocicleta (triciclo) para el traslado de plantas ornamentales
7	Poda de césped y árboles, de las jardineras, plazas, instituciones públicas del municipio de Puerto Villarroel

**4.15. Implem. de Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio de Puerto Villarroel**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD				
130	13350023100	000	Implem. de Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio de Puerto Villarroel	150.795,99	99.039,51 (66%)	56.896.74 (37.73%)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DEL CONTRATO
1	Técnico de proyecto I	Contrato 173/scil/cm/2023	Limbert Quispe Aucachi	23886,67	Menor	15/3/2023
2	Tecnico de proyecto II	Contrato 174/scil/cm/2024	Rudy Triveño Inturias	21866,67	Menor	15/3/2023
3	Tecnico de vivero (proyecto)	Contrato 086/p.e./2023	Mirian olivera Vargas	21656,67	Eventual menor	16/3/2023
4	Servicio de mantenimiento de vehiculo	Orden de servicio	Severo Laime Montenegro	6560,00	Menor	2/5/2023

	asignado al proyecto nissan con placa n°09-mi-34					
5	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículo nissan 09 mi -34	Orden de servicio	Severo Laime Montenegro	6560,00	Menor	15/3/2023
6	Compra de EPP equipo de protección personal para la ejecución del proyecto FONABOSQUE	Orden de compra	Almendras Diaz Carmen	1338,00	Menor	20/4/2023
7	Servicios de alimentación para taller de socialización del proyecto fonabosque	Orden de servicio	Martha Torres guzmán	2367,50	Menor	22/6/2023
8	Servicios manuales para el control de malezas	Orden de servicio	Leydi Bizarro Rivera	5200,00	Menor	19/6/2023
9	Servicios manuales para el repique de plantas	Orden de servicio	Ronald Vargas Caricari	5400,00	Menor	26/6/2023
10	Mantenimiento de motos	Orden de servicio	Severo Laime Montenegro	4204,00	Menor	26/6/2023

**Resultados:**

**Cuadro: de Producción de plantas forestales y agroforestales**

No.	ESPECIES	PLANTINES PRODUCIDOS	PLANTINES ENTREGADOS
1	Forestales	2.450	34.510
2	Cacao	0	12.645

3	Copuazu	10.601	4532
<b>TOTAL</b>		<b>13.051</b>	<b>51.687</b>

**4.16. Const. Empacadora de piña Mariposas - Municipio de Puerto Villarroel.**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA A	PROYECTO	ACTIVIDAD				
010	133500269 00000	000	Const. Empacadora de piña Mariposas - Municipio de Puerto Villarroel	943.455,51	100%	175.823.54 (18.64 %)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	CONSTRUCCIÓN EMPACADORA DE PIÑA MARIPOSAS – MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	Contrato	ASOCIACIÓN TROPICO EMPRESARIAL	2'113.177,50	Licitación	

**4.17. Fortalecimiento a la producción piscícola en el Municipio de Puerto Villarroel.**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD			
010	133500279 00000	000	Fortalecimiento a la producción piscícola con la adquisición de maquinaria pesada en el Municipio de Puerto Villarroel	133.000,00	88.000,00 (66.17 %)

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Adquisición de maquinaria pesada excavadora	Contrato	PROMISA S.A.	1.450.000,00	Licitación	30/11/2022

**4.18. Prevención de Recursos Para Desastres Naturales 5ta Sección Municipal**

5. APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD			

310	0000	001	Previsión de Recursos Para Desastres Naturales 5ta Sección Municipal	1.232.784,29	774.524,09 (62.83%)
-----	------	-----	--	--------------	---------------------

Para la ejecución de esta partida programática se realizó los siguientes procesos de contratación:

N°	OBJETO DE CONTRATACION	DOCUMENTO DE LA FORMALIZACION	PROVEEDOR	MONTO	MODALIDAD	FECHA DE CONTRATO
1	Provisión de 100 bolsas de cemento para anillas de puente alcantarillas sind. San Carlos D-10	Orden de compra	Carminia Veizaga Machado	5000,00	Menor	05/12/22
2	Const. Muro Defensivo de Gavión, rio Leche sindicato Bolívar, central Morales D-8	Orden de Servicio	Pedro Pérez Flores	237.328,29	Mayor	Dic/2022
3	Provisión 14 hojas de teja, 7 cumbreras a familia damnificada por tormentas eléctrica sind. Sucre D-8	Orden de compra	Julia Martínez Requez	2072,00	Menor	01/02/23
4	Provisión de material para 21 anillas d=1000mm sind. 2 de Marzo, central Unificada D-5	Orden de compra	Wilber Pascual Martínez	6763,00	Menor	15/02/23
5	Provisión de 18 tubos de h°a° para construcción de puentes alcantarillas sind. Lagunillas D-15	Orden de Compra	Deymar Peres Morales	11520,00	Menor	16/02/23
6	Provisión de material para 26 anillas d=1000mm para central Paraíso D-14	Orden de Servicio	Julia Martínez Requez	8476,00	Menor	23/02/23
7	Provisión de 870 láminas de cera de abejas a familias afectados por inundaciones en G.A.M.P.V	Orden de Compra	Empresa EBA	7830,00	Menor	23/02/23
8	Provisión de material para tubos de concreto	Orden de Compra	Sidar Flores Bascope	35600,00	Menor	27/02/23

	d=1000mm para canal de desagüe pluvial Av. Santa Cruz D-6					
9	Provisión de 8 anillas de h°a° d=500mm para desagüe pluvial en la U.E. Marcelo Quiroga Santa Cruz – D-3	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	2560,00	Menor	15/03/23
10	Provisión de 50 bolsas de cemento para trabajos de prevención en la central Puerto Alegre D-11	Orden de Compra	Wilber Pascual Martínez	2500,00	Menor	20/03/23
11	Provisión de material para 44 anillas d=1000mm y 49 anillas d=1500mm para puente alcantarilla, central Tamborada y Zabala D-7	Orden de Compra	Wilber Pascual Martínez	45091,00	Menor	22/03/23
12	Provisión de 20 anillas de h°a° d=1000mm para construcción de alcantarilla central Puerto Villarroel D-15	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	14000,00	Menor	23/03/23
13	Provisión de 24 bolsas de cemento y 10 anillas d=1500mm para construcción de puente alcantarillas sind. San Pablo 2 y Troncal D-6	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	15200,00	Menor	29/03/23
14	Provisión de 20 anillas d=800mm para construcción de puente alcantarillas Barrio Central, D-15	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	11000,00	Menor	27/03/23
15	Provisión de 14 bolsas de cemento y 12 anillas d=1000mm. para construcción de puente alcantarillas, sind. Prolongación Santa Fe D-6	Orden de Compra	Félix Tito Chumacero	9.100,00	Menor	05/04/23
16	Provisión de 12 anillas de h°a° d=1500mm sindicato Ideal central Alto San Pablo D-2	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	15.200,00	Menor	05/04/23
17	Provisión de 105 bolsas de cemento para 4 badenes en sindicato Media Luna D-8	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz Gutiérrez	5.250,00	Menor	20/04/23
18	Provisión de 133 bolsas de cemento y 21 anillas de h°a	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz	34.867,00	Menor	20/04/23

	d=1500mm para const. puente alcantarilla, Junta Vecinal 8 de Abril D-6		Gutiérrez			
19	Provisión de 118 bolsas de cemento para 3 badén sindicato Alto Tunari central 1ro de Mayo D-8	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz Gutiérrez	5.900,00	Menor	21/04/23
20	Provisión de 191 bolsas de cemento para 5 badenes en sindicato alto san salvador central 1ro de Mayo D-8	Orden de Compra	Fabio Javier Araoz Gutiérrez	9.550,00	Menor	21/04/23
21	Provisión de 71 bolsas de cemento y 8 anillas de h°a° d=1000mm para const. de puentes alcantarilla sindicato Tupiza D-3	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	9.100,00	Menor	09/05/23
22	Provisión de 71 bolsas de cemento y 20 tubos de h°a° d=1000mm para construcción de puentes alcantarillas sind.. Esmeralda central 1ro de Mayo D-8	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño García	17.550,00	Menor	08/05/23
23	Provisión de material para 10 anillas d=1000mm para construcción de puente alcantarilla, Otb barrio Salvatierra, Puerto Villarroel D-15	Orden de Compra	Carminia Veizaga Machado	3.184,00	Menor	18/05/23
24	Provisión de material para 18 anillas d=1500mm para puente alcantarilla, sindicato Condor D-4	Orden de Compra	Carminia Veizaga Machado	12.006,00	Menor	19/05/23
25	Provisión de material para 18 tubos d=1500mm y cabezales para puente alcantarillas junta vecinal Esteban Arce D-6	Orden de Compra	Carminia Veizaga Machado	18.770,00	Menor	19/05/23
26	Provisión de material para 12 anillas d=1500mm para puente alcantarillas barrio Manantial, Valle Ivirza D-4	Orden de Compra	Carminia Veizaga Machado	8.004,00	Menor	30/05/23
27	Provisión de 40 bolsas de cemento y 18 anillas	Orden de Compra	Eddy Daniel Ortuño	23.560,00	Menor	01/06/23

	d=1500mm., barrio bustillo y 1ro de mayo para acceso a la U.E. Juana Azurduy D-6		García			
28	Alquiler de maquinaria para rehabilitación de camino por emergencia sindicato Puerto Alegre D-11	Orden de Servicio	Pedro Pérez Flores	24.115,50	Menor	16/06/23
29	Dragados realizados en diferentes Distritos con maquinaria del GAM Puerto Villarroel	Carpeta y Vales de Comb.	Municipio	76642,23		
30	Rehabilitación de caminos por emergencias en diferentes distritos con maquinaria del GAM Puerto Villarroel	Carpeta y Vales de Comb.	Municipio	96785,00		

**Resultados:**

No.	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	FAMILIA BENEFICIADAS
1	Provisión de 167 tubos de alcantarilla para vías de acceso a 12 centrales	16	Alcantarillas	1080
2	Provisión de 529 bolsas de cemento para construcción de cabezales de alcantarillas para 9 centrales	16	Cabezales de alcantarillas	1150
3	Provisión de material para construcción de 298 anillas H°A° D=1000mm y D=1500mm. Para 12 centrales	31	Alcantarillas	1350
4	Provisión de 514 bolsas de cemento para construcción de badenes 4 centrales	13	Badén	420
5	Provisión 14 hojas de teja, 7 cumbreras a familia damnificada por tormentas eléctrica sind. Sucre D-8	1	Techo	1
8	Provisión de 870 láminas de cera de abejas a familias afectados por inundaciones en G.A.M.P.V	870	Láminas de cera	24
10	Rehabilitación de caminos en 10 sindicatos con carpetas y 175 vales de combustible	51,61	Km.	2730
11	Construcción de dragado por emergencia en 8 sindicatos con 39 vales en tiempos de	820,10	Hrs.	590

emergencia			
<b>TOTAL FAMILIAS</b>			<b>7345</b>

**6. ESTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA**

N°	PARTIDA PROGRAMÁTICA	PROYECTO/ACTIVIDAD	PRESUPUESTO PROGRAMADO	EJECUCIÓN FÍSICA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	100 0000 001	Asistencia técnica & implementación productiva	625.037,037	459.567,00 (73.52%)	213.935,05 (34.23%)
2	100 0000 002	Adquisición de materiales, productos veterinarios y contratación de vacunadores.	250.000,00	167.213,60 (66.89%)	102.578.60 (41.03 %)
3	100 0000 004	Apoyo al mejoramiento y recuperación de fertilidad de suelos.	273.000,00	151.174,37 (55%)	73.202,85 (26.81%)
4	100 0000 005	Producción de plantas en el vivero municipal	120.000,00	60.358 (50,29%)	51.508,00 (42.92%)
5	100 000 028	Fomento a la producción agropecuaria	254.000,00	74.741,00 (29.42%)	54.244,00 (21.36%)
6	13 0000 003	Mantenimiento de áreas verdes y recreacionales	281.379,00	267.679,10 (95%)	231.779,12 (82.37%)
7	13 13350023100000 000	Implem. De Sistemas Productivos Agroforestales y Forestales en el Municipio De Puerto Villarroel.	150.795,99	99.039,51 (66%)	56.896.74 (37.73%)
8	010 13350026500000 000	<i>Const. Empacadora de piña Mariposas - Municipio de Puerto Villarroel</i>	943.455,51	943.455,51 (100%)	175.823,54 (18.64%)
9	010 13350027900000 000	<i>Fortalecimiento a la producción piscícola con la adquisición de maquinaria pesada en el Municipio de Puerto Villarroel</i>	133.000,00	88.000,00 (66,17%)	88.000,00 (66.17%)
10	310 0000 001	Prevención de recursos para desastres naturales	1.232.784,29	774.524,02 (62.83%)	774.524,02 (62.83%)

		5ta sección municipal			
<b>% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA</b>			<b>4.263.451.83</b>	<b>3.085.752.11</b>	<b>1.822.491.92</b>
			<b>100 %</b>	<b>72.37 %</b>	<b>42.75 %</b>

**5. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

**VISIÓN:**

FOMENTAR Y REGULAR EL CRECIMIENTO ORDENADO DEL MUNICIPIO PARA LOGRAR UN DESARROLLO SOSTENIBLE, SEGÚN LA NORMATIVA URBANA, EN TODAS LAS POBLACIONES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL.

- Aplicación de las Normas Urbanas
- Aprobación de Planos de Lote, y Urbanizaciones, planimetrías, Construcción.
- El control y registro de la transferencia inmobiliaria urbana.
- La implementación de sistemas, procedimientos y mecanismos técnicos adecuados para la valuación y re-valuación de la propiedad inmueble urbana.
- La clasificación, codificación y buena conservación de la documentación del Catastro Municipal.
- La preparación de antecedentes técnicos y legales que avalen la propiedad de los bienes inmuebles.
- 

**HABER BÁSICO MENSUAL**

**DETALLE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO:**

UNIDAD DE URBANISMO PLANEAMIENTO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTO DE LEY (AFP, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO	TIPO DE CONTRATO
1	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	LIBRE NOMBRAMIENTO	6750,00 BS.	857.93 BS.	5892,07 BS.	planta
2	RESP. DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CONVOCATORIA	5000,00 BS.	635.50Bs.	4364.05 Bs.	planta
3	RESPONSABLE DE URBANISMO	CONVOCATORIA	5000,00 BS.	635.50Bs.	4364.05 Bs.	Consultor en línea
4	RESP. DE APROBACIONES Y CONTROL DE EDIFICACIONES	CONVOCATORIA	4000,00 BS	576.80 BS	3423,20 Bs.	Consultor en línea
5	ENCARGADO TOPOGRAFIA Nº 1	CONVOCATORIA	4000,00 BS	576.80 BS	3423,20 Bs.	Consultor en línea
6	ENCARGADO TOPOGRAFIA Nº 2	CONVOCATORIA	4000.00 BS	576.80 BS	3423,20 Bs.	Consultor en línea

7	ENCARGADO TOPOGRAFIA Nº 3	CONVOCATORIA	4000.00 BS	576.80 BS	3423,20 Bs.	Consultor en línea
8	ALARIFE Nº1	CONVOCATORIA	2300,00 BS	331,66 Bs	1968.34 Bs.	Consultor en línea
9	TEC. INSPECTOR DE OBRAS	CONVOCATORIA	2850,00 BS	410.97 Bs.	2439.03 Bs	Consultor en línea
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONVOCATORIA	2850,00 BS	410.97 Bs.	2439.03 Bs.	Consultor en línea
<b>UNIDAD DE CATASTRO</b>						
11	REPOSABLE DE CATASTRO Nº 1	CONVOCATORIA	4500,00 BS.	571.00 Bs.	3928.05 Bs.	planta
12	REPOSABLE DE CATASTRO Nº 2	CONVOCATORIA	4500,00 BS.	648.90 Bs.	3851.10 Bs.	Consultor en línea
13	ENC. SANEAMIENTO TECNICO URBANO	CONVOCATORIA	4000,00 BS.	576.80 Bs.	3423,20 Bs.	Consultor en línea

<b>UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>						
14	RESPONSABLE DE ALUMBRADO PÚBLICO	CONVOCATORIA	4500.00 Bs.	540,00 Bs	4450,00 bs	planta
15	CHOFER DE ALUMBRADO PÚBLICO	EVENTUAL	3450.00 Bs.	480.25Bs.	2969.75Bs.	Consultor en línea
16	TECNICO CHOFER DE ALUMBRADO PÚBLICO	EVENTUAL	3800.00 Bs.	549.00Bs.	3251.00Bs.	Consultor en línea
17	TECNICO DE ALUMBRADO PÚBLICO	EVENTUAL	3450.00 Bs.	480.25Bs.	2969.75Bs.	Consultor en línea
<b>UNIDAD DE TRAFICO Y VIALIDAD</b>						
18	RESP. DE TRANSPORTE Y VIALIDAD Y TERMINAL DE BUSES	CONVOCATORIA	4500,00 BS.	571,95 Bs	3928,05 bs	Consultor en línea
19	TECNICO TRAFICO Y VIALIDAD	CONVOCATORIA	3450.00 Bs.	497.49 Bs.	2952.51Bs.	Consultor en línea
20	ASISTENTE DE TRAFICO Y VIALIDAD Nº1	CONVOCATORIA	2850.00 Bs.	410.97 Bs.	2439.03 Bs.	Consultor en línea
21	ASISTENTE TRAFICO Y VIALIDAD Nº2	CONVOCATORIA	2850.00 Bs.	410.97 Bs.	2439.03 Bs.	
22	SERENO TERMINAL DE BUSES	CONVOCATORIA	2850.00 Bs.	410.97 Bs.	2439.03 Bs.	Consultor en línea
23	SERENO MERCADO MUNICIPAL NUEVO	CONVOCATORIA	2300,00 BS	353.29 Bs	1968.34 Bs.	Consultor en línea
24	LIMPIEZA TERMINAL DE	CONVOCATORIA	2450.00	353.29 Bs	2096.71 Bs.	Consultor

BUSES IVIRGARZAMA		Bs.			en línea
<b>TOTAL MENSUAL</b>			<b>89200 bs</b>		

- **LA POBLACION SE BENEFICIA CON LOS SIGUIENTES TRAMITES MÁS CONCURRENTES Y CONCLUIDOS DE LA UNIDAD DE URBANISMO Y CATASTRO PARA SU REGISTRO EN DD.RR.**

Nº	TIPO DE TRAMITES RECURRENTES		TOTAL
1	HOMOLOGACIÓN DE LOTES EN ÁREA URBANA		211
2	REGULARIZACIÓN LOTES EN ÁREA URBANA		143
3	APROBACIONES DE PLANOS DE LOTE Y VISACION DE TESTIMONIO		20
4	APROBACIONES DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN		4
5	NOTIFICACIONES DE CONSTRUCCIONES		166
6	AUTORIZACION DE CONSTRUCCIONES		86
7	APROBACIÓN DE CAMBIO DE USO DE SUELO		16
8	APROBACION DE URBANIZACIÓN y PLANIMETRIA		6
9	CERTIFICACIONES DE CAMBIO DE USO DE SUELO		11
10	VERIFICACIÓN DE PLANOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA PERSONERÍAS JURÍDICAS		39
	<b>TOTAL TRAMITES MAS CONCURRIDOS</b>		<b>704</b>

## 2.1. UNIDAD DE URBANISMO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

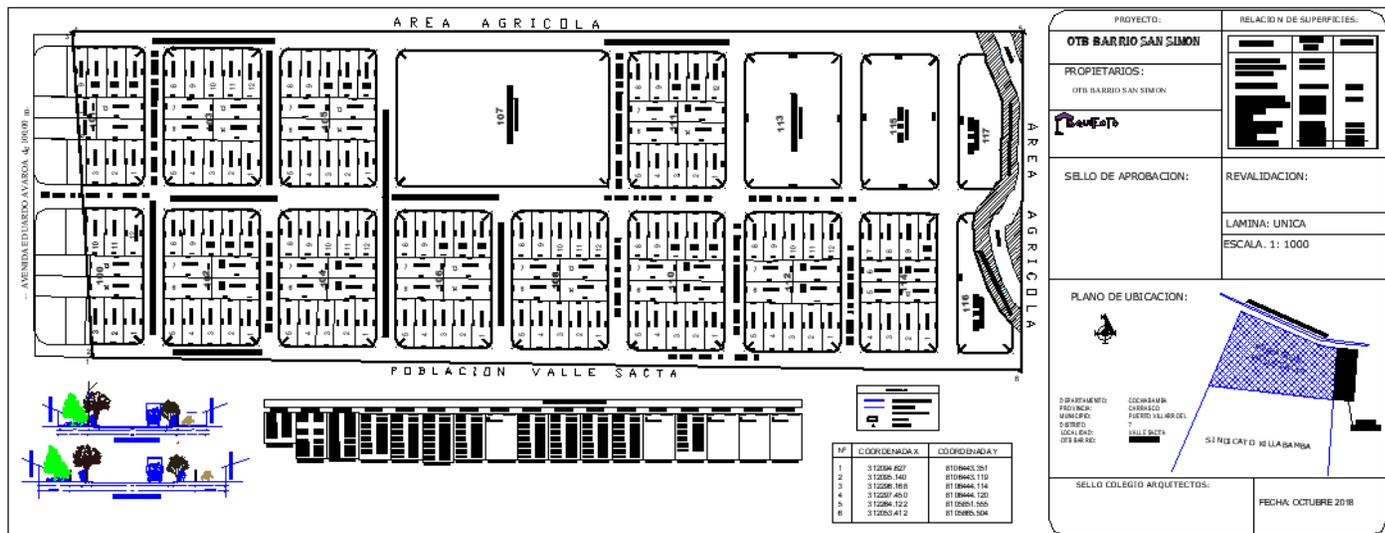
**OBJETIVO:** Contribuir al ordenamiento urbano, con lineamientos y parámetros técnicos, logrando estructurar y ordenar las áreas verdes, equipamientos, y residenciales, según la normativa urbana, en todas las poblaciones del Municipio de Puerto Villarroel.

DESCRIPCION	CANTIDAD
Revisión de planimetrías y urbanizaciones	49
Visto bueno técnico de planimetrías y o urbanizaciones	6
Certificaciones de cambio de uso de suelo	22
Certificaciones de área	28
Informe técnico de H.R. Y comunicación interna	41
Verificación de planos y elaboración de informe para personerías jurídicas	39
Certificaciones para postes de luz y viviendas	13
Aprobación de planos de construcción	4
Notificaciones de construcciones	166
Autorización de letreros	18
autorización de construcciones según normativa	86
aplicar sanciones correspondiste estipuladas en el reglamento (demoliciones)	2

levantamientos topográficos y replanteos	185
Elaboración de informes topográficos.	159
levantamientos topográficos de planimetrías y urbanizaciones	39
levantamientos topográficos para áreas de equipamientos	28
levantamientos topográficos para derechos de vías	15
verificaciones rápidas	66
elaboración de planos municipales	141

● **REVISION Y VISTO BUENO TECNICO DE PLANIMETRIAS**

- ✓ avance de trabajos de enero a junio de 2023 se dio visto bueno técnico a la planimetría de San Miguel de distrito N<sup>a</sup> 06 Ivirgazama y la planimetría de barrio san simón de distrito 7 Valle Sacta, del Municipio de Puerto Villarroel.



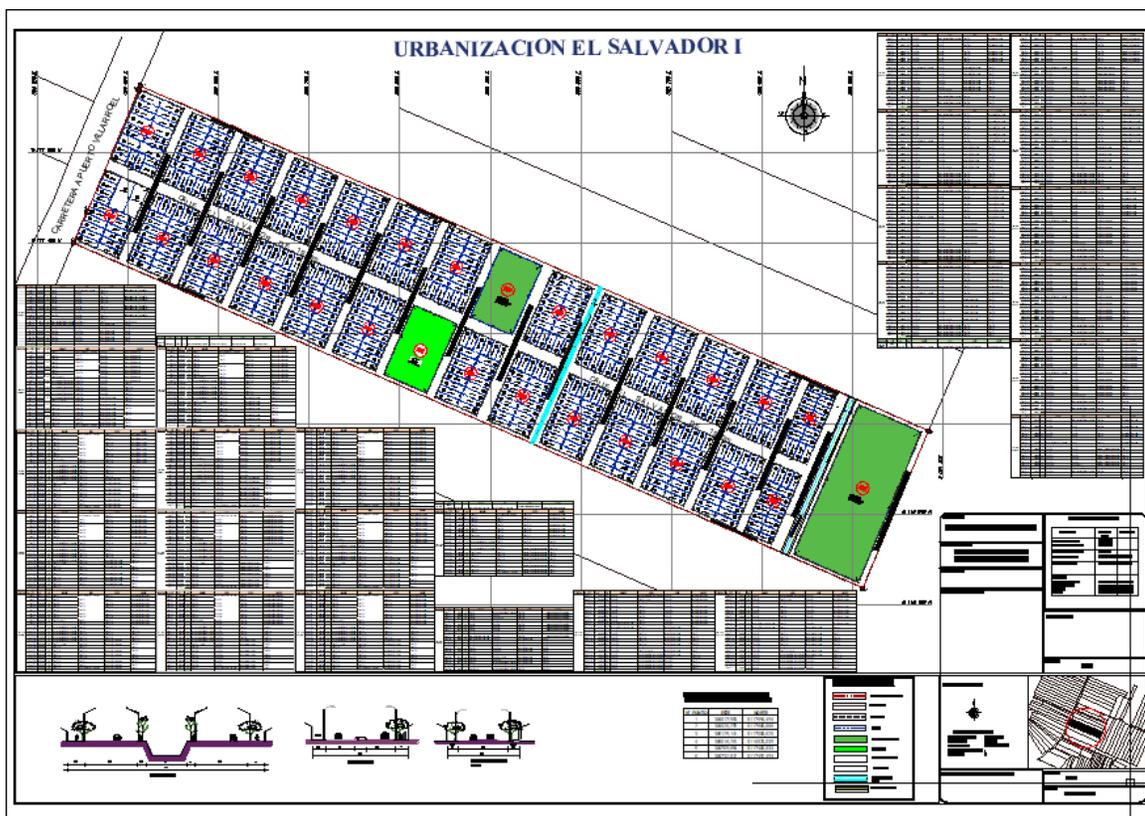
**PLANIMETRIAS EN REVISION**

	NOMBRE	DISTRITO	AVANCE
1	POBLACION FLORIDA	5	90 %
2	POBLACION VALLE IVIRZA	4	60 %
3	POBLACION DE SENDA V	10	80 %
4	POBLACION DE PARAISO	14	75 %
5	BARRIO SAN MARCOS	6	50 %
6	POBLACION VILLA NUEVA	12	40 %

➤ **REVISIÓN Y VISTO BUENO TÉCNICO DE URBANIZACIONES**

en los meses de enero a junio de 2023 se dio visto bueno técnico a las siguientes urbanizaciones:

- URBANIZACIÓN SALVADOR DISTRITO 6
- URBANIZACIÓN SALVA DISTRITO 6
- URBANIZACIÓN UNASUR DISTRITO 6
- URBANIZACIÓN MALDONADO DISTRITO 5
- URBANIZACIÓN FORTALEZA DISTRITO 3



**URBANIZACIONES EN REVISIÓN**

	<b>NOMBRE</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>AVANCE</b>
<b>1</b>	URQUIDEAS	6	70 %
<b>2</b>	14 DE ABRIL	6	80 %
<b>3</b>	COTARI	6	75 %
<b>4</b>	ALTO IVIRGARZAMA	6	80 %
<b>5</b>	FORTALEZA	6	40 %
<b>6</b>	ARNEZ	6	50 %

7	12 DE AGOSTO	6	80 %
8	MARCOS	6	40 %
9	FERRUFINO	5	60 %
10	SALVADOR	14	40 %

➤ **ÁREA TRABAJOS DE TOPOGRAFIA**

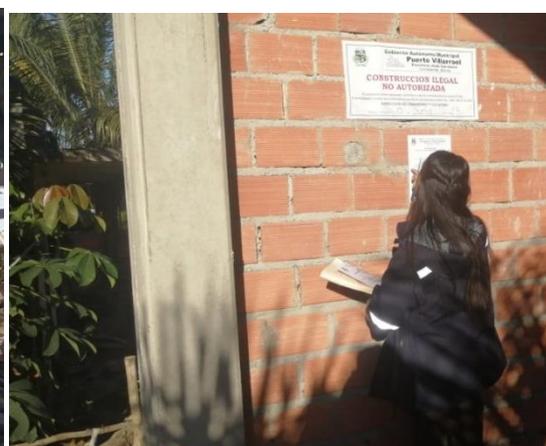
- Levantamiento topográfico, definición de rasantes, replanteo de lotes urbanos y áreas de equipamiento y Verificación técnica de las urbanizaciones y planimetrías, todo en el cumplimiento de normas urbanas.



➤ **AREA DE INSPECCION DE OBRAS**

Objetivo: Velar por el cumplimiento de los reglamentos de construcciones, proponer y aportar en reformas y complementaciones a los instrumentos técnico – jurídicos del desarrollo urbano.

**NOTIFICACIONES REALIZADAS**



## APLICACIÓN DE SANCIONES A CONSTRUCCIONES EN VÍAS O ÁREAS DE EQUIPAMIENTO



### 5.2. UNIDAD DE CATASTRO

El área de catastro, realiza la regularización de los derechos propietarios, con datos actuales, y fortaleciendo el municipio con información técnica referidas al catastro urbano, que debe implementarse en todas las áreas urbanas homologadas.

#### LA POBLACION SE A BENEFICIADO CON:

Nº	TIPO DE TRAMITES		TOTAL
1	Funcionamiento Proyecto: Sistema Catastral Mariposa y Valle Sacta		1
2	Aprobación de Plano de Lote		50
3	Regularización de Plano de Lote		143
4	Homologación de Plano de Lote		211
5	Subdivisión de Plano de Lote		2
6	Anexión de Plano de Plano de Lote		1
7	Certificaciones de Datos Técnicos		181
8	Avalúos Catastrales		12
9	Informes Técnicos para Jurídica		77
10	Actualización de predios en Sistema Catastral		742
11	Nuevos Empadronamientos		209
12	Reliquidaciones emitidas para pago de impuestos		1128
13	Digitalización de carpetas administrativas		303
14	cambio de jurisdicción		3
15	Informes de áreas de equipamiento		67
	<b>TOTAL</b>		<b>3129</b>

## FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA CATASTRAL MARIPOSAS Y VALLE SACTA

En cuanto al Avance y ejecución del Proyecto Sistema Catastral Mariposas y Valle Sacta se encuentra CONCLUIDA Y EN FUNCIONAMIENTO.

The image displays two screenshots from a GIS application. The top screenshot shows a map view with various land parcels outlined in blue and red, with numbers indicating different lots. The bottom screenshot shows a data entry form for a property in Valle Sacta.

**Formulario de Datos del Predio:**

3. DIRECCION DEL PREDIO		4. CARACTER DE TITULARIDAD		5. MODO DE ADQUISICION	
Barrío: NUEVO	US: [ ]	PROPIETARIO	[PRO]	NO TIENE	[SI]
Dirección: Calle INDEPENDENCIA Y CALLE ESPINAL	Nº: [ ]	A.1 CONDICION DEL ENCOMENDADO	[PRO]	NINGUNO	[ ]
		A.2 TIPO DE DOCUMENTO DE PROPIEDAD	[ ]		
		SIN DOCUMENTACION	[SI]		
7. CARACTERISTICAS DEL TERRENO		8. COEFICIENTES DEL TERRENO		9. AUTOMVALUO DEL PREDIO	
7.1 TIPO DE VIA: CAS CALLE SECUNDARIA	7.2 SERVICIOS DISPONIBLES EN LA CUADRA: AGUA [SI], TELEFONO [NO], ELECTRICIDAD [SI], TRANSPORTE [SI], ALCANARILLADO [NO], TV CABLE [NO], GAS [NO], INTERNET [NO], BASURA [NO]	TOPOGRAFIA: Plano [PLA]	FORMA: REGULAR [REG]	UBICACION: ESQUINA [ESQ]	VALOR PREDIO: 0 Bs-
NOMBRE DE LA VIA: VICERREY DOMINGO Y CALLE ESPINAL	REVESTIMIENTO: TIEN TIERRA	INSTR. SANITARIA: NO TIENE [SI]	No. DE FRENTEROS: 2	MEIDA FRENTE: 10 Mtl.	MEIDA FONDO: 25 Mtl.
		Muro perimetral: NO TIENE [SI]			
			6. ZONA: [C]	7. BENEFICIO TRIBUTARIO: SOLO DE COBRAR LOS ULTIMOS 5 AÑOS [ ]	
				Fecha: 0 Fec_Esp 0 %	

ESTE DATO TIENE GEOMETRIA

TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE APROBACION, CERTIFICACION, SUBDIVISION Y ANEXION DE PLANO DE LOTE.

PLANO DE REGULARIZACION LOTE



**PROPIETARIO (S):** MARIO ESTRADA CRUZ y LIA GARCIA SARABIA

**ARQUITECTO:** Jorge Luis Salinas Gil

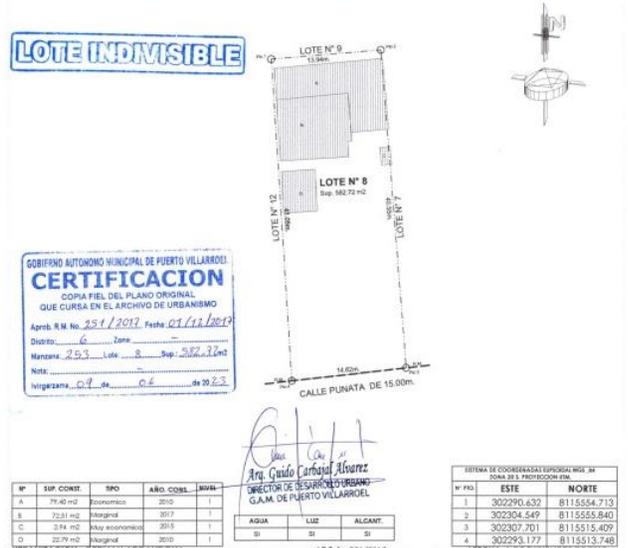
**RELACION DE SUPERFICIES:**  
 SUP. SEGUN ESCRITURA: 1200.00 m<sup>2</sup>  
 SUP. SEGUN MENSURA: 1205.55 m<sup>2</sup>  
 SUP. AFECTADA: 5.55 m<sup>2</sup>  
 SUP. DIFERENCIA: 611.64 m<sup>2</sup>  
 SUP. CONSTRUIDA: 1205.55 m<sup>2</sup>

**SELO DEPARTAMENTO TECNICO:**

DEPARTAMENTO: COCHABAMBA DEPT. CAT. 01  
 PROVINCIA: CARRASCO MANZANA N°: 289  
 MUNICIPIO: PUERTO VILLARROEL LOTE N°: 02  
 CIUDAD: VIRGARZAMA  
 DISTRITO: 6

**ESCALA:** 1 : 500 **FECHA:** 11/05/22

PLANO CERTIFICACION DE LOTE



**PROPIETARIO (S):** DELIA PARRA CUECO

**ARQUITECTO:** [Firma]

**RELACION DE SUPERFICIES:**  
 SUP. SEGUN ESCRITURA: 582.72 m<sup>2</sup>  
 SUP. SEGUN MENSURA: 582.72 m<sup>2</sup>  
 SUP. CONSTRUIDA: 177.64 m<sup>2</sup>  
 SUP. TOTAL UTIL: 582.72 m<sup>2</sup>

**SELO DEPARTAMENTO TECNICO:**

DEPARTAMENTO: COCHABAMBA  
 PROVINCIA: CARRASCO  
 MUNICIPIO: PUERTO VILLARROEL  
 CIUDAD: VIRGARZAMA

**ESCALA:** 1 : 400 **FECHA:** 22/05/23

**PLANO DE SUBDIVISION DE LOTE**

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
PROVINCIA CARRASCO

**APROBADO**  
R.M. N.º 121.2022, FROM: 25.1.05 y 26.01.05  
OBS.: Anegama: 29 # 06 # N.E.

**COORDENADAS LOTE 60**

PTD	ESTE (m)	NORTE (m)
P1	301573.000	8113328.200
P2	301755.010	8113143.200
P3	301774.540	8113163.400
P4	301844.567	8113095.545
P8	301698.595	8112944.859
P9	301438.010	8113196.060

**COORDENADAS LOTE 67**

PTD	ESTE (m)	NORTE (m)
P4	301844.567	8113095.545
P5	302175.990	8112774.400
P6	302148.035	8112748.875
P7	302030.070	8112825.230
P8	301698.595	8112944.859

Un. Valle Inagarrama  
R.M. N.º 078.2022 de 01 junio 2022

**PROPIETARIO (S):** MIRIAM ELIZABETH CONDORI MARCOS, JHONNY FRANZ CONDORI MARCOS Y VANESSA CONDORI MARCOS

**ARQUITECTO:** [Firma]

**PLANO DE UBICACION**

**RELACION DE SUPERFICIES:**

Sup. Segun Escultura:	165519.00 m2
Sup. Segun Mensura:	165519.00 m2
Sup. Lote N° 60:	69047.30 m2
Sup. Lote N° 67:	96471.70 m2
<b>Sup. TOTAL A SUBDIVIDIR:</b>	<b>165519.00 m2</b>

**SELLO DEPARTAMENTO TÉCNICO**

ESP: COCHABAMBA MARZANA: 341  
PROVINCIA: CARRASCO LOTE: 00167  
MUNICIPIO: PUERTO VILLARROEL ZONA: F  
CIRCUITO: VILLARROEL AN/CARTE:  
DISTRITO: 6  
SIB-CAR: 2

ESCALA: 1:5000 FECHA: Noviembre/2022

FORMA DETALLADA DE INMUEBLES Nro. 1142

510-CAT IMPROPOSITO GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL

USUARIO: malderon  
FECHA Y HORA: 21/04/2022 18:04:37

**CÓDIGO CATASTRAL:** 3050101284003000000

**IDENTIFICACION CONTRIBUYENTE ACTUAL**

Sujeto Pasivo: TROPILA COLORE TRIGORI  
Documento de Identidad: 6355394 Expedido: COCHABAMBA  
Domicilio: CALLE MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ

Sujeto Pasivo: JAVIER SERGIENTO VILLARROEL  
Documento de Identidad: 4448336 Expedido: COCHABAMBA  
Domicilio: CALLE MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ

**DATOS ACTUALES DEL TERRENO**

Superficie: 390.00 Forma: REGULAR  
Zona Tributaria: ZONA C Ubicación: CENTRO  
Topografía: PENDIENTE DE 0 A 10 GRADOS Frente/Fondo: A menor B  
Material de Vía: Ripio  
Servicios: Transporte: SI Agua: SI Alcantarillado: SI H. Electrical: SI Teléfono: No

**DATOS ACTUALES DE LA CONSTRUCCION/EDIFICACION**

Total Superficie Construida: 153.69 Estado de la Construcción: Bueno  
Tipología de Construcción: Uso de la Construcción:

**IMPUESTO MUNICIPAL A LA PROPIEDAD DE BIENES (IMPIB) - GESTION 2021**  
DETALLE DE DEUDAS AL 27/06/2022  
COTIZACION UPV: 2.38385

**DATOS ACTUALES DEL TERRENO**

Superficie: 390.00 Coeficiente: 1  
Zona Tributaria: ZONA C Coeficiente: 1  
Topografía: PENDIENTE DE 0 A 10 GRADOS Coeficiente: 85.2  
Material de Vía: Ripio Coeficiente: 1  
Forma: REGULAR Coeficiente: 1  
Ubicación: CENTRO Coeficiente: 1  
Frente/Fondo: A menor B Coeficiente: 1  
Servicios: Mismo: SI Coeficiente: 0.2  
Agua: SI Coeficiente: 0.2  
Alcantarillado: SI Coeficiente: 0.2  
Energía Eléctrica: SI Coeficiente: 0.2  
Teléfono: No Coeficiente: 0

**LIQUIDACION:**  
Base Imponible: 26,582

**DATOS ACTUALES DE LA CONSTRUCCION**

Nro. Bloque	Nro. Piso	Superficie	Uso Edificación	Tipología	Valor
1	1	68.46	Residencial	ECONOMICO	39,104
2	1	33.25	Residencial	MUY ECONOMICO	10,764
3	1	4.92	Residencial	MUY ECONOMICO	1,480
4	1	47.06	Residencial	MARGINAL	2,589

**LIQUIDACION:**  
Base Imponible: 54,739

**BASE IMPONIBLE TERRENO + CONSTRUCCION:**  
Base Imponible aplicable (Bs.): 81,321 Impuesto Determinado (Bs.): 285

**CALCULO DE ACCESORIOS**

Tasa Aplicables: 4% Tributo Omitido: 119,39668  
Cotización UPV: 2.38385 Interes (ufv): 0.00000  
Días Mora: 179 Importe a pagar (Bs): 0

**MULTA POR INCUMPLIMIENTO DE DEBERES FOMSALES (MIDF) IMPBI:**  
Sujeto pasivo: TROPILA COLORE TRIGORI  
Fecha de vencimiento: 30/12/2021  
Monto Ufv Imposición: 2.38385 Base Imponible MIDF (UPV): 0.00000  
Monto a Pagar (UPV): 0.00000 Importe a pagar (Bs): 0

**IMPUESTO DETERMINADO: 285**  
**TOTAL A PAGAR: 285** Exenciones/Descuentos: 43

Son: Doscientos Cuarenta y Dos con 00/100 Bolivianos

**5.3. UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO**

La unidad de alumbrado público tiene como objetivo incrementar la cobertura y mejorar el servicio en todas las poblaciones del municipio de Puerto Villarroel.

**LA POBLACION SE A BENEFICIADO CON:**

MATRIZ DE RESULTADOS EN PRIMER SEMESTRE	
ACTIVIDADES	TOTAL, ACTIVIDADES PRIMER CEMESTRE 2019
FERIAS	20
REPARACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS 15 DISTRITOS DEL GAM PUERTO VILLARROEL	95
REPARACION LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO 70 W. y Led de 60 W LIGHTING 7.800IM	179
REPARACION DE LUMINARIAS DE ALUMBRADO PUBLICO DE 250 W.	19
REPARACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS EN H.C.I. Y CENTROS DE SALUD DE LOS 15 DISTRITOS DE LA QUINTA SECCION	27
REPARACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS EN UNIDADES EDUCATIVAS EN LOS 15	48

DISTRITOS DE LA QUINTA SECCION	
AMPLIACION DE LUMINARIAS DE ALUMBARDOO PUBLICO LED 7.800 LM 60 W. LIGHSTING EN LA QUINTA SECCION	63
CAMBIO DE FOCOS LED EN AREA DE UNIDADES EDUCATIVAS CENTROS DE SALUD Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL GAM PUERTO VILLARROEL EN LOS 15 DISTRITOS	129
MONTAJE Y CAMBIO DE REFLECTORE DE DESCARGA 400 W. EN COLISEOS Y CANCHAS DEPORTIVAS DE LOS 15 DISTRITOS DEL GAM PUERTO VILLARROEL	48
MONTAJE DE REFLECTORES NUEVOS LED DE 200 Y 600 W. EN UNIDADES EDUCATIVAS Y CANCHAS DEPORTIVAS DE LOS 14 DISTRITOS DE GAM PUERTO VILLARROEL	11
CAMBIO DE CONTACTORES DE POTENCIA 75 A EN CAJAS COMANDO DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN AVENIDAS PLAZAS Y STADIUM R.E.M.A. IVIRGARZAMA QUINTA SECCIÓN	4

**FOTOGRAFIAS DE TRABAJOS REALIZADOS**





**COMPRA DE MATERIALES, EL CUAL TIENE UN AVANCE DE 90 %**

TIPO	COMPRA DE MATERIALES	MONTO
1	COMPRA DE ACCESORIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	299,957.50 Bs.
2	ADQUISICION DE LUMINARIAS	449,875.00 Bs.
	<b>TOTAL</b>	<b>749,832.50 BS</b>

**5.4. UNIDAD DE TRÁNSPORTE Y VIALIDAD**

Se encarga de ordenar capacitar de manera continua a los representantes de las instancias del control social conforme a normativa vial municipal.

**LA POBLACION SE A BENEFICIADO CON:**

Nº	TIPO DE TRABAJOS	TOTAL
1	PINTADO SEÑALIZACION HORIZONTAL POBLACION DE IVIRGARZAMA, CALLE COCHABAMBA, CALLE LITORAL, CALLE SEBASTIAN ALFARO, CALLE ORURO, Y EL PERIMETRO DE LA PLAZA PRINCIPAL.	1
2	PINTADO SEÑALIZACION HORIZONTAL DISTRITO XV	1
3	CIERRE DE LAS CALLES PARA DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS	10
4	PARCHADO DE CALLES Y AVENIDAS	25 m2
5	COLOCADO DE ROMPE MUELLES DE LOS DIFERENTES MATERIALES.	4
6	EXTENSION DE BOLETAS DE INFRACCION	524
7	OTORGACION DE PARADAS	3
8	MANTENIMIENTO DE SEMÁFOROS	3
9	RETIRO DE LETREROS NO AUTORIZADOS	15
10	HABILITACIÓN ZONA DE DESCARGUE	1
11	RETIRO DE PARADAS	3
12	EMISION DE TARGETAS DE OPERACION	201

### COLOCADO Y SEÑALIZACIÓN DE ROMPEMUELLES



### PINTADO DE SEÑALIZACIONES



FOTOGRAFÍAS DE BACHEO DE AVENIDAS Y CALLES



## 6. DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO

**PRESENTACION.** - La Dirección de Desarrollo Humano Integral dependiente del G.A.M. de Puerto Villarroel dirige las siguientes unidades, que son:

- Unidad de Salud.
- Unidad de Educación.
- Unidad de Deportes.
- Unidad de Defensoría de la niñez y adolescencia.
- Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales (SLIM).
- Unidad de Turismo y Cultura.
- Unidad de Comunicación.

La dirección coordina y supervisa las actividades, planes y proyectos que se desarrollan en cada una de las unidades dependientes de la dirección de desarrollo humano integral, en coordinación con las diferentes direcciones del G.A.M. de Puerto Villarroel e instituciones del nivel departamental, central como también organizaciones sociales, con el objetivo orientado a coadyuvar al crecimiento del índice de desarrollo humano integral en el municipio, el ejercicio pleno de los derechos fundamentales, la equidad, la igualdad de oportunidades y justicia social.

**MISIÓN INSTITUCIONAL.** - La Dirección de Desarrollo Humano Integral es una dirección dependiente del G.A.M. de Puerto Villarroel, rectora y ejecutora de políticas, planes y proyectos orientados a promover el desarrollo social con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población del municipio alcanzando los más altos índices de Desarrollo Humano.

**VISIÓN INSTITUCIONAL.** - La Dirección de Desarrollo Humano Integral realiza el esfuerzo en avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos y políticas para alcanzar los más altos índice de Desarrollo humano, para beneficio de todos los habitantes del Municipio de Puerto Villarroel, en coordinación con autoridades nacionales, departamentales, municipales y organizaciones sociales.

**DETALLE DEL PERSONAL Y NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.** - La Dirección de Desarrollo Humano Integral, se rige en la normativa principal que es la Constitución política del Estado, Decreto Supremo N° 1497 del 20 de febrero de 2013, Decreto Supremo N° 0181, de 28 de Junio de 2009, Resolución Ministerial N°274 del 09 de Mayo de 2013, como las leyes nacionales de cada unidad correspondiente como en el caso de la unidad de la defensoría de la niñez en la Ley N° 548, Slim Ley N° 348, Ley del deporte, Ley del Turismo, Ley de Educación, normativa en área de salud, etc.

- **Unidad de Salud.**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	SALARIO
----	-----------------	-------	--------------------------	---------

1	Juan Carlos Rocha Avilés	Resp. De Salud	Personal permanente	4,500.00
2	Yolanda Miranda Villarroel	Aux. adm. salud	Consultoría de línea	2,850.00
3	Sulma Mamani Díaz	Tec. De la farmacia FIM	Personal permanente	3,650.00
4	Aux. adm- Afiliadora "BJA"	1 Aux. administrativos	Consultoría de línea	2,450.00
5	Aux. administrativos	7 Aux. administrativos	Consultoría de línea	2,450.00
6	Médicos generales	9 médicos	Consultoría de línea	3,800.00
7	Lic. En bioquímica	11 bioquímicos	Consultoría de línea	3,450.00
8	Téc. en laboratorio	5 técnicos de laboratorio	Consultoría de línea	3,050.00
9	Lic. En farmacia	9 farmacéuticos	Consultoría de línea	3,450.00
10	Tec. En farmacia	2 técnicos de farmacia	Consultoría de línea	3,050.00
11	Lic. En enfermería	33 lic en enfermería	Consultoría de línea	3,450.00
12	Aux. en enfermería	34 aux de enfermería	Consultoría de línea	2,450.00
13	Odontología	9 odontólogos	Consultoría de línea	3,450.00
14	Personal de limpieza	5 personal de limpieza	Consultoría de línea	2,300.00
15	Choferes de ambulancia	8 choferes	eventual	3,650.00
<b>TOTAL PERSONAL</b>		<b>132</b>	<b>con presupuesto del G.A.M</b>	

• **Unidad de Educación.**

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO
1	Responsable De Educación	permanente	24 meses	4.500 BS.	571,95 BS.	3.928,05 BS
2	Técnico Administrativo De Alfabetización Y Desayuno Escolar	Consultor en línea	9 meses	3.050 bs	439,82 BS	2.610,18 bs
3	Asistente Técnico Administrativo De Educación	Consultor en línea	9 meses	2.850 bs	411,00 b s	2.439,00 bs
4	Sereno Inst. Sup. Tecnológico Agroindustrial	Consultor en línea	11 meses	2.850 bs	411,00 b s	2.439,00 bs
5	Manip-Alimen-Centro Infantil Yiti Jiti Kia-Yuqui	Consultor en línea	10 meses	2.850 bs	411,00 b s	2.439,00 bs
6	Prof. De Aula Y Especialidad N° 1 al 10	Consultor en línea	9 meses	2.850 bs	411,00 b s	2.439,00 bs
7	Técnico Operativo De	Consultor en línea	8 meses	3.050 bs	439,82 BS	2.610,18 bs

	Red De Datos Sector De Educación					
<b>TOTAL</b>						<b>BS.- 420.850,00</b>

• **Unidad de Deportes.**

N°	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	SALARIO
1	ENCARGADO DE DEPORTES	ADMINISTRATIVO	26 meses	547	4.000
2	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	CONSULTOR EN LINEA	8 años	437	3.050
3	ENTRENADORA DE ATLETISMO	CONSULTOR EN LINEA	2 meses	497	3.450
4	ENTRENADOR DE VARONES Y DAMAS	CONSULTOR EN LINEA	4 años	497	3.450
5	ENTRENADOR DE FUTBOL DIVISIONES MENORES VARONES	CONSULTOR EN LINEA	2 años	497	3.450
6	ENTRENADOR DE FUTBOL DIVISIONES MENORES DAMAS	CONSULTOR EN LINEA	5 meses	497	3.450
7	ENTRENADOR DE BALONCESTO Y VOLEIBOL.	CONSULTOR EN LINEA	6 años	497	3.450
8	ENTRENADOR DE FUTSAL	CONSULTOR EN LINEA	5 meses	497	3.450
9	SERENO DEL ESTADIO NRO 1	CONSULTOR EN LINEA	15 meses	362	2.850
10	SERENO DEL ESTADIO NRO 2	CONSULTOR EN LINEA	15 meses	362	2.850
11	SERENO DEL COLISEO CERRADO IVIRGARZAMA	CONSULTOR EN LINEA	2 años	362	2.850
12	16 ESMUDES	CONSULTOR EN LINEA	5 meses	C/U 2.300	36.800
<b>TOTAL DE GASTO EN PERSONAL DE LA UNIDAD DE DEPORTES</b>					<b>BS.- 73.100,00</b>

• **Unidad de Defensoría de la niñez y adolescencia**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	TIEMPO DE SERVICIO EN DENTRO LA ALCALDIA	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	SALARIO
----	-----------------	-------	--	--------------------------	--	---------

1	Julietha Olivera Pardo	Resp. de unidad	24 meses	Personal permanente	571	4.500
2	Maribel Guzman Puro	Abogado Nro. 1	3 meses	Consultor de Línea	576	4.000
3	Evilio Mendez Valencia	Abogado Nro. 2	5 meses	Consultor de Línea	576	4.000
4	Daniela Contreras Pacheco	Trabajadora Social	6 años	Consultor de Línea	560 Bs.	3.800
5	Marco A. Mamani Cayoja	Psicólogo	1 mes	Consultor de Línea	560 Bs.	3.800
6	Reina Torrico Garcia	Responsable de Limpieza	6 meses	Consultor de Línea	362 Bs.	2.850
<b>TOTAL DE GASTO EN PERSONAL</b>						<b>25.400</b>

- **Unidad de Servicios Legales Integrales Municipales (SLIM).**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	TIEMPO DE SERVICIO EN DENTRO LA ALCALDIA	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	SALARIO
1	Viviana Perez Gamboa	Resp. de unidad	10 meses	Personal permanente	571	4.500
2	Wilber David Vicente Huallpa	Abogado	5 meses	Consultor de Línea	576	4.000
4	Maria Isabel Zubieta Romero	Trabajadora Social	5 meses	Consultor de Línea	560 Bs.	3.800
5	Fabiola Montaña Montaña	Psicólogo	5 mes	Consultor de Línea	560 Bs.	3.800
6	Alvaro Condori Pizarro	Tecnico Asistente de Slim y genero	24 meses	Consultor de Línea	497 Bs.	3.450
<b>TOTAL DE GASTO EN PERSONAL:</b>						<b>19.550</b>

- **Unidad de Turismo y Cultura.**

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	TIEMPO DE SERVICIO EN	MODALIDAD DE	DESCUENTOS DE LEY (AFP,	SALARIO
----	-----------------	-------	-----------------------	--------------	-------------------------	---------

			DENTRO LA ALCALDIA	CONTRACCIÓN	SEGURO, OTROS)	
1	Susy Robles Meneses	Responsable de turismo y cultura	18 meses	Consultor en línea	576	4.000
2	Nelbisa Martinez Vargas	Técnico Auxiliar de Turismo y Cultura	3 meses	Consultor en línea	384	2.650
<b>TOTAL DE GASTO EN PERSONAL:</b>						<b>6.650</b>

• Unidad de Comunicación.

N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	TIEMPO DE SERVICIO EN DENTRO LA ALCALDIA	MODALIDAD DE CONTRACCIÓN	DESCUENTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	SALARIO
1	Josué Calle Mendoza	Responsable de comunicación y producción audio visual	24 meses	Consultor en línea	576	4.000
2	Juan Mamani Gallego	Asistente de comunicación y audiovisual	3 meses	Consultor en línea	410	2.850
<b>TOTAL DE GASTO EN PERSONAL:</b>						<b>6.850</b>

**4.- CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL PROGRAMADAS.** - Con relación a las capacitaciones se puede manifestar que al personal se recomienda que se capaciten en cuanto a la Ley N° 1178, Políticas públicas y responsabilidad por la función pública donde a estos cursos deben inscribirse a los que realiza la Contraloría general del Estado, de forma presencial o virtual, como también se recomienda para que pasen los cursos de actualización de normativas o procedimientos según al área o cargo que desempeñan.

**UNIDAD DE SALUD**

**APERTURAS PROGRAMATICAS:**

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	200-00000-01	Funcionamiento Centros de Salud	909.223,00
2	200-00000-02	Fortalecimiento de Recursos Humanos de Sector Salud	4.431.978,00
3	200-00000-03	Programa Desnutrición Cero	300.000,00

4	200-00000-04	Programas Nacionales - Enfermedades Transmisibles	30.000,00
5	200-00000-05	Promoción de la Salud - Enfermedades No Transmisibles	30.000,00
6	200-00000-06	Mantenimiento y Reparación de Equipos Biomédicos del Sector Salud	75.000,00
7	200-00000-07	Mantenimiento y Reparación de Ambulancias, Motos y Seguros del Sector Salud	100.000,00
8	200-00000-08	Refacción, Mantenimiento Infraestructura de Establecimientos de Salud	300.000,00
9	200-00000-09	Equipamiento Red Municipal de Salud	300.000,00
10	200-00000-10	Fortalecimiento Programa SAFCI Mi Salud	20.000,00
11	200-00000-11	Fortalecimiento Programa Bono Juana Azurduy	10.000,00
12	200-00000-16	Fortalecimiento a Ferias de Salud	50.000,00
13	200-00000-99	Prestaciones de Servicios Integrales de Salud ley 475	4.946.542,00

**b). - FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD: 200-0000-01**

N°	DETALLE	COSTO
1	Adquisición de material impreso para trabajos hospitalarios. Establecimientos de salud primer nivel (Primer y Segundo Trimestre)	62.124,00
2	servicio de mantenimiento de los aires acondicionados de los c.s. mariposas, Senda vi, Ivirgarzama y Pto. Villarroel	14.500,00
3	Aadquisición de material de escritorio para centros de salud primer nivel gestión 2023	75.529,00
4	Aadquisición de material de limpieza para centros de salud primer nivel gestión 2023	99.233,00
5	Servicios básicos luz, agua e internet	288.000,00
TOTAL Bs.-		Ejecutado: 539.386,00 <b>62%</b> Saldo. 362.837,00

**c). - CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: 200-0000-02**

N°	DETALLE	COSTO TOTAL	OBS.
1	Contratación de Recursos Humanos gestión 2023	4.431.978,00	
TOTAL Bs.-		4.431.978,00 <b>100%</b> Saldo. 00.00	

**d).- PROGRAMA DESNUTRICIÓN CERO: 200-0000-03**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD LOS 23 CENTROS	COSTO TOTAL
1	"Complemento Nutricional programa desnutrición cero (Nutribebe) compra anual de alimento complementario "Nutribebe" para municipio de Puerto Villarroel. Gestión 2023" Cantidad <b>12.711,00</b>	299.852,49
TOTAL Bs.-		Ejecutado: 299.852,49 <b>98%</b> Saldo. 147,51

**e).- PROGRAMAS NACIONALES - ENFERMEDADES TRANSMISIBLES: 200-0000-04**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	COSTO TOTAL
1	servicio de alimentación y refrigerio para campaña de fumigación dengue, Zika y chucungunia en U.E. del municipio de Puerto Villarroel	Alimenticio a médicos	6.810,00
2	servicio de alimentación y refrigerio para campaña de las américas Valle Sacta	Alimenticio a médicos	5.580,00
<b>TOTAL Bs.-</b>			Ejecutado: 12.390,00 48% Saldo. 17.610,00

**f).- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DEL SECTOR SALUD 200-0000-06**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	COSTO TOTAL
1	Servicio de mantenimiento de sillones odontológicos de los c.s. V. Sacta, 2 de marzo, alto san pablo, valle Tunari, v. Ivirza, c.s. mariposas	Servicio	19,890.00
<b>TOTAL Bs.-</b>			Ejecutado: 19.890,00 100% Saldo. 55.110,00

**g).- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE AMBULANCIAS, MOTOS Y SEGUROS DEL SECTOR SALUD: 200-0000-07**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION LA REFACCIÓN	COSTO TOTAL
1	Adquisición de repuestos para motocicleta honda con placa de control n° 1956 - LKA del c.s. mariposas, y c.s. Bia Recuate y c.s. v. nueva con placa de control n° 3900 XIS	Servicio	4.371,00
2	Adquisición de repuestos para ambulancia nissan patrol con placa de control n°4069 – xcn del c.s. valle hermoso del municipio de puerto villarroel	Servicio	6.350,00
3	Adquisición de repuestos para ambulancias de primeros niveles	Adquisición	28.910,00
4	Servicio de mantenimiento de ambulancia land cruiser con placa de control n 4563-KLA del c.s. de Puerto Villarroel y c.s. Valle Hermoso	Servicio	10.740,00
5	Servicio de mantenimiento de la ambulancia, con placa de control 5302-GXK del c.s. Valle Sacta	Servicio	19.995,00
<b>TOTAL Bs.-</b>			Ejecutado: 70.366,00 70%

	Saldo. 29.634,00
--	------------------

**h).- REFACCIÓN, MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD: 200-0000-08**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION LA REFACCIÓN	COSTO TOTAL
1	Refacción de Cubierta del P.S. Bia Recuate - D9 Pto. Villarroel	Obra Vendita	19.713,06
2	Refacción de ambiente farmacia centro de salud Ayopaya - D 1 Puerto Villarroel	Obra Vendita	7.219,80
3	Provisión de materiales sala de reuniones c.s. Valle Sacta D-7 Puerto Villarroel	Provisión de material	6.000,00
4	provisión de materiales centro de salud villa nueva D-12 puerto Villarroel	Provisión de material	7.794,44
5	provisión de material refacción c.s. Israel - D13 puerto Villarroel	Provisión de material	17.856,00
6	provisión y colocado de puertas de madera del c.s. Puerto Villarroel D15 Puerto Villarroel	Obra Vendita	19.965,38
7	refacción y mantenimiento de centro de salud alto san pablo - D2 Puerto Villarroel	Obra Vendita	78.420,79
<b>TOTAL Bs.-</b>			Ejecutado: 156.969,47 <b>58%</b> Saldo. 143.030,53

**i).- EQUIPAMIENTO RED MUNICIPAL DE SALUD: 200-0000-09**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	Adquisición de equipos médicos para el c.s. Valle Hermoso	Equipo Medico	8.672,00
2	Adquisición de estufa de cultivo de 12 litros c.s. mariposas y Autoclave de 12 litros c.s. Pto. Villarroel	Equipo Medico	19.434,00
3	Adquisición de refrigerador para el p.s. santa fe, aire acondicionado para el programa safci mi salud	Electrodoméstico	6.000,00
4	Adquisición de extintores para los 23 centros de salud del municipio de Puerto Villarroel	Equipo Medico	10.750,00
5	Adquisición de mobiliarios y equipos médicos para el c.s. tamborada	Mobiliarios	17.302,00
6	Adquisición de equipos de laboratorio para c.s. villa nueva	Laboratorio	42.150,00
7	Adquisición de equipos de laboratorio para c.s. Ingavi b	laboratorio	52.149,00
<b>TOTAL Bs.-</b>			Ejecutado: 198.357,00 <b>84%</b> Saldo. 95.643,00

**J).- FORTALECIMIENTO PROGRAMA SAFCI MI SALUD: 20-0000-10**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	Adquisición de aire acondicionado para el programa SAFCI mi salud	Adquisición	5.750,0
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 5.750,00 <b>30%</b> Saldo. 14.250,00

**K).- FORTALECIMIENTO PROGRAMA BONO JUANA AZURDUY: 20-0000-11**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	Vale de combustible para recojo de subsidio y otros	Combustible	400.00
2	adquisición de material de escritorio programa bono Juana Azurduy	Adquisición	2.297,50
3	Vale de combustible para seguimiento y otros	Combustible	50.00
4	Vale de combustible para recojo de subsidio y otros	Combustible	150.00
TOTAL Bs.-			Ejecutado: 2.8975,50 <b>30%</b> Saldo. 7.102.5

**I).- FORTALECIMIENTO A FERIAS DE SALUD: 200-0000-16**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	Servicio de alimentación para feria de salud dental en las especialidades de cirugía y periodoncia en la población de Ivirgarzama del municipio de Puerto Villarroel y c.s. Valle Sacta	Feria de salud	10.182,55
TOTAL Bs.-			Ejecutado: <b>10.182,55</b> <b>12%</b> Saldo. 39.817,45

**L).- SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA-SUS: 20-0000-99**

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DENOMINACION	COSTO TOTAL
1	complemento nutricional "Carmelo" compra anual para municipio de Puerto Villarroel. gestión 2023 cantidad: <b>3.703,00</b>	complemento nutricional	199.887,94
2	Adquisición de <b>medicamentos</b> para centros de salud de primer nivel del municipio de puerto Villarroel <b>primer cuatrimestre.</b>	medicamentos	410.933,00
3	Adquisición de <b>insumos y reactivos</b> para centros de primer nivel municipio de puerto Villarroel primer trimestre.	medicamentos	75.161,85
4	Adquisición de <b>medicamentos</b> para centros de salud de primer nivel del municipio de puerto Villarroel primer	medicamentos	17.160,00

	cuatrimestre <b>declarados desiertos</b>		
5	Adquisición de <b>implantes sub dérmicos</b> para centros de salud de primer nivel del municipio puerto Villarroel	insumos y reactivos	18.211,50
6	Adquisición de <b>insumos y reactivos</b> para centros de primer nivel municipio de puerto Villarroel primer trimestre <b>declarados desiertos</b>	insumos y reactivos	19.977,43
7	Adquisición de <b>insumos odontológicos</b> para centros de salud del primer nivel del municipio de puerto Villarroel <b>primer trimestre</b>	insumos y reactivos	42.085,40
8	Adquisición de <b>medicamentos</b> para centros de salud de primer nivel del municipio de puerto Villarroel <b>segundo cuatrimestre</b>	medicamentos	629.955,40
9	Adquisición de <b>insumos</b> para centros de primer nivel municipio de puerto Villarroel <b>segundo trimestre</b>	insumos	37.598,40
10	Adquisición de <b>insumos odontológicos</b> para centros de salud del primer nivel del municipio de puerto Villarroel <b>segundo trimestre</b>	insumos	49.916,40
<b>TOTAL Bs.-</b>			Ejecutado: 1.500.887,32 <b>80%</b> Saldo. 477.729,48

Cabe manifestar que se tiene previsto la refacción de nuevas infraestructuras de salud en nuestro municipio que beneficiaran a nuestra población las cuales se tiene a bien detallar:

N°	ESTABLECIMIENTO DE SALUD
1	P.S. SACTA NORTE
2	ALTO CHIJINI

#### UNIDAD DE EDUCACIÓN

#### RECURSOS QUE MANEJA LA UNIDAD DE EDUCACION

Apertura programática 210-0000-001 **ELABORACIÓN Y AJUSTE DE PROYECTOS - FINANCIAMIENTO (Oficina Técnica de Planificación)** se detalla a continuación.

#### a). – FUNCIONAMIENTO SECTOR EDUCACION: 210 -0000-01

N°	DETALLE	COSTO
1	RELLENO DEL AREA DE LA UNIDAD EDUCATIVA NUEVA JERUSALEN, CENTRAL ZABALA D-7	4.771,15
2	RELLENO PARA PARA MURO PERIMETRAL E. U. HERNAN SILES D-10 PUERTO VILLARROEL	4.225,20
3	RELLENO PARA CONTRUCCION DE MURO , U.E. EDUARDO AVAROA D - 15	10.970,05

4	RELLENO Y COMPACTADO DEL TERRENO LA UNIDAD EDUCATIVA JUANCITO PINTO BARRIO SACABA, POBLACION CESARZAMA D-11	16,315,37
5	RELLENO PARA LA U.E. JUANA AZURDUY DE PADILLA Y EVO MORALES D-6	3.747,43
6	RELLENO DE AREA ESCOLAR U.E. EVO MORALES AYMA Y JUANA AZURDUY DE PADILLA	6.838,PAGO DE ENERGIA ELECTRICA00
7	RELLENO Y LAMA PARA LA UNIDAD EDUCATIUA SANTA ANA D-6	2.108,00
8	RELLENO PARA UNIDAD EDUCATIVA SAN JUAN DE DIOS	2.314,00
9	RELLENO PARA EL AREA ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA JUAN PABLO II	3.518,00
10	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y ESCRITORIO PARA LA DIRECCIÓN DISTRITAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL	6.314,80
11	CONSTRUCCION DE CAMARA ALCANTARILLADO PARA COLEGIO TECNICO HUMANISTICO	4.300,00
12	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS PARA LA FABRICACIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD PARA DIFERENTES ACTIVIDADES EDUCATIVAS	24.783,00
13	LIMPIEZA DE POZO SÉPTICO DE LA U.E. AYOPAYA, U.E. TRINITARIO, U.E. ALTOCHIJINI, U.E. 2 DE MARZO, U.E. 1RO DE MAYO B, U.E. ISRAEL.	19.850,00
14	ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS PARA REFACCION DE REFLECTORES DE 400 W INSTALADOS EN COLISEOS Y CANCHAS DE FUTSAL DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LA QUINTA SECCION	19.980,00
15	ADQUISICIÓN DE REFLECTORES DE 200 W PARA LA CANCHA POLIFUNCIONAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR PALACIOS	2.850,00
17	PAGO DE NERGIA ELECTRICA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022	61.096

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 JUNIO DE 2023
PROGRAM A	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
21	0000000000	01	Funcionamiento Sector Educación	1.062.000	191.665,00
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION AL 30 JUNIO DE 2023</b>					<b>28,03%</b>

**b). – APOYO A LA ADMINISTRACION DEL SECTOR DE EDUCACION: 210 -0000-02**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 JUNIO DE 2023
PROGRAM A	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			

21	0000000000	02	Apoyo a la Administración del Sector de Educación 5ª Sección.	401.850,00	113.738,00
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION AL 30 JUNIO DE 2023</b>					<b>28,03%</b>

**c). – PROMOCIÓN AL ACCESO Y PERMANENCIA ESCOLAR: (DESAYUNO ESCOLAR): 210 -0000-04**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 JUNIO DE 2023
PROGRAM A	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
21	0000000000	04	Promoción al acceso y permanencia escolar: (Desayuno Escolar)	3.000.000,00	00,00
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION 30 JUNIO DE 2023</b>					<b>0 %</b>

**d). – PROGRAMA - POST ALFABETIZACION ALTERNATIVA: 210 -0000-08**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 JUNIO DE 2023
PROGRAM A	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
21	0000000000	08	Programa - Post Alfabetización Alternativa	36.000,00	16.775,00
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION 30 JUNIO DE 2023</b>					<b>61 %</b>

**e). – REFACCION Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES EDUCATIVA: 210 -0000-10**

Nº	DETALLE	COSTO
1	ADQUISICION DE MATERIAL DE PLOMERIA PARA LA INIDAD EDUCATIVA 16 DE JULIO, U.E. 14 DE SEPTIEMBRE, U.E.CHASQUI U.E. EBEN-EZER TARDE Y MAÑANA U.E. JUANA AZURDUY DE PADILLA, U.E. LIBERTAD, U.E. SAN ANTONIO DE PADUA , U.E. SAN PEDRO U.E. SANTA ANA, U.E. SIMON BOLIVAR, U.E. SAN FRANCISCO DE ASIS II, U.E. TECNICO HUMANISTICO Y TUPAC KATARI.	20.000,00
2	PROVISION DE MATERIALES MURO PERIMETRAL U.E. 1ro DE MAYO D-5 PUERTO VILLARROEL	49.995,90
3	PROVISION DE MATERIALES PARA LA U. E. GERMAN BUCH, U.E. EDUARDO ABAROA, U.E. KAMI DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	18. 447,00
4	CONSTRUCCION GRADERIA U.E. SIMON BOLIVAR D-5 PUERTO VILLARROEL	28.608,30

5	ADQUISICION DE INSECTICIDA PARA LA FUMIGACION DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE PUERTO VILLARROEL	10.800,00
6	REFACCION DE CANALETAS, BAJANTES PLUVIALES, BARANDAS METALICAS Y CHAPAS DE PUERTAS U.E. VILLA NUEVA - D 12 PUERTO VILLARROEL	23.757,78
7	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LAS REFACCIONES DE LA U.E. SAN PEDRO, U.E. JUANA AZURDUY, U.E. HERNAN SILES Y RENE BARRIENTOS ORTUÑO.	21.411,70
8	PROVISION DE MATERIAL REFACCION TINGLADO U.E. ALTO SAN PABLO - D 2 PUERTO VILLARROEL	19.494,00
9	PROVISION DE MATERIAL U.E. PARAISO - D 14 PUERTO VILLARROEL.	16.631,30
10	PROVISION DE MATERIALES U.E. SAN FRANCISCO DE ASIS II - D 6 PUERTO VILLARROEL	9.240,00
11	PROVISION DE MATERIALES U.E. VALLE TUNARI D 8 PUERTO VILLARROEL	18.921,90
12	PROVISION DE MATERIALES CONST. GRADERIAS HUGO CHAVEZ FRIAS- D 10 PUERTO VILLARROEL	44.435,20
13	ADQUISICIÓN DE PINTURAS PARA LA U.E. VILLA NUEVA, U.E SAN FRANCISCO DE ASÍS, U.E. SIMON BOLÍVAR PALACIOS, U.E EBENEZER, U.E. JOSE CARRASCO, U.E. VALLE TUNARI, U E, TECNICO HUMANISTICO IVIRGARZAMA, U. E. LIBERTAD, U.E. U.E BOLIVIA, U.E. JUANA AZURDUY, U.E. HERNAN SILES, U.E. RENE BARRIENTOS ORTUÑO, U.E. EDUARDO AVAROA, U.E. SAN JORGE, U.E. VALLE CENTRAL.	59.555,00
14	PROVISION DE MATERIALES REFACCION U.E. INGAVI B-6 DE AGOSTO-D-10 PUERTO VILLARROEL	20.000,00
15	PROVISION DE MATERIALES CONST. TANQUE SEPTICO EN U.E. VILLA IMPERIAL D 7 G.A.M.P.V	19.627,00
16	PROVISION DE MATERIALES U.E. SANTA FE A D 4 PUERTO VILLARROEL	36.900,00
17	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LAS REFACCIONES DE LA U.E. SAJAMA CACHI CACHI, U.E. BELLO HORIZONTE	19.987,00
18	PROVISION DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION CANCHA POLIFUNCIONAL U.E. VILLA VERDE -D5 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	24.334,00
19	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LAS REFACCIONES DE LA U.E. ESMERALDA Y U.E. SAN ANTONIO DE PADUA	13.932,00
20	PROVISION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA U.E. TAMBORRADA U.E. 14 DE SEPTIEMBRE DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	17.734,50
21	PROVISION DE MATERIALES U.E. LIBERTAD D 6 G.A.M. PUERTO VILLARROEL	19.300,00
22	ADQUISICION DE MATERIALES DE REFACCIÓN PARA LA, U.E. PUERTO CHIMORÉ, U.E. LITORAL, U.E. TORIBIO CLAURE MONTAÑO, U.E. VILLA TAMBORADA, CENTRO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA PUERTO VILLARROEL, U.E. SAN ANTONIO Y EBENEZER	44.551,84
23	PROVISIÓN DE MATERIALES DE REFACCIÓN PARA LA U.E. JOSÉ CARRASCO, U.E. NUEVA JERUSALÉN, U.E. DIONICIO MORALES CHOQUE, U.E. BUENAS NUEVAS, , U.E. VIDAL DURAN	49.697,50
24	REFACCIÓN DE ARCOS POLIFUNCIONALES DE LA U.E. HERNÁN SILES Y REFACCIÓN DE	13.654,00

	BAÑOS U.E. TECNICO HUMANÍSTICO	
25	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LAS REFACCIONES DE LA U.E. BOLIVIANO JAPONES, U.E. SAN LORENZO Y U.E. SIMON BOLIVAR	19.043,00
26	ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS PARA REPARACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS DE U.E. AYOPAYA Y U.E. NUEVA JERUSALEN	9.588,00
27	ADQUISICION DE REFLECTORES DE 200 W PARA LA CANCHA POLIFUNCIONAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR PALACIOS	2.850,00
28	ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS PARA REFACCION DE REFLECTORES DE 400 W INSTALADOS EN COLISEOS Y CANCHAS DE FUTSAL DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LA QUINTA SECCION	19.980,00
29	ADQUISICION DE PRODUCTOS METALICOS PARA LA FABRICACION DE VALLAS DE SEGURIDAD PARA DIFERENTES ACTIVIDADES EDUCATIVAS	24.783,00
30	SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SÉPTICO DE LA U.E. AYOPAYA, U.E. TRINITARIO, U.E. ALTOCHIJINI, U.E. 2 DE MARZO, U.E. 1RO DE MAYO B, U.E. ISRAEL	19.110,00

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 JUNIO DE 2023
PROGRAM A	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
21	0000000000	10	Mantenimiento de Unidades Educativa 5º Sección	950.000,00	721.13929
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION AL 30 JUNIO DE 2023</b>					<b>73,29 %</b>

**f). – EQUIPAMIENTO MOBILIARIO EN UNIDADES EDUCATIVAS: 210 -0000-11**

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30 JUNIO DE 2023
PROGRAM A	PROYECTO (CÓDIGO SISIN)	ACTIVIDAD			
21	0000000000	11	Equipamiento Mobiliario en Unidades Educativas 5º Seccion.	400.000,00	399.710,00
<b>PROCENTAJE DE EJECUCION 30 JUNIO DE 2023</b>					<b>99,99 %</b>

**UNIDAD DE DEPORTES**

**APERTURAS PROGRAMÁTICAS:**

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN
1	220-0000-01	Fomento a las actividades Deportivos 5ta Sección
2	220-0000-02	Funcionamiento de las Escuelas Municipales de Deportes 5ta. Sección
3	220-0000-03	Adquisición indumentaria deportiva juegos deportivos plurinacionales

**CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES POR LA UNIDAD DE DEPORTES GESTION 2023:**

Así mismo hacer conocer referente que todas las actividades/proyectos/construcciones que se van desarrollando en la unidad de Deportes, es en base a las Adquisiciones, Servicios, Provisiones y Compras de materiales de entrenamientos, competición, Equipamiento, medicamentos y Etc. que se detallan a continuación:

Nº	FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE ADQUISICIONES/PROVISIONES/SERVICIOS	COSTO TOTAL	MODALIDAD DE CONTRATACION
1	CONTRATACION PERSONAL	TEC. MANTENIMIENTO CANCHAS DEPORTIVAS	35.075,00	MENOR
2	CONTRATACION PERSONAL	SERENO COLISEO IVIRGARZAMA Nº1	31.350,00	MENOR
3	CONTRATACION PERSONAL	SERENO ESTADIO Nº2	31.350,00	MENOR
4	CONTRATACION PERSONAL	SERENO ESTADIO Nº1	31.350,00	MENOR
5	CONTRATACION PERSONAL	SERENO DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	31.350,00	MENOR
6	CONTRATACION PERSONAL	ENTRENADOR DE FUTBOL DAMAS Y VARONES DIVISION MAYORES	37.950,00	MENOR
7	CONTRATACION PERSONAL	ENTRENADOR FUTSAL	37.950,00	MENOR
8	CONTRATACION PERSONAL	ENTRENADOR DE ATLETISMO	24.150,00	MENOR
9	CONTRATACION PERSONAL	ENTRENADOR DE FUTBOL DE DIVISIONES MENORES DAMAS	37.950,00	MENOR
10	CONTRATACION PERSONAL	ENTRENADOR DE FUTBOL DE DIVISIONES MENORES VARONES	37.950,00	MENOR
11	CONTRATACION PERSONAL	ENTRENADOR BALONCESTO Y VOLEIBOL	37.950,00	MENOR
12	CONTRATACION	CONTRATACION DE PERSONAL	19.600,00	MENOR

	PERSONAL	CONSULTORIA DE LINEA AUX. ADMINISTRATIVO DE DEPORTES		
13	CONTRATACION DE PERSONAL	15 ESMUDES	207.000,00	ANPE
14	CONTRATACION DE PERSONAL	16 ESMUDE POBLACION JERUSALEN	9.448,00	MENOR
15	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE HERBISIDAS Y INSECTICIDAS PARA COLISEO CERRADO Y ESTADIO EVO MORALES DEL DISTRITO 6	13.450,00	MENOR
16	CAJA CHICA	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA ESTADION MUNICIPAL	215,00	MENOR
17	CAJA CHICA	COMPRA DE CILINDRO DE CHAPA PARA PUERTA	38,00	MENOR
18	CAJA CHICA	COMPRA DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO DE MOTO BOMBA DE ESTADIO	454,00	MENOR
19	CAJA CHICA	COMPRA DE NEUMATICO PARA TRACTOR CORTA PASTO	76,00	MENOR
20	CAJA CHICA	COMPRA DE GOLPEX SPRAY Y DICLOFENACO	500	MENOR
21	SERVICIO	RELLENO PARA CANCHA POLIFUNCIONAL BARRIO LOS PINOS	10.000	MENOR
22	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE GLOBOS INFLABLES PUBLICITARIO DEPORTIVA PARA LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES	12.600,00	MENOR
23	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE BALONES DEPORTIVOS PARA FUTBOL Y FUTSAL	69.900,00	AMPE
24	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE YESO Y PINTURA PARA ESTADIO EVO MORALES DISTRITO 6	7.470,00	MENOR
25	ORDEN DE COMPRA	PROVISION DE MATERIAL PARA ARCOS DE FUTBOL MOVIBLES PARA ESCUELA MUNICIPALES DE DEPORTES	19.420,00	MENOR
26	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE BALONES DE FUTBOL Y FUTBOL DE SALON PARA LOS JUEGOS ESTUDIANTILES	12.480,00	MENOR
27	SERVICIO	RELLENO CANCHA DE FUTBOL, SINDICATO ALTO SAN SALVADOR DISTRITO 8	3.968,00	MENOR
28	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE PREPARACIÓN FÍSICA Y MATERIAL DE ENTRENAMIENTO PARA ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES	21.569,16	MENOR
29	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE DIFERENTES ACCESORIOS PARA EL TRACTOR CORTA PASTO Y PARA	2.366,40	MENOR

		PISCINA SEMI OLÍMPICA DISTRITO 6		
30	SERVICIO	RELLENO DE CANCHA DE FUTBOL BARRIO SAN SIMON POBLACION DE VALLE SACTA D-7	APORTE BENEFICIARIO 17.00,00 APORTE MUNICIPAL 5.000,00 TOTAL 22.000,00 EN EJECUCION	MENOR
31	ORDEN DE COMPRA	PROVISION DE MATERIAL PARA LA CONST. CANCHA MULTIPLE POBLACION AYOPAYAD-1 PUERTO VILLARROEL	16.500,00	MENOR
32	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE TROFEOS Y MEDALLAS PARA ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTES	29.730,00	MENOR
33	ORDEN DE COMPRA	ALQUILER DE SONIDO PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K DEL G.A.M. DE PUERTO VILLARROEL	2.916,00	MENOR
34	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE POLERAS DEPORTIVAS PARA LA CARRERA PEDESTRE 10K	3.200,00	MENOR
35	SERVICIO	RELLENO PARA CANCHA DE FUTBOL VILLA SAN PABLO DISTRITO 2	2.284,87	MENOR
36	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIAS DEPORTIVAS PARA FUTBOL, FUTSAL, BALONCESTO, VOLEIBOL Y ATLETISMO DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DE DEPORTE	35.280,00	MENOR
37	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRICOS PARA REPARACION DE CIRCUITOS ELECTRICOS COLISEO CERRADO DISTRITO 7	8.000,00	MENOR
38	SERVICIO	MEJORAMIENTO DE LOS ALREDEDORES DE LA CANCHA DEPORTIVA DE LA POBLACION DE PARAISO	1.411,00	MENOR
39	SERVICIO	RELLENO PARA LA CANCHA BARRIO URKUPIÑA D-6	2.800,00	MENOR
40	ORDEN DE COMPRA	CONTRATACION DE SERVICIO DE EXTRACCION DE POZO SEPTICO DEL ESTADIO REGIONAL Y COLISEO CERRADO DE IVIRGARZAMA	8.400,00	MENOR
41	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA JUEGOS ESTUDIANTILES NIVEL	4.954,00	MENOR

		SECUNDARIO		
42	ORDEN DE COMPRA	SERVICIO DE ARBITRAJES PARA LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES DEL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL-NIVEL SECUNDARIO	20.000,00	MENOR
43	ORDEN DE COMPRA	ADQUISICION ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL SERENO Y LIMPIEZA MUNICIPAL	3.606,00	MENOR
44	SERVICIO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TRACTOR CORTA PASTO Z-1	214,00	MENOR
45	SERVICIO	ASIGNACION DE FONDOS EN AVANCE PARA PARTICIPAR DEL SUDAMERICANO DE FUTBOL SAMAIPATA 2023	5.850,00	MENOR

**UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**

**a) APERTURAS PROGRAMATICAS:**

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN
1	26-000000-01	Funcionamiento de la Defensoría de la niñez y adolescencia 5ta sección

**b) COMPRAS MENORES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE LA DEFENSORIA**

N°	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA / PROVEEDO	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCIÓN	MONTO
1	SERVICIO DE ADQUISICION DE MATERIAL IMPRESO – PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES-TRATA Y TRAFICO DE PERSONAS - VIOLENCIA SEXUAL COMERCIAL – BULLING CUTING - ACOSO ESCOLAR – DERECHOS Y DEVERES.	FRANKLIN DANIEL ASITIRI CALLE.	MENOR	concluido	9,250.00
2	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA SOCIALIZACION DE LOS DERECHOS Y DEVERES DE LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES.	REINA VEDIA IMPA	MENOR	CONCLUIDO	6,650.00
<b>TOTAL: EJECUTADO</b>					<b>15,000.00</b>

**c) OPERATIVOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN LAS DIFERENTES DISCOTECAS KARAOKE LENOCINIOS Y ROKOLAS:**

N°	LUGAR DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DISCOTECAS, KARAOKES Y LENOSINIOS.	UNIDADES QUE REALIZAN EL OPERATIVO	N° DE OPERATIVOS REALIZADOS
1	Mega operativo, realizado en barrio juventud, discotecas, karaokes, licorerías, Rokolas y lenocinios de la localidad <ul style="list-style-type: none"> <li>Ivirgarzama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>INTERPOL</li> <li>MIGRACION</li> <li>POLICIA</li> <li>INTENDENCIA DEL GAM DE PUERTO VILLARROEL.</li> <li>DNA DEL GAM DE PUERTO VILLARROEL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó 8 operativos en los diferentes lugares de expendio de bebidas alcohólicas.</li> </ul>
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

**d) FERIAS EDUCATIVAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL:**

N°	FERIAS DE SALUD Y PREVENCION PRIMARIA	CANTIDAD	POBLACION
1	SALUD MENTAL Y RUTAS DE ATENCION DE LA DNA.	1	VUELTADERO
2	NUTRICION, LACTANCIA MATERNA Y RUTAS DE ATENCION DE LA DNA, EN COORDINACION CON EL HOSPITAL	1	VALLE SAJTA
3	DIFERENTES TIPOS DE FAMILIA DENTRO LA LEY N° 603 Y RUTAS DE ATENCION DE LA DNA.	1	VILLA IMPERIAL (PADRES DE FAMILIA)
4	PROTOCOLOS DE ATENCION DE LA DNA.	1	IVIRGARZAMA
5	DIFERENTES TIPOS DE FAMILIA DENTRO LA LEY N° 603 Y RUTAS DE ATENCION DE LA DNA.	1	AYOPAYA
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>

**e) TALLERES EN DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL:**

N°	UNIDAD EDUCATIVA Y/O CENTRAL	CANTIDAD	TEMATICA
1	VILLA IMPERIAL	1	RUTA DE ATENCION DE D.NA. DIRIGIDO ALUMNOS DE PRIMARIA.
2	EBENEZER "A" TURNO MAÑANA	2	LAS REDES SOCIALES Y SUS CONSECUENCIAS DIRIDO A SECUNDARIA.

<b>3</b>	JESUS SAHAVEDRA	1	RUTA DE ATENCIÓN DE D.NA. DIRIGIDO ALUMNOS DE PRIMARIA Y PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES.
<b>4</b>	SAN FRANCISCO DE ASIS	1	PREVENCIÓN DE VIOLENCIA ENTRE PARES, NO PARES DENTRO LA LEY 548 DENTRO EL ÁMBITO EDUCATIVO.
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>

**f) FUNCIONES Y TRABAJO REALIZADOS POR EL PERSONAL DE LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**

La defensoría de la Niñez y adolescencia realizó atención en oficina a la población demandante en casos de vulneración de Derechos de niños adolescentes como ser: Orientación integral, asistencia familiar, extravió de NNA, problemas de conducta, abandono de NNA, Irresponsabilidad paterna o materna y demás tipologías.

TIPOLOGIA	ENERO A JUNIO
Formulario SID	852
<b>TOTAL</b>	<b>852</b>

**g) SOLICITUD Y ACTAS ELABORADAS POR LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**

TIPOLOGIA	ENERO A DICIEMBRE
Acuerdos, actas, solicitudes para filiación, permiso de viaje, entre otras tipologías, expedidos.	331
<b>TOTAL</b>	<b>331</b>

**h) INFORMES SOCIALES ELABORADOS POR LA TRABAJADORA SOCIAL DE DNA**

TIPOLOGIA.	ENERO A JUNIO
Seguimiento Social	95
Informe Social	67
Informe Psicosocial	20
<b>TOTAL</b>	<b>182</b>

**i) INFORMES PSICOLOGICOS REALIZADOS POR EL PSICOLOGO DE LA DNA**

**Informe Psicológico Preliminar**

TIPOLOGIA	ENERO A JUNIO
Delitos sexuales	23
Conflicto de Guarda	2
Problemas de Conducta	2

Acogida a Internado	4
Violencia Física	1
Violencia psicológica	4
Violencia Familiar	4
Violencia Psicológica	1
Abandono de familia	0
Proceso de divorcio	0
Tentativa de Femicidio	0
Tentativa de asesinato	1
Asistencia Familiar	15
Excusa o Inasistencia	1
Extinción Paterna-Materna	0
Seguimiento a niños acogidos en Internados	4
Retraso Madurativo Escolar	2
Corrupción de menores	1
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>

**j) DEMANDAS Y DENUNCIAS INTERPUESTAS POR LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**

TIPOLOGIA	ENERO A JUNIO
Asistencia Familiar	34
Homologación de Asistencia Familiar	41
Violación NNA	14
Violencia Familiar	2
Abuso Sexual	7
Estupro	4
Corrupción de menores	1
Trata y Tráfico de NNA	0
Acogida Legal y Circunstancial	5
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>

**k) PATROCINIO LEGAL A MENORES INFRACTORES POR LA DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA**

TIPOLOGIA	ENERO A JUNIO
Homicidio, y lesiones graves y gravísimas en accidente de tránsito	1
Asesinato en grado de tentativa	1
Robo	1
Tráfico y micro-tráfico de sustancias controladas (1008)	2
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

**UNIDAD DE SLIM-GÉNERO, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD****APERTURAS PROGRAMÁTICAS:**

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1.	251-0000-092	Servicios legales Municipales (SLIM) D.S.2145	42.800,00
2.	25-0000-001	Funcionamiento de la unidad de genero	306.573,00
3.	25-000-002	Funcionamiento de la oficina de atención al adulto mayor	100.000,00
4.	25-0000-003	Funcionamiento de la oficina para personas con discapacidad	50.000,00

**EJECUCIÓN CON EL PROGRAMA GENERO**

Se ha realizado la compra de alimentos para los talleres en beneficio de toda la población en general que se detalla a continuación:

N°	SERVICIO	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA, CAPACITADAS Y GRADUADAS EN COSTURA INDUSTRIAL	1.332,00
2	ALQUILER DE SONIDO PARA EL ACTO DE GRADUACION DE COSTURA INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.950,00
3	ALQUILER DE SONIDO PARA LOS PARTICIPANTES DE LA LEY N° 369 PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	2.000,00
<b>TOTAL Bs.-</b>		<b><u>6.282,00.-</u></b>

**EJECUCIÓN CON EL PROGRAMA ADULTO MAYOR**

Se ha realizado la compra de alimentación para la feria Integral de Salud para los Adultos Mayores y el taller de la Ley 369 que se detalla a continuación:

N°	SERVICIO	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES A LA FERIA DE SALUD INTEGRAL PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	14.010,00
2	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LOS PARTICIPANTES DE LA LEY N°369 PARA LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.950,00
3	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL INICIO DEL CAMPEONATO DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	5.750,00
<b>TOTAL Bs.-</b>		<b>23.710,00</b>

**EJECUCIÓN CON EL PROGRAMA PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Se a realizado la compra de alimentación para el taller de la Ley N° 223 en beneficio de las Personas con Discapacidad del Municipio de Puerto Villarroel.

N°	SERVICIO	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LAS PARTICIPANTES AL TALLER UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LAS MADRES CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	3.450,00
2	CAJA CHICA SERVICIO DE ALIMENTACION PARA LA CALIFICACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL G.A.M.P.V.	357,00
<b>TOTAL Bs.-</b>		<b>3.807,00</b>

### EJECUCIÓN CON EL PROGRAMA SLIM – IDH.D.S.2145

Se realizó la compra de alimentación para la socialización de la Ley N° 348 que se detalla a continuación:

N°	COMPRA	COSTO TOTAL
1	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL TALLER DE SOCIALIZACION Y SENCIBILIZACION DE LA LEY N°348 DEL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL	5.551,00
TOTAL:		<b>5.551,00</b>

### 6.- CASOS ATENDIDOS EN LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES MUNICIPALES (SLIM)

N°	ORIENTACION INTEGRAL	CANTIDAD
1.	CASOS ATENDIDOS	421

### DENUNCIAS REALIZADAS POR EL AREA LEGAL, Y INTERPUESTAS ANTE LA FISCALIA

El área legal de la Unidad de Slim y Genero del G.A Municipal de Puerto Villarroel, presento denuncias ante el Ministerio Publico como se detalla a continuación:

N°	TIPOLOGIA	CANTIDAD
1.	Violencia física	9
2.	Violencia Psicológica	22
3.	Violación	4
4.	Abuso Sexual	3
5.	Lesiones Graves y Leves	3
<b>TOTAL:</b>		<b>41</b>

### DEMANDAS REALIZADAS POR EL AREA LEGAL, ANTE EL JUZGADO CIVIL COMERCIAL DE FAMILIA N°1

A través del área legal de la Unidad de Slim y Genero del G.A. Municipal de Puerto Villarroel se realizó las siguientes demandas ante el Juzgado de esta población de Ivirgarzama.

N°	TIPOLOGIA	CANTIDAD
1.	Demanda de divorcio	10
2	Demanda de Comprobación de Unión Libre y Desvinculación Conyugal	1
3	Demanda de asistencia Familiar para Personas con Discapacidad	2
<b>TOTAL:</b>		<b>13</b>

### DOCUMENTOS, NOTAS Y ACTAS REALIZADAS POR EL AREA LEGAL

N°	DENOMINACION	CANTIDAD
1	Acuerdo de Desvinculación Conyugal	28
2	Acuerdo de asistencia familiar en favor de los adultos mayores	1
2	Documento de Compromiso y Buen Comportamiento	26
3	Aviso de Bien Social	18
4	Emisión de Citaciones mediante SLIM	432
5	Consideraciones para adulto mayor	26
<b>TOTAL:</b>		<b><u>531</u></b>

### INFORME REALIZADOS POR EL AREA PSICOLOGICO

El área de psicología de la Unidad de Slim y Genero del G.A. Municipal de Puerto Villarroel realizo los siguientes informes:

N°	DENOMINACION	Cantidad
1	Informe psicológico a requerimiento fiscal	48
2	Informe psicológico con orden judicial	4
3	Informe psicológico a requerimiento del área legal	17
4	Informe psicológico apoyo interinstitucional	2
<b>TOTAL:</b>		<b><u>71</u></b>

### INFORME REALIZADOS POR EL AREA TRABAJO SOCIAL

El área de trabajo social de la Unidad de Slim y Genero del G.A. Municipal de Puerto Villarroel realizo los siguientes informes que se detalla:

N°	DENOMINACION	Cantidad
1	Informe social a requerimiento fiscal	45
2	Informe social con orden judicial	3
3	Informe social a requerimiento del área legal	3
4	Informe social apoyo interinstitucional	1

5	Informe social para viviendas sociales	23
<b>TOTAL:</b>		<b><u>75</u></b>

**SEGUIMIENTOS REALIZADOS POR EL AREA TRABAJO SOCIAL**

N°	DENOMINACION	Cantidad
1	Seguimiento a adultos mayores	7
2	Visitas a domicilio	80
<b>TOTAL:</b>		<b><u>82</u></b>

**ACTUACIONES CON LA FLCV, DNNA Y HOSPITAL DE IVIRGARZAMA**

La Unidad de Slim y Genero del G.A. Municipal de Puerto Villarroel realizo el trabajo en equipo, vale indicar inter versiones con las diferentes instituciones.

N°	DENOMINACION	Cantidad
1	Colaboración al hospital de Ivirgarzama	15
2	Intervención conjuntamente con la FELCV	11
3	Colaboración con la DNNA	5
4	Pago de bono a las personas con discapacidad a domicilio	6
<b>TOTAL:</b>		<b>37</b>

**DOCUMENTACION A PERSONAS EN SITUACION DE CALLE Y/O INDIGENCIA, Y ADULTOS MAYORES**

N°	DENOMINACION	Cantidad
1	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Ivirgarzama.	5
2	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Valle Sacta.	1
3	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Valle Ivirza	2
4	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Valle Hermoso	1
5	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Vueltahero	2
6	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores y personas con discapacidad Puerto Villarroel.	2
7	Documentación a personas en situación de indigencia, adultos mayores Mariposas.	1
1	Documentación a personas en situación de indigencia, adulto mayor Senda VI	1
<b>TOTAL:</b>		<b>15</b>

### CAPACITACIONES Y/O TALLERES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL

La Unidad de Slim y Género partido en los siguientes talleres y socializaciones en los diferentes distritos del Municipio de Puerto Villarroel.

N°	CAPACITACIONES	CANTIDAD	POBLACIÓN
1	Socialización de la Ley N° 348	1	Vueltadero
2	Socialización de la Ley N° 348	1	Valle Sacta
3	Taller y Socialización de la Ley 348 y la Ley N° 369	1	Israel
4	Socialización temática de la ley 348 por el día de la madre	1	Ivirgarzama Distrito 6
5	Socialización temática de la ley 348 en el día de la mujer	1	Ivirgarzama en ambientes del salón del concejo
6	Socialización temática de la ley 348, 369, realizado el día del padre.	1	Ivirgarzama, en ambientes de la federación
7	Socialización de la ley 223 derechos y obligaciones de las personas con capacidades diferentes.	1	Ivirgarzama
8	Socialización de la 369 de los derechos y obligaciones.	1	Valle Sacta
9	Taller de la Ley 348 Derechos de las Mujeres	1	Valle Hermoso
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

### ENTREGA DE CERTIFICADOS DE COSTURA INDUSTRIAL

N°	Denominación	Cantidad
1	Entrega de certificados a los alumnos de costura industrial Ivirgarzama turno mañana y tarde en la plaza principal 2 de Agosto	73
<b>TOTAL.-</b>		<b>73</b>

### CALIFICACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD MÉDICO – TRABAJO SOCIAL - PSICOLÓGICO

El equipo de calificación realiza la calificación y recalificación a las personas con discapacidad del Municipio de Puerto Villarroel, vale indicar que esta el momento se calificó lo siguiente que se detalla a continuación:

N°	Denominación	Cantidad
1	Se realizó en coordinación interinstitucional en coordinación con la Gobernación de Cochabamba, Sedes, SEDEPOS, y el G.A. Municipal de Puerto Villarroel la feria Integral de	18

	Salud en lo cual se realizó la calificación y Carnetización a las personas con discapacidad del Municipio de Puerto Villarroel, en el Coliseo Cerrado de Ivirgarzama.	
	Se realizó en coordinación interinstitucional la calificación a personas con discapacidad, para la renovación del carnet de discapacidad (vigencia 6 años leves y graves) y muy graves con 80% (Vigencia Indefinida).	17
<b>TOTAL:</b>		<b>35</b>

**UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA**

**a).- APERTURAS PROGRAMÁTICAS:**

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN	TOTAL BOLIVIANOS PARA EJECUTAR
1	23-0000-001	Fomento a las actividades culturales	100.000,00
2	100-0000-06	Fomento a ferias productivas	100.000,00
3	24-0000-001	Funcionamiento e implementación de centros turísticos.	100.000,00

**b).- CONTRATACION DE PERSONAL:**

N°	PERSONAL CONTRATADO	COSTO TOTAL
1	Consultor de línea responsable de turismo y cultura.	44.000
2	Auxiliar administrativo de turismo y cultura	21.200
TOTAL Bs.-		65.200

**c).- ALQUILER DE SONIDO Y TARIMA PARA LA 9NA VERSION DE LA FERIA DEL PUCHERO Y CONCURSO DE TAQUIPAYANAKUS Y COMPARSAS AUTOCTONAS Y ESTUDIANTILES**

N°	ALQUILER DE SONIDO	COSTO TOTAL
1	Alquiler de sonido y tarima, para garantizar el festival de Taquipayanakus y comparsas estudiantiles y autóctonas del municipio.	20.000
TOTAL Bs.-		20.000

**d) ADQUISICION DE MATERIAL DE DIFUSION PROMOCIONAL**

N°	MATERIAL DE DIFUSION PROMOCIONAL	COSTO TOTAL
1	Volantes Tamaño Medio Oficio Full Color, (Emprendimiento Turístico Comunitario)	680

	Lambadero – Alto San Salvador)	
2	Volantes Tamaño Medio Oficio Full Color, (Emprendimiento Turístico Comunitario Ecopark Tamborada)	680
3	Volantes Tamaño Medio Oficio Full Color, (Emprendimiento Turístico Comunitario Islas Flotantes)	680
4	Volantes Tamaño Medio Oficio Full Color, (Emprendimiento Turístico Comunitario Valles De Las Rokas)	680
5	Trípticos Tamaño Oficio Full Color	6.700
TOTAL Bs.-		9,420

**FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL**

N°	FERIA INTERNACIONAL EXPOSOL 2023	COSTO TOTAL
1	Servicio de sonido	30.000,00
2	Revista informativa por aniversario, servicio de alimentación, adquisición de afiches y material impreso.	20.000,00
3	Contratación de grupos musicales. - Caral - En Coma	15.000,00
4	Servicio de energía eléctrica.	7.000,00
5	Adquisición de premios materiales y herramientas área de producción	8.000,00
6	Garantizar sector de ganadería en la feria y otros gastos.	20.000,00
TOTAL EJECUTADO Bs.-		100.000,00

**e) ALQUILER DE SONIDO Y TARIMA PARA LOS DIFERENTES DISTRITOS DEL MUNICIPIO**

N°	ALQUILER DE SONIDO	COSTO TOTAL
1	Alquiler de sonido y tarima para la festividad de Taquipayanakus y música autóctona en la población de Valle Tunari Central 1ro de Mayo.	2.604
2	Alquiler de sonido para la 7ma versión de la feria Agropecuaria Cultural, Tradicional, Carnavalero, Taquipayanakus de Senda 6.	2.604
3	Alquiler de sonido para la 7ma versión de la feria Tradicional Carnavalero, Taquipayanakus de Valle Sacta.	2.604
4	Alquiler de sonido para la XI feria productiva Cultural y Turística Distrito 13 Israel.	2.978
5	Alquiler de sonido para la feria productiva y turística distrito 7 central Zabala.	2.978
6	Alquiler de sonido para la feria productiva, turística y gastronómica distrito 14 central Paraíso.	5.953
TOTAL Bs.-		19.721

**f) ADQUISICION DE ESTRUCTURA DE UN STAND**

N°	ESTRUCTURA DE STAND	COSTO TOTAL
1	Estructura de un Stand para la Promoción de los Emprendimientos Turísticos del Municipio de Puerto Villarroel.	17.000
TOTAL Bs.-		17.000

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN**

**a) CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

N°	CONTRATO ADMINISTRATIVO	DURACIÓN DEL SERVICIO	COSTO TOTAL
1	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL EXTERNO 2022 “EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO DE DIFUSIÓN KAWSACHUN COCA DE LAS 6 FEDERACIONES DEL TROPICO”	DEL 1 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DEL 2023	21.300,00 Bs.
2	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN MEDIO DE COMUNICACIÓN RADIAL LOCAL 2022 “ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DE RADIO Y TELEVISIÓN CARRASCO”	DEL 16 DE MARZO AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	43.632,00 Bs.
<b>TOTAL, EN Bs.-</b>			<b>64.932,00 Bs.</b>

**ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN:**

Para la promoción y difusión de las actividades culturales, socialización y prevención entre otras con el fin de resaltar la imagen de nuestra institución se realizó: cuñas radiales, spots publicitarios y socialización, videos promocionales del turismo además de gráficos publicitarios con el siguiente detalle:

N°	MATERIAL DE DIFUSION	TOTAL
1	Cuñas Radiales	44
2	Spots Publicitarios - socialización	41
3	Gráficos publicitarios	53
4	Elaboración de Programa Radial “la voz de Puerto Villarroel”	5

Todo el material realizado fue difundido por los medios de Comunicación con contrato vigente, redes Sociales como ser Facebook, Tiktok, Whatsapp y Youtube

**b) SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA MAE, DIRECCIONES Y UNIDADES DEL G.A.M.P.V.**

Para el desarrollo efectivo y sin inconvenientes, como unidad de comunicación se realizó el apoyo con equipo de sonido, moderador de la actividad, además de dar cobertura con medios de comunicación con los cuales el G.A.M.P.V. tiene contrato, en las diferentes actividades como ser:

- Ferias culturales

- Actos de entrega
- Campañas de socialización
- Entre otras actividades que organiza o apoya el G.A.M.P.V.

## 7. DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y DEL MEDIO AMBIENTE

**MISIÓN INSTITUCIONAL:** Es liderar el desarrollo sustentable, a través de la generación de políticas públicas y regulaciones eficientes, promoviendo buenas prácticas y mejorando la educación ambiental ciudadana.

La DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MEDIO AMBIENTE tiene como Misión Realizar la gestión, control y monitoreo de las actividades obras y proyectos (AOPs) tanto públicas y privadas en el marco de la Ley de Medio Ambiente 1333 y normativas conexas en vigencia, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en beneficio de la población del Municipio de Puerto Villarroel.

### **VISIÓN INSTITUCIONAL.**

Nuestra visión es la de ser una Dirección de excelencia, que planifique coordine dirija implemente las acciones y gestiones ambientales en un ambiente laboral participativo y de respeto a las personas, aspiramos a dar soluciones innovadoras de calidad y anticiparnos a las necesidades ambientales y de bienestar de la comunidad y alcanzar esta visión con profesionales comprometidos con la comunidad y el medio ambiente.

**DETALLE DEL PERSONAL:**

CANT	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE LA ALCALDIA	HABER BASICO MENSUAL	DESCUANTOS DE LEY (AFP, SEGURO, OTROS)	LIQUIDO PERCIBIDO/MES	TOTAL PRESUPUESTO DEL PERSONAL
1	DIR. SERVICIOS BÁSICO Y MEDIO AMBIENTE	LIBRE NOMBRAMIENTO	6 meses	6750	857.93	5892.07	5892.07
<b>PERSONAL CON ITEM</b>							
1	Responsable de unidad residuos solidos	ITEM	6 AÑOS	4.500	643.46	3.856,54	3856,54
1	Responsable de unidad Medio Ambiente	ITEM	5 meses	4.500	643.46	3.856,54	3856,54
1	Responsable de unidad intendencia municipal	ITEM	6 AÑOS	4.500	643.46	3.856,54	3856,54
1	Responsable de unidad Matadero municipal	ITEM	3 Meses	4.500	643.46	3.856,54	3856,54
<b>PERSONAL EVENTUAL</b>							
1	Técnico Fontanero Plomero	Eventual	2 años	3650	526.33	3123,67	3123,67
1	Ayudante fontanero plomero	Eventual	1 año	2850	410.97	2.439,03	2439,03
5	Choferes	Eventual	1 año	3.650	463,92	3.186,08	15930,4
9	Receptores	Eventual	1 año	3.050	387,66	2.662,34	23961,06

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

7	Personal de limpieza madrugada	Eventual	1 año	2.850	362,24	2.487,76	17414,32
1	Chofer Intendencia municipal	EVENTUAL	5 AÑOS Y 6 MESES	3450	438,5	3011,5	3011,5
<b>PERSONAL CONSULTOR EN LINEA</b>							
1	Técnico Educación Ambiental	Consultor de línea	3 Meses	3050	449	2.601,00	2601
1	Asistente Adm. Matadero municipal	Consultor de línea	5 meses	2.650	382.13	2.267,87	2267,87
1	Sereno del matadero municipal	Consultor de línea	5 meses	2.450	353.29	2096,71	2096,71
5	Orquero	Consultor de línea	6 meses	3.450	497.49	2952,51	14762,55
6	Pelado Menudo	Consultor de línea	6 meses	2450	353.29	2096,71	12580,26
1	Encargado de Control y Gestión Ambiental Manejo de Recursos Naturales	Consultor de línea	5 meses	4000	576.8	3423,2	3423,2
1	Asistente Adm. Dirección SBYMA	Consultor de línea	5 meses	2650	382.13	2.267,87	2267,87
1	Técnico De Recaudaciones	CONVOCATORIA CONSULTOR EN LINEA	6 MES Y 15 DIAS	3650	508,7	3141,3	3141,3

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

1	Técnico De Inocuidad Alimentaria	CONVOCATORIA CONSULTOR EN LINEA	6 MESES	3450	526,33	3123,67	3123,67
9	Guardia Municipal	CONVOCATORIA CONSULTOR EN LINEA	6 MES Y 15 DIAS	2850	410,98	2439,02	21951,18
<b>TOTAL DE GASTO EN PERSONAL DE LA DIRECCION DE SERVICIOS BASICOS Y MEDIO AMBIENTE</b>							<b>154547</b>

**7.1. UNIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS:**

**ANTECEDENTES:**

Por intermedio de la presente tengo a bien remitir el informe de referencia, de logros alcanzados y desarrollados respectivamente, durante la gestión 2023 que se detallan a continuación.

**DESARROLLO DE ACTIVIDAD**

La unidad de Gestión de Residuos Sólidos, como es habitual presta los servicios de aseo urbano que permiten mejorar las condiciones de limpieza, aseo urbano y precautelar la salud pública, el medio ambiente de nuestro Municipio.

**1. MISIÓN INSTITUCIONAL:**

La unidad de residuos sólidos tiene como misión realizar la gestión, integral e integrada de las actividades cotidianas que realiza la unidad, según enmarcado en la Ley 755 y su reglamentación, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en el Municipio.

**2. VISIÓN INSTITUCIONAL.**

Está enfocada en prestar los servicios de recojo de los residuos sólidos a 20 centros poblados del Municipio, aspiramos a prestar a los pequeños centros poblados cumpliendo las necesidades de bienestar, salud y alcanzar con la visión del personal comprometidos con el Municipio.

**3. CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL REALIZADOS.** (capacitaciones del personal en cursos básicos y de especialidad según área).

En la unidad de Residuos Sólidos se lleva la capacitación del personal sobre diferentes temas:

1. *Inducción al personal nuevo y antiguo.*
2. *Seguridad Industrial.*
3. *Primeros Auxilios.*
4. *Conducción defensiva (chofer y receptores).*
5. *Uso de Equipo de Protección Personal EPPs.*
6. *Uso de Equipos de Bioseguridad.*
7. *Reunión trimestral y cambio de rutas de choferes, receptores y limpieza madrugada.*
8. *Actualización de cronograma de actividades según los 20 polígonos de Municipio de Puerto Villarroel.*

**4. PLANIFICACIÓN ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS PARA LA EJECUCION EN LA GESTION 2023** Para la gestión (metas a conseguir para la gestión 2023 y detallar separadamente por metas.

<b>N°</b>	<b>DOCUMENTACION</b>	<b>PROVEHEDOR</b>	<b>MONTO</b>	<b>MODALIDAD</b>	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>
	<i>Ejecución del proyecto de consultoría de</i>	<i>Ing. Renato Luis Montoya Prada</i>	<i>115.722 Con un</i>	<i>Convenio con la Fundación</i>	<i>10/05/23</i>

RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

1	“ELABORACION ESTUDIO DE DISEÑO TECNICO PREINVERSION COMPLEJO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL”. Con la fundación AGUATUYA.	REPRESENTANTE LEGAL	plazo de ejecución de 120 días calendario.	AGUATUYA	
2	Adquisición de equipo de protección personal para el personal de la unidad choferes, receptores y limpieza madrugada	Flores Selaez Miguel Ángel	27.600	MAYOR	31/05/23 Se canceló la orden de compra N° 0049
3	Adquisición de materiales para el cierre del botadero Municipal de Villa Verde.	Carminia Veizaga Machado	8.392,20	MENOR	19/06/23
4	Adquisición de lubricantes y aceites para las volquetas de la unidad de residuos solidos	María T. Vargas Claudio	19.330	MENOR	03/07/23 En proceso
5	Compra de baterías para las volquetas de aseo urbano	Gretta K. Mendoza Gallardo	19.800	MENOR	03/07/23 En proceso
6	Mejoramiento de camino ingreso botadero municipal D – VI	Municipio	19.900	MENOR	19/05/23
7	Adquisición de materiales de limpieza e higiene para el personal de la unidad; choferes, receptores y limpieza madrugada.	Edelfin E. Condori Pacci	16.449,60	MENOR	21/04/23

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

9	Construcción de 6 cabezales para 3 puentes anillas, camino acceso a botadero Municipal	Vladimir Rivera Sánchez	41.553	MAYOR	02/06/23
10	Acondicionamiento del terraplén, apertura de camino del botadero Municipal	Municipio	35.000	MAYOR	30/05/23
11	Adquisición de letreros de prohibido botar basura	Franklin Daniel Asistiri Calle	18.500	MENOR	18/04/23
12	Adquisición de banner y trípticos de gestión integral de residuos sólidos.	Franklin Daniel Asistiri Calle	6.400	MENOR	30/06/23

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la dirección de DAF – GAMPV).

**6. PRESUPUESTO EJECUTADO (para las direcciones que cuentan con presupuesto o ejecutan presupuesto), global y presupuesto para cada proyecto u obra por programas gubernamentales u fuentes de financiamiento si fuera el caso (FPS, UPRE, FONADIN, ETC). De enero a 30 de junio 2023.**

**6.1. Adjuntar una tabla que indique el porcentaje total de la apertura programática, plan, programa o proyecto de ejecución al 30 de junio de 2023 (conforme al presupuesto que maneja cada dirección)**

NO CORRESPONDE

**6.2. (adjuntar un cuadro donde se detallen los gastos ejecutados) Documento de la formalización/proveedores (quien se adjudicó y el monto) /modalidad de la contratación (Ejm. ANPE, MENOR, LICITACION) (Información a requerir de la unidad de SICOES).**

N°	PROYECTO O SERVICIO	CONTRATISTA/PROVEEDOR	MONT O	MODALIDAD	ESTADO DE EJECUCION	BENEFICIARIOS DIRECTOS (cantidad)	BENEFICIARIOS INDIRECTOS (cantidad)
----	---------------------	-----------------------	--------	-----------	---------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

1	Ejecución del proyecto de consultoría de "ELABORACION ESTUDIO DE DISEÑO TECNICO PREINVERSION COMPLEJO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL". Con la fundación AGUATUYA.	Ing. Renato Luis Montoya Prada REPRESENTANTE LEGAL	115.722	MAYOR	En ejecución	Municipio de Puerto Villarroel	GAM DE Puerto Villarroel
2	Adquisición de equipo de protección personal para el personal de la unidad choferes, receptores y limpieza madrugada	Flores Selaez Miguel Ángel	27.600	MAYOR	Se canceló la orden de compra N° 0049	Personal del Municipio	Servicio
3	Adquisición de materiales para el cierre del botadero Municipal de Villa Verde.	Carminia Veizaga Machado	8.392,20	MENOR	Concluido	23 familias	Servicio
4	Mejoramiento de camino ingreso botadero municipal D – VI.	Municipio	19.900	MENOR	Concluido	9 volquetas 1 pala cargadora 1 motoniveladora	Servicio
5	Adquisición de materiales de limpieza e higiene para el personal de la unidad; choferes, receptores y limpieza madrugada.	Edelfin E. Condori Pacci	16.449,60	MENOR	Concluido	21 personas	Servicio

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

6	Construcción de 6 cabezales para 3 puentes anillas, camino acceso a botadero Municipal.	Vladimir Rivera Sánchez	41.553	MAYOR	Concluido	Municipio	Servicio
7	Acondicionamiento del terraplén, apertura de camino del botadero Municipal	Municipio	35.000	MAYOR	Concluido	1 Excavadora 1 pala cargadora 5 volquetas	Servicio
8	Adquisición de letreros de prohibido botar basura	Franklin D. Asistiri Calle	18.500	MENOR	Concluido	Unidades solicitantes	Servicio
9	Adquisición de banner y trípticos de gestión integral de residuos sólidos.	Franklin D. Asistiri Calle	6400	MENOR	Concluido	Servicio	Servicio

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la dirección de DAF – GAMPV)

7. Estado de la ejecución financiera hasta de (enero – junio) en relación a cada proyecto u obra, y de manera global (presupuesto aprobado, presupuesto ejecutado, pendiente de ejecución).

14	0000	00	ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	PRESUPUESTO POA – 2023	SALDO PRESUPUESTO
14	0000	00	Manejo de Residuos Sólidos – ASEO URBANO	1.000.0000	
14	0000	02	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito III (Mariposas).	7.000	396
14	0000	03	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito IV (Valle Ivirza)	10.000	303
14	0000	04	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito V (La Florida – Vueladero)	7.500	4812
14	0000	05	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito VI (Ivirgarzama)	400.000	183726
14	0000	06	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito VII (Valle Sacta)	30.000	4452
14	0000	07	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito VIII (Valle Tunari)	20.000	12.571
14	0000	08	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito X (Senda VI)	10.000	10000
14	0000	09	Recojo de Basura y Aseo Urbano Distrito XV (Puerto Villarroel)	10.000	10000

<b>TOTAL</b>	<b>1.494.500</b>	<b>226.260</b>
--------------	------------------	----------------

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la dirección de DAF – GAMPV) Por sistema SIGEP.

**OTRAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLO LA UNIDAD.**

✓ **SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE**

Nº	CENTROS POBLADOS	DÍAS DE RECOJO	DISTRITOS	SERVICIO
1	Ivirgarzama	Lunes, martes, miércoles, viernes, sábado y domingo	VI	Barrido de calles y limpieza pública recolección y transporte
2	Puerto Villarroel	Lunes y jueves	VI	Recolección y transporte
3	Chasqui	Lunes	VI	
4	Mariposas	Martes y jueves	III	
5	Paraíso	Jueves	XIV	
6	Senda V	Martes	XIV	
7	Senda VI	Martes	X	
8	Nazareno	Martes	VI	
9	Libertad	Martes	VI	
10	Valle Sacta	Martes y viernes	VII	
11	Valle Tunari	Martes	VIII	
12	Esmeralda	Martes	VIII	
13	Israel	Viernes	XIII	
14	Vueltadero	Miércoles	V	
15	Valle Ivirza	Miércoles	IV	
16	Villa Nueva	Miércoles	XII	
17	Villa San Pablo	Jueves	II	
18	Alto San Pablo	Jueves	II	
19	Ingavi	Martes	I	
20	Ayopaya	Martes	I	

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la dirección de Medio Ambiente – unidad de RR.SS. GAMPV)

**CAMPAÑAS CONTRA LA EPIDEMIOLOGIA DE; DENGUE, CHIKUNGUNYA Y ZIKA.**

- ❖ 2 Campañas de limpieza contra el dengue Ivirgarzama, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ 1 Campaña de limpieza en la población de Valle Sacta, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ Campañas de limpieza en las siguientes poblaciones de; Valle Ivirza, Vueltadero, Mariposas, Paraíso, Senda V, VI, control vectorial, para la eliminación de los criaderos del mosquito aedes aegypti.
- ❖ 1 campaña a la población de siglo XX, Central Norte.

❖ 1 campaña de limpieza población de 2 de marzo.

✓ **MOTORIZADOS DE LA UNIDAD:**

- ❖ Volqueta HINO 500 N° 4432 NST, estado regular
- ❖ Volqueta HINO 500 N° 4432 NTY, estado regular
- ❖ Volqueta NISSAN N° 2909 UYL, falta mantenimiento.
- ❖ Volqueta NISSAN N° 2919 ZNB, estado regular
- ❖ Volqueta NISSAN N° 2909 UZR, estado regular
- ❖ Motocicleta honda ROJA Con 1956 – NAP estado regular.

**GENERACIÓN DE RESIDOS SÓLIDOS – MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL**

Con el fin de mejorar la calidad del servicio de recolección del servicio de aseo urbano de manera considerada se incrementó en la generación de residuos sólidos de los últimos años debido a la notable expansión y crecimiento poblacional del Municipio, el cual se tiene detallado en el siguiente cuadro;

GENERACION	DIA	SEMANA	MES	AÑO
RR.SS.	32 Tn	160 Tn	640 Tn	7.680Tn

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la unidad de RR.SS.– GAMPV)

**INGRESOS ECONOMICO DE ASEO URBANO**

En la presente gestión 2023, los ingresos por concepto de cobro de aseo urbano de enero a junio, por (autorización y licencias de funcionamiento) se detallan a continuación;

Nº	MES	COBRO CON TALONARIO	COMBRO CON ELFEC	APORTES POR EL SEVICIA ASEO D-7	RECURSOS POR RECICLAJE
1	ENERO	0	55.492	6075	tkg 2366'7
2	FEBRERO	1310	69.491	6075	
3	MARZO	608	90.058	5950	
4	ABRIL	465	58.807	5950	
5	MAYO	390	64.249	5950	684,8
6	JUNIO	821	0	0	693
<b>TOTAL</b>		<b>3.594</b>	<b>338.097,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1377,8</b>

FUENTE DE VERIFICACION (archivos de la unidad de RR.SS. – GAMPV)

✓ **MEJORAMIENTO DE CAMINO DE ACCESO A VILLA VERDE – BOTADERO MUNICIPAL.**

Se realizó el mejoramiento del camino de acceso al sindicato, de Villa Verde. Este trabajo se realizó con la maquinaria de equipo pesado, con volquetas, motoniveladora, pala cargadora y oruga.

✓ **INICIO DE LA CAMPAÑA DE RECICLAJE.**

El Municipio desde el 17 de mayo inició con las actividades de reciclaje en conmemoración por el día internacional del RECICLAJE, en la población de Ivirgarzama, recogiendo los materiales reciclables con 2 volquetas para distinguir los materiales inorgánicos, en la Av. Mortenzon y la calle Cochabamba.

De la misma manera participaron las instituciones de RECITROP y PROMADIS, en donde se llevó la jornada ambiental y compra+ de los materiales reciclables y recojo de los materiales acopiados en las unidades educativas de la población de Ivirgarzama.

✓ **RECOJO DE LAS BOLSAS ENFUNDE Y ENVACES DE AGROQUÍMICOS.**

El Municipio desde el mes de marzo inició con las actividades de recojo de las bolsas enfunde y de los envases de agroquímicos de los siguientes lugares; sector Chimboco, Central Morales, sector 16 de julio Nazareno, zona Cornelio Saavedra – Tamborada – Villa Rosario, Tarija Manantial Valle Sacta y Sacta Norte. Esta actividad se realizó con el apoyo de los productores y el personal de SENASAG.

✓ **EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO “ELABORACIÓN ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO PREINVERSIÓN COMPLEJO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS, MUNICIPIO DE PUERTO VILLARROEL”.**

El Municipio suscribió un convenio con la fundación AGUATUYA, con un presupuesto de 115.722 Bs. con un plazo de ejecución de 120 días calendario, misma que se encuentra en proceso.

✓ **VERIFICACIÓN DE LOS PREDIOS PARA EMPLAZAR EL PROYECTO.**

El Municipio envió notas a la Gobernación, fundación AGUATUYA (personal técnico) Federación Carrasco Tropical hombres y mujeres, Central de Ivirgarzama hombres – mujeres y el personal, H.C. Municipal y el personal técnico del Municipio se fueron a realizar la inspección a los siguientes lugares sindicatos Villa Verde, Suipacha Tutimayu y Senda V. En donde existen terrenos para implementar dicho proyecto.

En donde el personal técnico de la Gobernación y la fundación AGUATUYA, emitirán el informe de factibilidad para su ejecución del proyecto del complejo de tratamiento de Residuos Sólidos Municipio de Puerto Villarroel.

**UNIDAD DE INTENDENCIA MUNICIPAL:**

➤ **Misión institucional:**

Programar, supervisar y verificar las condiciones del sector gremial en el desarrollo de sus funciones y actividades diarias desde diferentes ámbitos sociales y municipales, también la realización de inspecciones y el control de expendio de bebidas alcohólicas en

locales públicos o privados, con el objeto de hacer cumplir las ordenanzas, reglamentaciones y demás disposiciones **municipales** que regulan su funcionamiento.

➤ **Visión institucional.**

Ser considerados un ente de control y regularización del sector gremial ya sea a nivel de asociación o particular en base a las ordenanzas y leyes municipales, aplicándose también al sector de expendio de bebidas alcohólicas para que estos brinden servicios de calidad  
++a la ciudadanía.

**PLANIFICACIÓN ANUAL Y PROYECTOS INCORPORADOS EN LA PLANIFICACIÓN.**

Para la gestión (metas a conseguir para la gestión 2023 y principales funciones de la dirección en general) detallar separadamente por metas.

<b><u>UNIDAD DE INTENDENCIA MUNICIPAL.</u></b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>METAS</b>	<b>GESTION 2023</b>
Despejes en las principales calles y avenidas	<i>.Realizar controles y despejes en los pasos peatonales, precautelando la seguridad en vía pública.</i>	<b>448</b>
Despejes en las calzadas y calles donde estén presentes los comerciantes.	<i>Realizar controles de ordenamiento de comerciantes a nivel distrito 6</i>	<b>650</b>
Dar continuidad y seguimiento en el control diario con respecto al comerciantado	<i>Ejecutar las normativas vigentes con respecto al sector de comerciantes ambulantes</i>	<b>558</b>
Marcar lugares que están permitidos para el comercio.	<i>Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6</i>	<b>24</b>
Coordinar con los comerciantes para los traslados a sitios permitidos	<i>Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6</i>	<b>220</b>
Organizar a los ambulantes para dar una buena imagen en la población.	<i>Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6</i>	<b>188</b>
Dar continuidad a los reordenamientos en las calles permitidos.	<i>Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6</i>	<b>180</b>
Coordinar la Realización de talleres de capacitación al sector comerciante.	<i>Delimitar las áreas de comercio dentro del casco viejo y nuevo del distrito 6</i>	<b>10</b>
Coordinar Interinstitucionalmente (la policía, defensoría de la niñez y adolescencia autoridades sociales como ser FEJUVE Y COMITÉ CIVICO) con	<i>Control nocturno a los locales, bares y cantinas donde se expendan y vendan bebidas alcohólicas, dando cumplimiento a las leyes</i>	<b>27</b>

**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL**

las direcciones correspondientes para los respectivos controles nocturnos.	<i>de expendio y venta bebidas alcohólicas 259 y la ley municipal autonómica 034.</i>	
Coordinar talleres de socialización de las normativas vigentes de expendio de bebidas alcohólicas a los propietarios de los diferentes locales.	<i>sensibilizar y capacitar a los propietarios de los lugares de expendo y venta de bebidas alcohólicas, con respecto a las leyes 259 y la ley municipal autonómica 034</i>	<b>2</b>
Coordinar talleres de capacitación y sensibilización de las leyes y normativas con respecto a los menores de edad dentro de los locales de expendio de bebidas alcohólicas.	<i>Sensibilizar y capacitar a los propietarios de los lugares de expendo y venta de bebidas alcohólicas, con respecto a las leyes 259 y la ley municipal autonómica 034. En protección de los menores de edad</i>	<b>1</b>
Programar el control de inocuidad e higiene en los establecimientos de venta y expendido de bebidas alcohólicas.	Sensibilizar y capacitar a los propietarios de los lugares de expendo y venta de bebidas alcohólicas, con respecto a la ley de inocuidad alimentaria 027.	<b>17</b>
Clausular, sancionar a locales y establecimientos que infringen la Ley 259 expendio y la ley autonómica a municipal 034 de venta de bebidas alcohólicas.	<i>Control nocturno a los locales, bares y cantinas donde se expendo y venta bebidas alcohólicas, dando cumplimientos a las leyes de expendio y venta bebidas alcohólicas 259 y la ley municipal autonómica 034.</i>	<b>14</b>
Coordinar de forma interinstitucional para realizar el lavado y fumigado de los diferentes mercados municipales para su control de pestes y plagas.	Control y verificación de la higiene y salubridad en los distintos puestos de venta de alimentos en base al criterio de Inocuidad Alimentaria.	<b>2</b>
Operativos de control con inocuidad alimentaria sobre la higiene y salud a los diferentes hostales, hoteles, alojamientos y otros en coordinaciones con otras instituciones competentes.	Control y verificación de la higiene y salubridad en los distintos puestos de venta de alimentos en base al criterio de Inocuidad Alimentaria.	<b>95</b>
Promover realización de talleres de socialización, normativas al sector de venta de alimentos.	Capacitar y sensibilizar al sector de comerciantes sobre la ley de inocuidad alimentaria 027	<b>3</b>
Coordinar operativos de control con instituciones que son pertinentes con el área de inocuidad alimentaria.	Capacitar y sensibilizar al sector de comerciantes sobre la ley de inocuidad alimentaria 027	<b>8</b>
controles de la higiene, calidad, peso y caducidad en los diferentes establecimientos de venta de productos.	Capacitar y sensibilizar al sector de comerciantes sobre la ley de inocuidad alimentaria 027	<b>365</b>
Programar talleres de capacitación al manejo de BPM, manejo de los alimentos, implementos de uniforme e higiene.	Capacitar y sensibilizar al sector de comerciantes sobre la ley de inocuidad alimentaria 027	<b>0</b>

**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL**

Coordinar con las instituciones correspondientes para el respectivo resguardo de los actos cívicos, sociales y patrios	Brindar el respaldo inactividades como ser resguardos y vigilancia en actos cívicos sociales que se llevan a cabo dentro del Municipio de Puerto Villarroel.	<b>15</b>
Poner orden automovilístico, peatonal para su respectiva actividad cívica, social y patriótica	Brindar el respaldo inactividades como ser resguardos y vigilancia en actos cívicos sociales que se llevan a cabo dentro del Municipio de Puerto Villarroel.	<b>10</b>
Armar tarimas y estructura para actos cívicos, sociales y otras actividades que se solicite o exista dentro el Municipio de Puerto Villarroel.	Brindar el respaldo inactividades como ser resguardos y vigilancia en actos cívicos sociales que se llevan a cabo dentro del Municipio de Puerto Villarroel.	<b>13</b>
Seguimientos para el cumplimiento de las resoluciones administrativas de las cláusulas de aquellas que infringieron las normativas y leyes del municipio.	Cumplir con las normativas de leyes, decretos y resoluciones Municipales al sector de comerciantes, lugares de expendio de bebidas alcohólicas y personas en general.	<b>14</b>
Registros de empadronamiento de todos los comerciantes.	Contabilizar y cuantificar la cantidad de rubros y comerciantes a nivel distrito 6.	<b>4</b>
Inspección de renovación y actualización del padrón o licencia de funcionamiento de todos los negocios dentro nuestro municipio.	Dar viabilidad y certificación a rubros que tributan de forma continua al municipio.	<b>210</b>
Informes de conformidad para la otorgación de padrón municipal e funcionamiento.	Dar viabilidad y certificación a rubros que tributan de forma continua al municipio.	<b>220</b>

INGRESO ECONOMICO DE RECAUDACIONES DE LA INTENDENCIA MUNICIPAL											
MES	INGRESO								TOTAL DE INGRESOS	EGRESOS PAGOS DE LA LUZ, AGUA, RETENCIONES Y SUELDOS DE BAÑEROS	TOTAL
	TALONARIO DE MINGITORIO	TALONARIO DE DUCHA	MULTAS INFRACCION 027/2016 INOCUIDAD	MULTAS INFRACCION 030/2001	DERECHOS CARNET SANITARIO	SENTA JE	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS	CEMENTERIO			
<b>ENERO</b>	23.400,00	800,00	900,00	420,00	480,00	17.742,50	300,00	160,00	44.202,50	5.166,00	<b>39.036,50</b>
<b>FEBRERO</b>	25.000,00	600,00	1.735,00	260,00	1.240,00	31.750,00	2.150,00	120,00	62.855,00	5.139,20	<b>57.715,80</b>
<b>MARZO</b>	26.000,00	1.200,00	1.640,00	400,00	540,00	32.750,00	600,00	520,00	63.650,00	5.139,70	<b>58.510,30</b>
<b>ABRIL</b>	25.000,00	800,00	175,00	80,00	840,00	30.000,00	500,00	520,00	57.915,00	5.220,90	<b>52.694,10</b>
<b>MAYO</b>	26.000,00	400,00	175,00	660,00	1.020,00	31.490,00	960,00	400,00	61.105,00	5.222,90	<b>55.882,10</b>
<b>JUNIO</b>	25.000,00	400,00	50,00	500,00	860,00	34.500,00	2.850,00	900,00	65.060,00	5.174,80	<b>59.885,20</b>
<b>TOTAL, DE INGRESO ECONOMICO DE ENERO A JUNIO DE LA GESTION 2023</b>											<b>323.724,00</b>

## 7.2. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

### PRESENTACIÓN.

En respuesta a instructivo GAMPV/MAE/001/2023 que solicita remisión de información para la rendición pública de cuentas inicial gestión 2023, de los logros y acciones alcanzados y realizados respectivamente, durante el primer semestre de la presente gestión 2023. Por lo que detallo las actividades realizadas de la unidad de medio ambiente:

### MISIÓN INSTITUCIONAL:

La unidad de medio ambiente tiene como Misión Realizar la gestión, control y monitoreo de las actividades obras y proyectos (AOPs) tanto públicas y privadas en el marco de la Ley de Medio Ambiente 1333 y normativas conexas en vigencia, promoviendo el desarrollo sostenible, la protección y conservación de los recursos naturales y la calidad del medio ambiente en beneficio de la población del Municipio de Puerto Villarroel.

### VISIÓN INSTITUCIONAL.

Nuestra visión es la de ser una unidad de excelencia, que planifique coordine dirija implemente las acciones y gestiones ambientales en un ambiente laboral participativo y de respeto a las personas, aspiramos a dar soluciones innovadoras de alta calidad y anticiparnos a las necesidades ambientales y de bienestar de la comunidad y alcanzar esta visión con profesionales comprometidos con la comunidad y el medio ambiente.

## 7.1. NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN

Amparada en: • la Ley 1333

- Reglamentos Generales
- Reglamento de prevención y control ambiental RPCA
- Reglamento Sectorial Industrial manufacturero
- Reglamento Sectorial ozono
- Reglamento Sectorial explotación agregados
- Ley de Gobiernos Autónomos Municipales

### ***GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES***

Amparada en:

- Ley 1333
- Ley Forestal y reglamento
- Ley de Reducción de riegos
- Reglamento Áreas Protegidas
- Otros (biodiversidad, cambios climáticos, veda general)

CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL PROGRAMADAS (cronograma de las capacitaciones del en cursos básicos)

TIPO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA
Manejo de fauna silvestre	AACD Gobernación	Por realizarse
Sistemas de Información Geográfica SIG	AGUA TUYA	En curso
Legislación de A. P. y Procedimientos para Ejecución de AOPs en Áreas Protegidas	SERNAP	mayo /2023

**7.2. PRESUPUESTO EJECUTADO global y presupuesto para cada proyecto u obra por programas gubernamentales u fuentes de financiamiento si fuera el caso (FPS, UPRE, FONADAL ETC).**

Apertura programática			Descripción	Presupuesto inicial	Presupuesto ejecutado
Programa	proyecto	Actividad			
00	00	000001	Responsable de Medio Ambiente y Recursos naturales	54.000,00	27000
13	00	000001	Encargado control gestión ambiental y manejo de recursos naturales.	40.000,00	24000

**7.3. Estado de la ejecución financiera (actividades realizadas GESTION 2023)**

DOCUMENTOS AMBIENTALES (IRAPs) GESTIONADOS POR LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE		
DETALLE DE ACTIVIDAD	RESULTADOS	CANT
Se elaboró documentos ambientales como FNCA, formulario de nivel de categorización y Consulta de Nivel de Categorización.	Se logró tramitar su licencia ambiental en la Gobernación	8
Manifiesto ambiental industrial y plan de manejo ambiental MATADERO MUNICIPAL	Se realizó la entrega del documento ambiental a la Gobernación de Cochabamba.	1
Manifiesto Ambiental Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Ivirgarzama-Puerto Villarroel	Se logró tramitar su licencia ambiental en la Gobernación de Cochabamba y se está subsanando las observaciones.	1

**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL**

Consultas de nivel de categorización para proyectos categoría 4	Se elaboró para proyectos de categoría 4	8
<b>EVALUACIÓN DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes técnicos de posibles impactos ambientales</li> </ul>	Informe de Evaluación de posibles impactos ambientales para proyectos: puentes vehiculares; unidades educativas; centros de salud; proyectos productivos	14
<b>ATENCIÓN ACTIVIDADES SEGÚN SU PASIVO AMBIENTAL</b>		
Atención a denuncia y de oficio en unidades industriales	Se procedió a la inspección correspondiente y resolución del problema	7

<b>UNIDADES INDUSTRIALES CON REGISTRO AMBIENTAL</b>		
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>CANTIDAD DE AOPs CON REGISTRO A LA FECHA</b>	<b>Obs</b>
Registro ambiental industrial	Se registró 3 unidades industriales que tienen su registro ambiental industrial.	Existe actividades o empresas que no cuentan con licencia ambiental
<b>OTRAS ACCIONES REALIZADAS UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE</b>		
<b>DETALLE DE ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>CANT</b>
Atención a denuncias ( 1 atención de una familia de perros abandonados en un lote, 1 granja de pollos que boto tripas a un costado de la carretera)	Se entregó notificación con plazo para su adecuación para evitar la afectación a la salud pública	2
Notificaciones realizadas a las AOPs, en el Distrito VI y VII a las carpinterías, cerrajerías, panaderías, hieleras, fábrica de anillas y viguetas, otros, algunas para renovación y otras para inicio de trámite y cumplimiento de la legislación vigente, RASIM	Las mencionadas actividades económicas y/o unidades industriales deberán adecuarse conforme a la normativa ambiental vigente en el plazo determinado.	4

Desarrollo del reglamento para la administración, regulación, aprovechamiento y transporte de áridos y agregados del municipio de Puerto Villarroel	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fue realizado por: Director de Servicios Básicos y Medio Ambiente.</li> <li>➤ Responsable de Medio Ambiente y Recursos Naturales.</li> <li>➤ Encargado Control Gestión Ambiental y Manejo de Recursos Naturales.</li> </ul>	1
ITCP centro de derivación y atención temporal de fauna silvestre	En proceso de culminación	1
18 especies silvestres rescatadas y recibidas de la entrega voluntaria, entre (Loros, Monos y otros).	Se registró mediante Actas de entrega, fotografías	5
Feria del agua y la hora del planeta con la participación de estudiantes de la carrera Ing. Ambiental	Plaza principal de Ivirgarzama	1

#### 7.4. UNIDAD DE SANEAMIENTO BÁSICO

**VISIÓN:** nuestra misión es promover y garantizar el acceso equitativo a servicios de saneamiento básico de calidad, con el objetivo de proteger la salud pública, preservar el medio ambiente y mejorar la calidad de vida de las comunidades. Nos esforzamos por desarrollar y aplicar soluciones integrales y sostenibles que aborden los desafíos relacionados con el suministro de agua potable, la gestión adecuada de aguas residuales y la higiene personal, tanto en áreas urbanas como rurales. Trabajamos en estrecha colaboración con otras entidades, comunidades y partes interesadas para fomentar la participación ciudadana, la educación ambiental y la adopción de prácticas saludables.

**MISIÓN:** nuestra visión es convertirnos en un referente nacional e internacional en la promoción y gestión del saneamiento básico, liderando iniciativas innovadoras y efectivas que mejoren la calidad de vida de las personas y contribuyan al desarrollo sostenible. Buscamos lograr que todos los individuos tengan acceso a servicios de saneamiento adecuado y seguro, así como concienciar sobre la importancia de preservar los recursos hídricos y minimizar el impacto ambiental de nuestras actividades. A través de nuestro trabajo, aspiramos a crear comunidades saludables, empoderadas y resilientes, donde el saneamiento básico sea una prioridad y un derecho universalmente reconocido.

metas: mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el

porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.

Involucrar fortalecer a los beneficiarios para que demanden un buen servicio y apoyar el empoderamiento de sus presidentes para que lo gestionen, también promover la aceptación cultural y el ejercicio de las prácticas de higiene; y organizar el asesoramiento y apoyo municipal involucra el cuidado del medio ambiente y la protección del agua y de sus fuentes, para la adecuada gestión y sostenibilidad de los servicios básicos.

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1.-Inspeccion a la planta de tratamiento de aguas residuales ivirgarzama. ptar, alternativas de medidas de mitigación de olores.	1. revisión y investigación correspondiente a mitigación de olores analizar alternativas. 2.- elaboración de informe técnico de las alternativas de mitigación de olores. 3.- análisis de áreas de equipamiento para proyecto ptar.
2	1.-Entrega provisional de pozo perforado villa verde – valle grande.	1.-continuidad a los trabajos de la gestión 2023
3	1.- Visita a las diferentes plantas de tratamiento de aguas residuales operadas por la ong. agua tuya, con los distritos interesados.	1.-hacer conocer la gestión y operación de las plantas de tratamiento por la ong. agua tuya.
4	1.-Inspeccion técnica a los colegio del gobierno autónomo municipal de puerto villarroel.	1.- para la cotización de los materiales faltantes o dañados para su refacción y remodelación.
5	1.- Reunión de coordinación e inspección técnica con las 11 epsas a la galería y tanque de agua dependientes de la galería puerto rico.	1.-reconocimiento de la galería y las obras del sistema de agua. 2.-que los nuevos presidentes de cada epsa conozcan las obras de toma de sistema de agua puerto rico. 3.- coordinar y plantear trabajos preventivos a las diferentes falencias que existe en el sistema de agua.
6	Feria de agua 22 de margo	en pos a la conservación y preservación del líquido elemento más importante del planeta que es el agua. participación de la población estudiantil, autoridades del municipio y las epsas del del municipio.
7	1.-Talleres y capacitaciones.	1.-taller socialización del proyecto piloto de regularización concurrente de epsas y relevamiento de información para plataforma informáticas. 2.- asistencia técnica en sostenibilidad, gestión, administración a 5 epsas. 3.- cumbre del inicio de actividades en cuanto a la línea de base de datos con la ong water for people 4.-taller de gestión de sostenibilidad parte técnica y operativa dirigido a las 56 epsas del gam puerto Villarroel 5.-asistencia al taller de escuela de gestión de proyectos a la ciudad de cochabamba en cumplimiento al convenio firmado con la ong water for pwople.
8	Elaboración de perfiles de proyectos para obras.	perfil de toma de agua: distritos ii, v, vii, viii, xii, xiii. perfil de tuberías y accesorios: distritos i, ii, iv, vii, xii, viii. perfil perforación de pozo: distritos i, iii, x.

**RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL**

9	Apoyo y gestión a sistemas de agua	<p>-gestión con tuberías y accesorios de 400m. sistema agua tamborrada con un total de 17.000 bs.</p> <p>-gestión con tuberías y accesorios de 400m. sistema agua cuatro sindicatos Israel, invertido un total de 19.000 bs.</p> <p>-feria del agua, con participación de 15 epsas 22 de marzo invertido en premios 2.000bs.</p>
10	Asistencia técnica en plomería y fontanería.	<p>1.-epsas: atención a epsas en los 15 distritos: se realizó lavados de filtros de agua y mantenimientos de las bombas sumergibles y asesoramiento técnico sobre el manipuleo de lavado de filtro de agua.</p> <p>2.-unidades educativas - centros de salud: se visitó a 13 unidades educativas. se realizó trabajos mantenimientos de los alcantarillados con barrillas reparación de fugas de agua cambios y reparación de sus piletas y duchas e inodoros.</p>

**RESULTADOS. -**

Se ha respondido a todos los efectos de emergencia y solicitudes de cada entidad prestadora de agua, unidades educativas, centros de salud, y de toda la sociedad del Municipio Puerto Villarroel con todas las hojas de ruta casi al 100%.

EPSAS DELEGADAS EN LOS DIFERENTES DISTRITOS						
TIPO DE FUENTE		POZOS SUBTERRANEOS	COBERTURA SERVICIO DE AGUA EN EL MUNICIPIO PUERTO VILLARROEL	EPSAS CON ESTATUTOS Y REGLAMENTOS	EPSAS CON REGISTRO LICENCIA ANTE LA AAPS	DOCUMENTACION OFICIAL A NOMBRE DE LA EPSA
VERTIENTE						
PUERTO RICO COMPARTIDO	11 EPSAS	18 EPSAS	43.320 CONEXIONES	38 EPSAS	10 EPSAS	42 EPSAS
ISRAEL	2 EPSAS					
FUENTES NO COMPARTIDAS	25 EPSAS					
TOTAL EPSAS	56 EPSAS					
			PORCENTAJE SIN COBERTURA	EPSAS EN TRAMITE	EPSAS SIN REGISTRO O LICENCIA	EPSAS EN TRAMITE
			3,307 DOMICILIOS	16 EPSAS	46 EPSAS	12 EPSAS
SISTEMA ALCANTARILLADO			4 EPSAS CON PTAR	VALLE IVIRZA, VALLE HERMOSO, MARIPOZAS, VIRGARZAMA		

## 7.5. UNIDAD MATADERO MUNICIPAL

### INTRODUCCIÓN

El Municipio de Puerto Villarroel a través de la Dirección de Medioambiente y Servicios Básico el matadero municipal realiza operaciones de faeneo de ganado bovinos, por lo que es muy importante desarrollar y mejorar el servicio cumpliendo las normas de inocuidad sanitaria, para que el alimento cárnico llegue a la población en condiciones óptimas para su consumo.

### ANTECEDENTES

El matadero municipal inicia sus operaciones a fines del año 2006 con el objetivo de provisionar carne de res al mercado de Ivirgarzama y poblaciones aledañas, con buenas condiciones sanitarias calidad de la carne en sus diferentes cortes, fue diseñado en un predio alejado por más de 2 km de distancia de la zona urbana de Ivirgarzama; pero, por el crecimiento acelerado de la población y constantes de asentamientos humanos, la mancha urbana ha sobrepasado el área del matadero, a la fecha la misma se encuentra ubicado en medio de urbanizaciones y otras infraestructuras urbanas como el estadio municipal.

Por otro lado, la situación actual de los aspectos ambientales como ser los malos olores va generando reclamos de la población aledaña al matadero, generando conflictos sociales con el Gobierno Municipal, así como de la autoridad competente SENASAG.

El establecimiento del matadero municipal está conformado por el siguiente personal: por un responsable de la unidad de matadero municipal, un asistente administrativo, 5 orqueros, 6 pelados de menudo, y un sereno. La unidad se encuentra ubicado en la zona sud al frente de estadium Juan Evo Morares.

### OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento de los servicios de faenado mediante la priorización de las necesidades del matadero y proporcionar un producto alimenticio cárnico de excelente calidad esencialmente en proteína, carbohidratos, minerales y en vitaminas, necesarias para una buena nutrición del consumidor que sea inocuo y libre de agentes contaminantes (enfermedades zoonóticas)

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Inspección ante y post mortem
- ✓ Inspeccionar y controlar de calidad de canal y todo el proceso de faeno
- ✓ Implementar programas de limpieza y desinfección
- ✓ Presentación y seguimiento del plan de adecuación
- ✓ Controlar el personal y capacitación en manejo del matadero e higiene
- ✓ Informes y trabajos administrativos

### INDICADORES

Se presentarán los respectivos descargos con; informes de las actividades desarrolladas, acta de entrega, talleres de capacitación, planillas, acondicionamiento del matadero Municipal e inspección y otros.

**ACTIVIDADES Y ACCIONES**

Las actividades rutinarias y habituales prestan los servicios de faena y pelado de menudo que permiten con procedimiento de operación de faena y precautelar la salud pública.

**INFORME INGRESOS Y EGRESOS POR EL SERVICIO DE FAENEO Y ACTIVIDADES EN EL MATADERO MUNICIPAL DE ENERO- JUNIO 2023**

El Matadero municipal presta servicios de faeno a la central de matarife del Ivirgarzama principalmente, donde el servicio de faeno por animal es de 38 Bs y pelado de menudo 20 haciendo un total de 58 bs por ganado; donde se realizó la faena de un total de **4953** cabezas de ganados faenado desde el mes de enero a junio del 2023.

**CANTIDAD DE GANADO BOVINO FAENADO DE ENERO A JUNIO 2023.**

MES	ESTADO SANITARIO	GANADO FAENEADO	INGRESOS
ENERO	Óptimas Condiciones	719	41.702.00
FEBRERO	Óptimas Condiciones	651	37,758.00
MARZO	Óptimas Condiciones	847	48,836.00
ABRIL	Óptimas Condiciones	877	50,866.00
MAYO	Óptimas Condiciones	922	53,476.00
JUNIO	Óptimas Condiciones	942	54,636.00
<b>TOTAL</b>		<b>4953</b>	<b>287,274.00</b>

**REPORTE DE INGRESOS DE ENERO – JUNIO DE 2023**

DETALLE	CANTIDAD	COSTO DE MENUDO	COSTO DE FAENA	COSTO UNITARIO TOTAL (Bs)	COSTO TOTAL (Bs)
Ganado faenado y menudo	4.953	20	38	58	287,274.00
<b>TOTAL INGRESOS</b>					<b>287,274.00</b>

**GASTO DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO 2023**

FECHA	DETALLE DE GASTO	PRESUPUESTO
10/02/2023	Compra de Cal hidratada	5.800,00
03/03/2023	Asignación de caja chica N°1	3.000,00
18/04/2023	Compra de indumentaria y materiales	13.296,00
18/05/2023	Asignación de caja chica N°2	3.000,00
09/06/2023	Compra de materiales de limpieza	10.935,00
30/06/2023	Pago de combustible de febrero a junio	860
	<b>TOTAL</b>	<b>36.891,00</b>

**GASTOS/PERSONAL MATADERO 2023**

**ACTIVIDADES EN EL MATADERO MUNICIPAL**

- Se realizó el proceso de contratación del personal de sereno del matadero
- Coordinación con el sindicato de matarifes sobre las actividades en el matadero municipal
- Reporte mensual de faena de SENASAG.
- Se realiza el continuo seguimiento del proceso de regularización de registro de matadero municipal.
- Se realiza el mantenimiento y limpieza continuo del Matadero, de acuerdo al cronograma
- Se realizó la compra de ropa de trabajo y material de limpieza para el personal del matadero.
- Se realizó el mantenimiento de instalaciones y corrales del matadero.

Medias de Mitigation:

- Se hizo el fumigado y limpieza general del matadero
- Se realizó la retirada de estiércol.
- Fumigado para el control de las moscas.

**Principales Funciones de la Dirección en General (UNIDAD MATADERO MUNICIPAL)**

FUNCIONES	
<b>RESPONSABLE DEL MATADERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento del proceso de faena</li> <li>• Registro de ante monten y post norte de ganado bovino</li> <li>• Conocimiento de enfermedades epidemiológicas (reportes mensuales)</li> <li>• Inspección y control de carne y de sub productos (corazón hígado, riñón)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decomisar total o parcialmente carne y subproductos en mal estado o contaminado</li> <li>• Control de personal de limpieza del matadero</li> <li>• Control de Guía movimiento animal y certificado de vacunación</li> <li>• Seguimiento de personal durante el trabajo</li> <li>• Realizar la manipulación del producto eficientemente para garantizar un producto de calidad.</li> <li>• Entrega del producto en óptimas condiciones para el consumo humano.</li> <li>• Trabajo de faena con material adecuado y limpio.</li> <li>• Entrega del producto en horario establecido.</li> <li>• Elaboración de control de vectores</li> <li>• Implementación de BPMs en el matadero municipal</li> <li>• Otras actividades encomendadas por el director de medio ambiente para mejorar el funcionamiento del matadero.</li> </ul>
--	---

ACTIVIDADES Y FUNCIONES	
<b>ORQUEROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento del proceso de faena</li> <li>• Realizar la manipulación del producto eficientemente para garantizar un producto de calidad.</li> <li>• Realizar el proceso de faena higiénicamente.</li> <li>• Tratamiento de la sangre y traslado</li> <li>• Entrega del producto en óptimas condiciones para el consumo.</li> <li>• Trabajo de faena con material adecuado y limpio.</li> <li>• Limpieza del interior y exterior del matadero</li> <li>• Entrega del producto en horario establecido.</li> </ul>
ACTIVIDADES Y FUNCIONES	
<b>PELADOS DE MENUDOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de menudo.</li> <li>• Realizar el pelado y lavado de menudo de manera eficiente.</li> <li>• Entrega de menudo</li> <li>• Cumplir en cronograma de limpieza y desinfección.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recojo de desperdicio.</li> <li>▪ Recojo de bosta</li> </ul> </li> </ul>
ACTIVIDADES Y FUNCIONES	
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO MATADERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobro y reporte de la faena diaria</li> <li>• Reportes de ingresos económicos de servicios de faena de matadero municipal</li> <li>• Seguimiento de personal durante el trabajo</li> <li>• Realizar informes mensuales, semestral y anual</li> </ul>

## 8. DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO

### PRESENTACION.

La dirección Jurídica y Desarrollo Normativo, tiene como objetivo el de asegurar, facilitar y promover la correcta y eficiente interpretación, aplicación y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la gestión institucional del Municipio, brindando asesoramiento legal a la MAE, Secretaria General, Direcciones y Unidades del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, así como el desarrollo de normas y defensa legal de la institución, por cuanto para la gestión 2023 la Dirección está organizada de la siguiente manera:



**MISIÓN DE LA DIRECCION.** - Asesorar y representar jurídica y administrativamente a las Autoridades, Direcciones y Unidades que conforman el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel en todo lo referente al aspecto legal con la finalidad de ajustar sus actuaciones a los lineamientos establecidos en nuestro ordenamiento jurídico.

**VISIÓN DE LA DIRECCION.** - encaminar una administración eficiente mejorando el rendimiento de las Direcciones, siendo una garantía para que las acciones desarrolladas se encuentren dentro los parámetros legales y justos, aplicando estrategias que permitan agilizar el tiempo de respuestas a los diferentes requerimientos de la institución como de la sociedad administrada en el ámbito legal; Y de esta manera garantizar un mejor servicio en beneficio de todos sus sectores sociales.

### PERSONAL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO DE SERVICIO DENTRO DE	HABER BÁSICO MENSUAL	DESCUENTO DE LEY (AFP, SEGURO,	LIQUIDO PERCIBIDO (Bs.)
----	-------	-------------------	------------------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------

			LA ALCALDÍA	(Bs.)	OTROS) (Bs.)	
1.	Director Jurídico y Desarrollo Normativo	Libre nombramiento	04/05/2021 a la fecha	6.750	1130 variable	5620 Aprox.
2.	Abogado Responsable de Contrataciones	Servidor Público	01/02/2016 a la fecha	5.000,00 más 233,42.- por CAS	665,17	4.568,25
3.	Abogado Responsable de Procesos Judiciales S.B.	Servidor Público	27/01/2023 a la fecha	5.000,00	635, 50	4.364.50
4.	Abogado Responsable de Urbanismo	Servidor Público	Inicio de actividades 16/01/2023 A la fecha	5.000,00	635, 50	4.364.50
5.	Abogado de Saneamiento de Bienes	Consultor Individual de Línea	Inicio de actividades 20/01/2023	4.000,00	576,80	3423,20

El monto indicado corresponde a lo pagado en la gestión 2023 por mes, ello no implica que el sueldo y la cantidad de personal sea el mismo en las gestiones pasadas.

## FUNCIONES DEL PERSONAL

### DIRECTOR JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO

**Objetivo:** Brindar asesoramiento legal al Alcalde Municipal, resguardando la legalidad así como el cumplimiento del ordenamiento jurídico nacional, departamental y municipal de los actos administrativos emanados de la administración municipal, asimismo patrocinar y realizar seguimiento eficiente de los procesos judiciales y administrativos en los que el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel participe como parte interesada o en cualquier otra condición, defendiendo los intereses y patrimonio de la Entidad

#### FUNCIONES DEL CARGO:

1. Efectuar patrocinio legal de la Entidad en procesos judiciales en materia Civil, Penal, Coactivo Fiscal, Laboral y Constitucional desde el inicio (Demandas) hasta su conclusión (Sentencias- Interposición de recursos legales).
2. Elaboración y revisión de proyectos de Leyes Municipales, Decretos Municipales, Decretos Ediles, Resoluciones Administrativas Municipales, a ser suscritos por el Alcalde o alcaldesa Municipal en el ámbito de sus competencias.

3. Elaborar, revisar convenios Intergubernativos, Interinstitucionales y/o de Cooperación, así como contratos de comodato, enajenación, permuta, préstamo o financiamiento externo y otros de similar naturaleza a ser suscritos por el Alcalde o Alcaldesa.
4. Emitir criterios legales e informes en los diferentes trámites administrativos que están bajo tuición del Alcalde o Alcaldesa.
5. Resolver en el ámbito de sus competencias, los recursos administrativos hasta el Revocatorio.
6. Asesorar, compulsar y revisar los informes y supervisar las funciones de los abogados que están bajo su dependencia.
7. Revisar, compulsar e informar sobre Minutas de Comunicación y Peticiones de Informe Escrito u Oral.
8. Atender requerimientos judiciales y fiscales, siempre y cuando correspondan.
9. Practicar notificaciones en el marco de la Ley 2341 de Procedimiento Administrativo, emergentes de procesos administrativos o solicitudes de personas naturales o jurídicas.
10. Regularizar el derecho propietario del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
11. Dirigir el saneamiento técnico y legal de las urbanizaciones de Puerto Villarroel.
12. Otras funciones asignadas por autoridad superior.

#### **ABOGADO RESPONSABLE DE CONTRATACIONES Y DESARROLLO NORMATIVO**

**Objetivo:** Atender y asesorar en los aspectos jurídicos relacionados a los procesos de licitaciones y contrataciones, y cumplir las atribuciones contempladas en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios

##### **FUNCIONES DEL CARGO:**

1. Atender las consultas de carácter legal en coordinación con las unidades solicitantes.
2. Atender y asesorar en la revisión de documentos y asuntos legales que sean sometidos a su consideración durante el proceso de contratación que le sean asignados;
3. Elaborar los informes legales requeridos en el proceso de contratación que le sean asignados;
4. Elaborar los contratos para los procesos de contratación;
5. Firmar o visar el contrato de forma previa a su suscripción, como responsable de su elaboración en los procesos de contratación que corresponda;
6. Cotejar la legalidad de la documentación presentada por el proponente adjudicado para la suscripción del contrato;
7. Atender y asesorar en procedimientos, plazos y resolución de Recursos Administrativos de Impugnación en los procesos de contratación;
8. Elaborar y visar todas las Resoluciones que correspondan en el marco de las NB-SABS;
9. Realizar reporte de contratos a la Contraloría General del Estado;
10. Llevar adelante los procesos de Resolución de Contratos que correspondan, hasta la emisión de la Resolución Final, en coordinación con las unidades organizacionales respectivas.

## 11. Otras funciones asignadas por autoridad superior.

**ABOGADO RESPONSABLE DE PROCESOS JUDICIALES Y SANEAMIENTO**

**Objetivos:** Patrocinar y hacer seguimiento eficiente a Procesos Contenciosos Administrativos y Judiciales en los que el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel participe como parte interesada o en cualquier otra condición, precautelando los intereses de la Entidad; Asimismo brindar asesoramiento legal al Alcalde o Alcaldesa Municipal y a todas las unidades organizacionales que no cuenten con Asesor Legal, en los casos que se requiera; velar que el ordenamiento jurídico administrativo, respecto de los casos que se consideran en ésta unidad, sea de cumplimiento obligatorio; así como proyectar y elaborar normas municipales en el marco de las competencias exclusivas y concurrentes constitucionalmente establecidas.

**FUNCIONES DEL CARGO:**

1. Patrocinar y efectuar seguimiento integral y eficiente de procesos civiles, penales, laborales, coactivo fiscales y contencioso administrativos, en los cuales se encuentre involucrado el Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel como parte, o discutan asuntos que involucren intereses del municipio; realizando cuanta acción e intervención judicial sea pertinente dentro de los plazos establecidos en los respectivos procedimientos, bajo responsabilidad.
2. Elaborar informes sobre los procesos jurisdiccionales a su cargo.
3. Representar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en todos los juicios y procedimientos jurisdiccionales que existan contra de la Entidad.
4. Elaborar y presentar informes de las acciones legales de defensa del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
5. Promover procesos en contra de cualquier persona jurídica o natural que afecte los intereses del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.
6. Presentar denuncias ante el Ministerio Público, promoviendo investigaciones en el marco de lo establecido en la Ley N° 1970 (Procedimiento Penal) y en la Ley N° 004 de Lucha contra la Corrupción, enriquecimiento ilícito e Investigación de Fortunas, coordinando acciones con la Fuerza Especial de Lucha Contra el Crimen y otras instituciones competentes en materia de lucha contra la corrupción.
7. Interponer en representación de la Entidad, acciones constitucionales previstas en la Constitución Política del Estado.
8. Elevar informes y recomendar en el marco del régimen de responsabilidad por la función pública la inconveniencia de interponer recursos legales. Así como recomendar acciones que tengan la finalidad de precaver y precautelar los intereses del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

9. Asegurar el cumplimiento por parte de los abogados de su dependencia los lineamientos institucionales en materia legal establecidos por la Dirección General de Asesoría Legal.
10. Elaborar informes previos y justificados dentro el plazo y en la forma requerida.
11. Registrar y controlar los juicios y procesos contenciosos que sean notificados al GAMPV.
12. Viabilizar el cumplimiento de las sentencias dictadas por los órganos jurisdiccionales en cualquiera de sus instancias.
13. Elaborar informes jurídicos trimestrales.
14. Llevar un registro y control de los procesos jurisdiccionales en el sistema de la Procuraduría General del Estado e informe a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
15. Llevar registro y control de procesos jurisdiccionales en el sistema de la Contraloría General del Estado e informar su posterior remisión a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
16. Cumplir la normativa vigente precautelando los intereses públicos municipales, siendo pasible en caso de incumplimiento a Responsabilidad por la Función Pública y sanciones contempladas en la Ley N° 004.
17. Otras funciones asignadas por autoridad superior.
18. Elaborar y revisar Proyectos Decretos Municipales para el ejercicio de las competencias concurrentes, Decretos Ediles, Resoluciones Administrativas Municipales y Autos Motivados a ser suscritas por la Alcaldesa, en el ámbito de sus competencias.
19. Proyectar Leyes Municipales para el ejercicio de las competencias exclusivas, a efectos de ser remitidas a consideración del Concejo Municipal.
20. Responder a Peticiones de Informes Escritos y Orales, así como las Minutas de Comunicación y demás emanadas por el Concejo Municipal.
21. Atender recursos planteados ante el Alcalde Municipal, hasta el revocatorio.
22. Elaborar y/o revisar los convenios a ser suscritos por el Alcalde o alcaldesa, debiendo emitir el informe de justificación legal para la viabilidad o no del mismo.
23. Elaborar y/o revisar los contratos de comodato, enajenación, permuta, préstamo o financiamiento externo y otros de similar naturaleza, a ser suscritos por la Alcaldesa, debiendo emitir el informe de justificación legal para la viabilidad o no de los mismos, asimismo, registrar y reportar éstos contratos ante la Contraloría General del Estado.
24. Realizar el reporte de información a la Procuraduría General Del Estado de las acciones legales de acuerdo a requerimiento y/o programación.
25. Atender a requerimientos judiciales y fiscales, siempre que correspondan.

#### **ABOGADO RESPONSABLE DE URBANISMO**

**Objetivos:** Revisar, asesorar, orientar y guiar trámites Administrativos con relación a Urbanismo y recaudaciones en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano y otras Direcciones del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel.

#### **FUNCIONES DEL CARGO**

1. Revisar Expedientes de Trámites Administrativos Municipal las cuales son derivadas por la Dirección de Desarrollo Urbano para su respectivo Informe Legal y proyectar su Resolución Técnica Administrativa (Visación de minuta; Aprobación de plano de lote, construcción y otros; Construcciones fuera de norma; Pago impuestos entre otros.)
2. Atender Consultas de la población con relación a Urbanismo y Recaudaciones.
3. Elaborar proveídos observando trámites de urbanismo.
4. Elaborar Informes Legales.
5. Proyectar Resoluciones Técnico Administrativas.
6. Proyectar Resoluciones Ejecutivas. (Referente a clausura de establecimiento de expendio y consumo de Bebidas Alcohólicas.)
7. Responder hojas de rutas y correspondencia M.A.E. asignada por autoridad superior.
8. Elaborar Informe de Suficiencia en cuanto a la Delimitación de Centros poblados y realizar seguimiento.
9. Elaborar Informes mensuales.
10. Elaborar informes Legales de cambio de uso de suelo.
11. Responder Peticiones e informes, como resoluciones municipales y minutas de comunicaciones por parte del H. concejo Municipal G.A.M.P.V.
12. Cumplir con los instructivos.
13. Otras funciones asignadas por la autoridad superior.
14. Realizar procedimientos técnico – legales que tengan como finalidad la regularización y/o saneamiento del derecho propietario de bienes inmuebles y terrenos a favor del Gobierno Autónomo Municipal de Puerto Villarroel, hasta lograr su conclusión con la inscripción en DD.RR. de Ivigazama.
15. Prestar asesoramiento técnico – legal a las diferentes direcciones municipales y a particulares que tengan como finalidad, definir las estrategias legales a tomar con el objeto de sanear el derecho propietario predios donde exista interés municipal.
16. Proyectar minutas de cesión y/o transferencia de predios particulares donde el municipio tenga el interés de ejecutar proyectos de interés público.
17. Gestionar ante el Concejo Municipal de Puerto Villarroel la titulación del derecho propietario sobre áreas consideradas como equipamiento, áreas verdes o de recreación sea mediante ley Municipal.
18. Proyectar Leyes Municipales para remisión al Concejo Municipal que tengan como finalidad el reconocimiento del derecho propietario de bienes de interés municipal.
19. Gestionar ante el Concejo Municipal de Puerto Villarroel procesos de expropiación de terrenos donde exista interés público.

**ABOGADO DE SANEAMIENTO DE BIENES MUNICIPALES E INTENDENCIA****OBJETIVO DEL CARGO:**

Realizar análisis, elaboración de informes, tratamiento de trámites de intendencia municipal, responder a los recursos presentados, así como del inicio, seguimiento y conclusión de los trámites de saneamiento de bienes municipales, áreas verdes y otras de dominio municipal hasta el registro de los mismos en Derechos Reales, así como otros trámites que sean puestos a su conocimiento y estén relacionados con el saneamiento e inclusión de bienes; También conocer, analizar y emitir criterio legal a los procesos de Clausula realizados por la Intendencia.

**FUNCIÓN DE CARGO:**

1. Asesoramiento en Procesos de Saneamiento de Bienes Municipales sin título.
2. Iniciar, realizar el seguimiento hasta su conclusión de procesos por Expropiación de bienes en favor del municipio ubicados en área Rural.
3. Seguimiento y Regularización de Derecho Propietario de Bienes Municipales que se encuentran sin concluir.
4. Elaboración de Minutas de Cesión a favor del GAMPV para la ejecución de proyectos.
5. Procesos Administrativos de Regularización de Áreas Urbanas y/o Agrícolas hasta su registro en DD.RR. a favor del GAMPV.
6. Dar cumplimiento a las instrucciones de autoridades inmediatas superiores en otras faenas propias de la Entidad.
7. Realizar el seguimiento o la ejecución de resoluciones, sentencias u otros instrumentos en el que el GAMPV sea favorecido.
8. Atención y asesoramiento al público en general de acuerdo a la necesidad institucional.
9. Gestionar Procesos de Saneamiento de Bienes Municipales Rurales.
10. Gestionar el Saneamiento de Bienes Municipales Urbanos.
11. Gestionar expropiación de bienes inmuebles por utilidad y necesidad pública.
12. Realizar Informes legales y proyección de Resoluciones Ejecutivas de clausura de actividades económicas y de expendio y consumo de bebidas alcohólicas.
13. Resolver todos los recursos presentados a las Resoluciones Ejecutivas de Clausura y otros problemas emergentes en apoyo a la intendencia y Otros expresamente delegados por la MAE o Dirección Jurídica relacionados a la naturaleza del contrato.
14. Realizar el seguimiento de los trámites, documentos y memoriales derivados al consultor.
15. Apoyar a la Dirección en todos sus procedimientos y actividades según la naturaleza del cargo y otros relacionadas con la dirección.
16. Elaborar las carpetas de archivo, cuadernos de seguimiento y remisión si corresponde.

La incorporación de la abogada de saneamiento de bienes surgió a raíz de la necesidad de la existencia de muchos bienes municipales sin registro o que se encontraban en un solo título lo que

ameritaba realizar la individualización de estos bienes, también la reactivación de los programas gubernamentales obliga al gobierno municipal de contar con Derecho Propietario consolidado de los predios donde se emplazaran los proyectos seleccionados hecho que también requiere la atención inmediata a este requerimiento.

la recarga laboral del abogado de urbanismo que atendía intendencia y saneamiento de bienes.

**CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION:**

informar que en aplicación de las disposiciones del Sistema de Administración de Personal “SAP” así como del Reglamento Interno del Sistema de Administración del Personal del GAM “RE-SAP” el área de Recursos Humanos debería de gestionar cursos de capacitación para la personal, hecho que no ocurrió por lo que cada funcionario tuvo que gestionarse cursos por su cuenta.

**PLANIFICACIÓN ANUAL Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Fuera de las actividades y metas programas en el POA Institucional para esta gestión las siguientes metas adicionales:

1. Reglamentación de Leyes Municipales de gestiones Anteriores que necesiten reglamentación, del cual se cubrirá el total de leyes que necesiten reglamentación y en algunos casos actualizar la ley.
2. Saneamiento de Bienes Municipales que no cuentan con registro, al menos en un 70% de los que se tiene conocimiento que no tiene registro.
3. Reducir el tiempo de duración de tramites dentro la Dirección, así mismo trabajar en la propuesta de guía de trámites que contengan todos los trámites y requisitos que se exigen para dichos trámites.
4. Toda la información institucional es de acceso público a la población por medio de la web.

**PRESUPUESTO EJECUTADO DENTRO DE LA DIRECCION JURIDICA ES IMPORTANTE INFORMAR QUE:** La Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo, no ejecuta proyectos, ni presupuesto de inversión, todos los abogados de acuerdo a su área desarrollan solo actividades las cuales se detallan a continuación:

**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA AREA.**

**ÁREA DE CONTRATACIONES**

TIPOS DE CONTRATO	MODALIDADES	CANTIDAD	TOTALES
PERSONAL	EVENTUAL	92	104
	Modificación	12	

<b>CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA</b>	MENOR	239	<b>450</b>
	ANPE	128	
	MODIFICACIÓN	56	
	RESOLUCIÓN	27	
<b>OBRAS</b>	DIRECTA	5	<b>9</b>
	ANPE	1	
	EMERGENCIA DESASTRE	1	
	MODIFICACIÓN	2	
<b>ADQUISICIONES DE BIENES</b>	ANPE	8	<b>13</b>
	DIRECTA	1	
	LICITACIÓN	3	
	MODIFICACIÓN	1	
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	DIRECTA	2	<b>3</b>
	MENOR	1	
<b>SUPERVISIÓN TÉCNICA</b>	ANPE	1	<b>2</b>
	MENOR	1	
<b>CONSULTORÍA</b>	MENOR	2	<b>12</b>
	POR PRODUCTO	5	
	MODIFICACIÓN	5	
<b>TOTAL CONTRATOS</b>			<b>593</b>
<b>RESOLUCIONES</b>	RPA	64	<b>78</b>
	RPC	7	
	EJECUTIVA MAE	2	
	SECRETARIO GENERAL	5	
<b>INFORMES LEGALES</b>			<b>90</b>
<b>INFORME</b>			<b>3</b>
REPORTE DE CONTRATOS A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO			<b>672 (79 de la gestión 2022)</b>

Como puntos a mejorar, se debe considerar que es necesaria la capacitación de las unidades solicitantes y comisiones de calificación recurrentes sobre CONTRATACIONES, de preferencia en la Contraloría General del Estado, por su sistema de realizar evaluaciones y contar con calificaciones.

#### ÁREA DE TRAMITES DE URBANISMO

#### RESOLUCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS

Se visaron **202 minutas de transferencia** de lotes de terreno.

Se revisaron **82 carpetas – administrativas** remitidos por la Dirección de Desarrollo Urbano **que fueron observados** por no cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 090, 0218-A y su reglamentación.

**a) SE APROBARON URBANIZACIONES:**

- a) **Urbanización “SALVA I”** de propiedad de *GREGORIO SALVA MÁRQUEZ* y *JUANA MENDOZA BARRERA* ubicado en la ciudad de Ivirgarzama – distrito 6.
- b) **Urbanización “SALVADOR I”** de propiedad de Leonardo Rodríguez Lía y Dora Luz Guzmán Mujica.
- c) **REPOSICIÓN DE PLANO GENERAL DEL “MERCADO LINARES”** APROBADO A TRAVÉS DE RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 70/98 de fecha 27 de noviembre de 1998

**b) APROBACIÓN DE PLANIMETRÍAS**

Se procedió a la aprobación de planimetrías de 3 sectores:

-Planimetría de la Junta Vecinal “San Miguel” ubicada en la ciudad de Ivirgarzama, distrito 6.

-Se aprobó el perímetro urbano de la población de “**Ayopaya**” distrito 1 del municipio de Puerto Villarroel a través de la Ley Autonómica Municipal N° 255/2023 para su posterior Homologación con Resolución Ministerial.

-Se aprobó el perímetro urbano de la población de “**BELÉN**”, ubicada en el distrito 6 del municipio de Puerto Villarroel a través de la Ley Autonómica Municipal N° 0257/2023 para su posterior Homologación con Resolución Ministerial.

-Se aprobó el perímetro urbano de la población de “**INGAVI**”, ubicada en el distrito 1 del municipio de Puerto Villarroel a través de la Ley Autonómica Municipal N° 0251/2023 para su posterior Homologación con Resolución Ministerial.

**c) INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS POR CONSTRUCCIONES SIN AUTORIZACION MUNICIPAL**

Se inició 3 procesos Administrativos – Sancionatorios en contra de 3 personas que procedieron a la construcción sin previa autorización Municipal, que actualmente los 3 se encuentran en vigencia.

-Emisión de la Resolución Ejecutiva N° 008/2023 disponiendo la Demolición de la construcción realizada por Juan Aníbal Montaña Balderrama al margen de lo autorizado a través de R.T.A. 052/2016 de fecha 05 de abril de 2016 (tiene construido un piso excedente). Actualmente el proceso se encuentra en etapa de impugnación de parte de Juan Aníbal Montaña Balderrama “Recurso Jerárquico”

-Demolición de construcción realizada sobre propiedad municipal registrada en DD.RR. bajo la matrícula computarizada N° 3.12.5.01.0001714 asiento 1 de fecha 16 de diciembre de 2022, ubicada en la OTB “Magdalena” de la población de Puerto Villarroel Distrito 15.

**-MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA LEY AUTONÓMICA MUNICIPAL N° 0226 DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022 “LEY EXCEPCIONAL Y TRANSITORIA DE EMPADRONAMIENTO MASIVO, REGISTRO – ASIGNACIÓN CATASTRAL Y REGULARIZACIÓN DE DATOS TÉCNICOS”, teniendo como resultado la Ley Autonómica Municipal N° 0261/2023**

**-RESOLUCIÓN EJECUTIVA DE EXENCIÓN DE PAGO DE IMPUESTOS ANUAL A LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DE LA FEDERACIÓN SINDICAL DE COMUNIDADES CARRASCO TROPICAL**

-Se inició con proceso de Individualización de registro de propiedad de los terrenos donde se encuentran ubicados los mercados “27 de mayo” y “15 de abril” ambos ubicados en la ciudad de Ivirgarzama.

-ATENCIÓN A TODO TIPO DE CONSULTAS LEGALES REALIZADAS POR LOS ADMINISTRADOS.

-LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (RESOLUCIONES TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS, FOLIOS REALES, LEYES MUNICIPALES).

**META DE LA UNIDAD:**

1. Individualización del Derecho Propietario de cada sitio comercial perteneciente a los mercados municipales “27 de Mayo” y “15 de abril” ubicados en la ciudad de Ivirgarzama, para su posterior transferencia a los poseedores, según corresponda.

**AREA DE PROCESOS JUDICIALES Y DESARROLLO NORMATIVO**

Dentro del área de Procesos Judiciales dentro el primer semestre de actividades de la gestión 2023, se tiene el siguiente detalle:

**CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS ELABORADOS**

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	Informes Legales	6
2.	Comunicaciones Internas	64
3.	Solicitudes de informe y/o certificación	19
4.	Informes individuales	7
5.	Atención a Requerimiento Judiciales y/o Fiscales	64
6.	Registros y Actualizaciones en ROPE -PGE	17
7.	Actualizaciones en CONTROLEG - CGE	2

**PROCESOS JUDICIALES**

Nº	Materia	Tipo de demanda	CANTIDAD	Total
1.	Civil	Usucapión	37	47
		Regulación de derecho propietario	6	
		Interdictos (Recuperar la posesión y daño temido)	2	
		Declaratoria de mejor derecho propietario, reivindicación y Nulidad de Titulos	1	
		Orden judicial	1	
2.	Penal	Causas nuevas	1	11
		Causas de gestiones anteriores con actos preparatorios de juicio oral	2	
3.	Coactivo fiscal	Proceso Coactivo Fiscal	11	11

### DESARROLLO NORMATIVO RESUMEN

A continuación se tiene un detalle desglosado de las actividades realizadas, durante la gestión 2022 desde el área de procesos judiciales y desarrollo normativo:

Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
1.	Reglamentos	Aprobados (Áridos y Agregados)	1
		En proyecto (Estacionamiento Vehicular)	1

### DESARROLLO NORMATIVO

En coordinación con el responsable del área respectiva, se elaboró los siguientes proyectos de reglamento, para su aprobación.

REGLAMENTOS		
Nº	Denominativo	Detalle
1.	Reglamento a la ley de transporte urbano y periurbano	Aprobado
2.	Reglamento de Trámites y procedimientos de vehículos automotores	Aprobado
3.	Reglamento a la ley de perdonazo para regularización voluntaria de deudas tributarias municipales	Aprobado
4.	Reglamento de la ley de incentivo tributario municipal por coronavirus COVID -19 por segunda vez	Aprobado
5.	Reglamento a la ley municipal del deporte	Proyecto

6.	Reglamento para la prohibición del ejercicio simultáneo de dos o más actividades comerciales con un solo padrón municipal.	Proyecto
7.	Reglamento a la ley de administración, regulación y manejo de actividades de aprovechamiento y explotación de áridos y agregados y prevención de riesgos.	Proyecto

**DETALLE DE LOS PROCESOS JUDICIALES LLEVADOS ADELANTE**

**CAUSAS EN MATERIA CIVIL**

**Demandas de usucapión**

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO DE DEMANDA	FECHA DE RESPONDE	OBSERVACIÓN
1.	Mercado Mixto 26 de septiembre	GAMPV y otros	Usucapión	31/10/2019	RESP APELACION *02/03/2023
2.	Mery Sanchez Encinas	GAMPV y otros	Usucapión	22/11/2021	En trámite. *13/03/2023
3.	Teodora Cayo Colque	GAMPV y otros	Usucapión	22/11/2021	*SENTENCIA IMPROBADA
4.	Marcelina Muñoz Sanabria	GAMPV y otros	Usucapión	22/11/2021	*SENTENCIA
5.	Emma Rojas Patiño	GAMPV y otros	Usucapión	19/11/2021	*SENTENCIA
6.	Iglesia Evangélica Pentecostal de Avivamiento	GSMPV y otros	Usucapión	10/10/2021	APELACION *18/01/2023
7.	Bonifacio Nicolas Aquino	GAMPV y otros	Usucapión	07/02/2022	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV
8.	Andrea Cuestas de Olivera	GAMPV y otros	Usucapión	07/02/2022	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV
9.	Juan Vasquez	GAMPV y otros	Usucapión	09/03/2022	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
10.	Angel Condori Cruz	GAMPV y otros	Usucapión	09/03/2022	*SENTENCIA.
11.	Maria Elizabeth Taquichiri Sandoval	GAMPV y otros	Usucapión	06/04/2022	*SENTENCIA

12.	Nicolasa Gutierrez Mamani	GAMPV y otros	Usucapión	18/03/2022	*SENTENCIA
13.	Sandra Montaña Lopez	GAMPV y otros	Usucapión	07/06/2022	*SENTENCIA.
14.	Emigdia Moya Aviles Vda. De Orellana	GAMPV y otros	Usucapión	09/06/2022	*En trámite. *No se tiene certeza si el bien está dentro de predio municipal.
15.	Iglesia Asamblea de Dios Boliviana – Representado por Fortunato Vargas Mejia	GAMPV y otros	Usucapión	16/08/22	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV
16.	Remigio Pozo Ballejos	GAMPV y otros	Usucapión	16/08/22	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
17.	Richard Vidal Nogales	GAMPV y otros	Usucapión	07/09/22	*SENTENCIA * APELACION
18.	Magdaly Chavez Idagua	GAMPV y otros	Usucapión	15/09/22	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
19.	Martin Tiaque Condori en representación de la Federación Sindical de Comunidades Carrasco Tropical	GAMPV y otros	Usucapión	21/09/22	*SENTENCIA
20.	Rene Villarroel Quinteros en representación de Lenny Aguilera Perez y Florencio Pedro Cota	GAMPV y otros	Usucapión	10/10/22	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
21.	Mónica Rossio Mérida Ramirez en rep. De Paulina Torres Vda. De Mérida	GAMPV y otros	Usucapión	19/10/22	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
22.	Américo Veizaga Álvarez	GAMPV y otros	Usucapión	11/01/2023	*En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
23.	Rosa Montaña Camacho	GAMPV y otros	Usucapión	06/02/2023	En trámite. *Sin interés

					comprometido para el GAMPV.
24.	Daniel Coaquira Loza	GAMPV y otros	Usucapión	09/02/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
25.	Yolanda Torrico de Escalera	GAMPV y otros	Usucapión	23/02/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
26.	Freddy Peredo Aranibar	GAMPV y otros	Usucapión	16/02/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
27.	Beatriz Rivero Fuentes	GAMPV y otros	Usucapión	06/03/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
28.	Celia Cruz Aiza	GAMPV y otros	Usucapión	06/03/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
29.	Wilma Alvarado Rodriguez	GAMPV y otros	Usucapión	23/03/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
30.	Isabel Granado Rodriguez	GAMPV y otros	Usucapión	23/03/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
31.	Fidel Fernando Villarroel Arias y Otra	GAMPV y otros	Usucapión	12/04/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
32.	Mario Montaña Siles	GAMPV y otros	Usucapión	26/04/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
33.	Amalia Chura Mamani	GAMPV y otros	Usucapión	11/05/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.

34.	Valentina Mamani Flores	GAMPV y otros	Usucapión	22/05/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
35.	Miguel Valentin Sevilla	GAMPV y otros	Usucapión	05/06/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.
36.	Jhobsny Chaparro Atanacio	GAMPV y otros	Usucapión	27/04/2023	En trámite. *Responde Negativo.
37.	Mirtha Campero Zurita	GAMPV y otros	Usucapión	20/06/2023	En trámite. *Sin interés comprometido para el GAMPV.

**REGULARIZACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO – Ley N° 247**

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO DE DEMANDA	ULTIMA ACTUACION	OBSERVACIÓN
1.	Epifania Icallo Montaño	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	06/02/2023	SENTENCIA
2.	Patricia Numbela Perez	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	20/03/2023	CONTESTA APELACION
3.	Renalia Salvatierra Arce	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	09/02/2023	SENTENCIA
4.	Isabel Terrazas	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	06/01/2023	*En trámite. *Sin interés comprometido.
5.	Juan Carlos Rodríguez y Sandra Sara Lopez Patiño de Rodríguez	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	08/03/23	*En trámite. *Sin interés comprometido.
6.	Miguel Guamán Vargas	GAMPV y otros	Regularización por Ley N° 247	07/03/23	*En trámite. *Sin interés comprometido.

**DEMANDA ORDINARIA**

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO DE DEMANDA	ULTIMA ACTUACION	OBSERVACIÓN
1.	ANGEL OPORTO IBAÑEZ E IRMA CLAROS	GAMPV	MEJOR DERECHO PROPIETARIO, REIVINDICACIÓN Y NULIDAD DE TÍTULOS	06/06/2023	FIJACIÓN DE AUDIENCIA PRELIMINAR

**DEMANDAS EXTRAORDINARIAS – INTERDICTOS**

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO DE DEMANDA	ULTIMA ACTUACION	OBSERVACIÓN
1.	GAMPV	Angel Oporto Ibañez y Crhitian Oporto Claros	Interdicto de Recuperar la Posesión	28/04/2023	Ejecución de Sentencia
2.	GAMPV	Juan Aníbal Montaña y Felisa Paco Albino	Interdicto de Daño Temido	23/06/2023	En espera de admisión

**ORDEN JUDICIAL**

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	TIPO	FECHA DE INICIO	OBSERVACIONES
1.	G.A.M.P.V.	----	Reposición de Partida	05/05/2023	En tramite

**PROCESOS EN MATERIA PENAL**

Nº	DENUNCIANTE	DENUNCIADO	DELITO	ESTADO	OBSERVACIONES
1.	Ministerio Público	Celso Fernandez Ereny	Robo	Concluido	Resolución de rechazo

**PROCESOS EN MATERIA PENAL EN CURSO (antes de la gestión 2023)**

	ACUSADOR	ACUSADO	DELITO	ESTADO	OBSERVACIONES
2.	Ministerio Publico	José Antonio Aguirre Vargas y otros	Avasallamiento, estelionato y tráfico de tierras.	Actos preparatorios de juicio oral.	Notificaciones
3.	Ministerio Publico	Alfredo Cruz	Uso de	Juicio Oral	Cuarto Intermedio

		Sullca	Instrumento Falsificado.		
--	--	--------	--------------------------	--	--

**COACTIVOS FISCALES (gestiones anteriores a la 2023)**

Nº	DEMANDANTE	DEMANDADO	NOTA DE CARGO Y SUB CARGO	ULTIMA ACTUACION
1.	G.A.M.P.V.	Rosendo Mita Yucra y Edwin Parary Equijebe.	15/03 SC 2	20/04/2023
2	G.A.M.P.V.	Rosendo Mita Yucra y Edgar Vicente Guarachi Ramirez.	15/03 SC 3	20/04/2023
3	G.A.M.P.V.	Guido Tarqui Jamira y Felix Edgar Villca Nina	15/03 SC 4	20/04/2023
4	G.A.M.P.V.	Rosendo Mita Yucra y Edwin Parary Equijebe.	15/03 SC 5	20/04/2023
5	G.A.M.P.V.	Agapito Olivera Trujillo y Orlando Sandy Garcia.	15/03 SC 6	20/04/2023
6	G.A.M.P.V.	Cesar Yapura Terán	15/03 SC 7	20/04/2023
7	G.A.M.P.V.	Edwin Parary Equijebe.	15/03 SC 8	20/04/2023
8	G.A.M.P.V.	Guido Tarqui Jamira y Felix Edgar Villca Nina.	15/03 SC 9	20/04/2023
9.	G.A.M.P.V.	Rosendo Mita Yucra y Edwin Parary Equijebe.	15/03 SC 10	20/04/2023
10.	G.A.M.P.V.	Edgar Vicente Guarachi Ramirez.	15/03 SC 13	20/04/2023
11.	G.A.M.P.V.	Edwin Castillo Condori y otros.	04/16	06/04/2023

Es cuanto se informa en la presente area.

**AREA DE SANEAMIENTO DE BIENES MUNICIPALES E INTENDENCIA**

Dentro de la presente gestión 2023 se puede resumir el trabajo de esta área en los dos siguientes cuadros y que posteriormente serán desglosados para una verificación más a detalle:

<b>CLASES DE TRAMITES</b>	<b>CANTIDAD</b>
TRÁMITES DE EXPROPIACIONES	10
REGISTROS DE TESTIMONIO Y POSTERIOR INDIVIDUALIZACIÓN	1
TRÁMITES DE REGULARIZACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO – ÁREAS DE EQUIPAMIENTOS	14
SUB-DIVISIÓN DE DERECHO PROPIETARIO	2
TRÁMITE DE ENAJENACIÓN	6
TRÁMITES DE FUSIÓN DE DENOMINACIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS	1
COMODATOS ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS	11
<b>TOTAL DE TRAMITES</b>	<b>44</b>

## TABLA DE DETALLE DE AVANCE – TRAMITES DE BIENES MUNICIPALES

CLASE DE TRAMITE	CLASE DE TRAMITE	CANTIDAD	EN PROCESO	POR CONCLUIR	OBSERVACIÓN
<b>EXPROPIACIÓN DE TERRENO A FAVOR DEL MUNICIPIO</b>	<p>1. Localidad San Marcos – El predio a expropiar, tiene la finalidad de realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</p> <p>2. Localidad Villa Imperial – El predio a expropiar, tiene la finalidad de realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</p> <p>3. Localidad Ernesto Daza – El predio a expropiar, tiene la finalidad de realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</p> <p>4. Localidad de Senda V – El predio a expropiar, tiene la finalidad de realizar la ejecución “Hospital Caja Nacional de Salud”</p> <p>5. Sindicato Miraflores, del Distrito 5 – El predio a expropiar, tiene la finalidad de realizar la ejecución del proyecto “Tanque de Almacenamiento de Agua Potable”</p> <p>6. Localidad de Valle Sacta del Distrito 7 - El predio a expropiar, tiene la finalidad de realizar la ejecución del proyecto “Cont. De la U. E. Siglo XX”. (0.1284 Ha.).</p> <p>7. Localidad de Valle Sacta del Distrito 7 - El predio a expropiar, tiene la finalidad de realizar la ejecución del proyecto “Cont. De la U. E. Siglo XX”. (superficie de</p>	10	4	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la Minuta de Consolidación para su protocolización ante la Notaria de Gobierno, de los siguientes predios: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localidad San Marcos.</li> <li>➤ Localidad Villa Imperial.</li> <li>➤ Localidad Ernesto Daza.</li> <li>➤ Localidad Ayopaya.</li> </ul> </li> <li>• Los siguientes trámites de expropiación se encuentran en el H. Concejo Municipal para su aprobación con Resolución y Ley Municipal, se detalla los siguientes predios: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localidad de Senda V.</li> <li>➤ Sindicato Miraflores.</li> <li>➤ Localidad de Valle Sacta del Distrito 7. (0.1284 Ha.)</li> <li>➤ Localidad de Valle Sacta del Distrito 7. (0.1284 Ha.)</li> </ul> </li> </ul>

	<p>0.2625 Ha.).</p> <p>8.Localidad de Ayopaya - El predio a expropiar, tiene la finalidad de realizar la ejecución del proyecto "Const. Del Centro de Salud Ayopaya".</p> <p>9.Sindicato Chimboco B – Los predios a expropiar, tienen la finalidad de la construcción de camino.</p> <p>10. Distrito 14; El presente predio se encuentra destinado para la Empacadora de Piña.</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• El predio a expropiar del Sindicato Chimboco B, se encuentra en la dirección de jurídica para la elaboración del Informe Legal.</li> <li>• Concluido - Se obtuvo la siguiente Matrícula 3.12.5.04.0002753 de registro de Derechos Reales (<i>Distrito 14 – Proyecto "Empacadora de Piña"</i>).</li> </ul>
<b>TOTAL DE TRÁMITES DE EXPROPIACIONES</b>		<b>10</b>			
REGISTROS DE TESTIMONIOS DE GESTIONES	Testimonio N° 808/c-28XII-20 – Localidad de Mariposas.	1	1	-	-
<b>TOTAL DE REGISTROS DE TESTIMONIO Y POSTERIOR INDIVIDUALIZACIÓN</b>		<b>1</b>			

<p>REGULARIZACIÓN DE DERECHOS PROPIETARIOS DE ÁREAS DE EQUIPAMIENTOS</p>	<p>Se dio continuidad a los siguientes predios de regularización de Derechos Propietarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manzano N° 29, Lote N° 02, superficie de 570.00 m2, D-10.</li> <li>2. Manzano N° 36, Lote N° 03, superficie de 947.03 m2, D-10.</li> <li>3. Manzano N° 38, Lote N° 01, superficie de 11987.49 m2, D-10.</li> <li>4. Manzano N° 19, Lote N° 15, superficie de 294.63 m2, D-10.</li> <li>5. Manzano N° 40, Lote N° 01, superficie de 2848.98 m2, D-10.</li> <li>6. Manzano N° 484, Lote N° 01, superficie de 13997,63 m2, D-6.</li> <li>7. Manzano N° 122, Lote N° 01, superficie de 23.434, 02 m2., D-15.</li> <li>8. Manzano N° 104, Lote N° 01, superficie de 28.805,91 m2., D-15.</li> <li>9. Manzano N° 106, Lote N° 1, superficie de 53.125,58 m2., D-15.</li> <li>10. Manzano N° 113, Lote N° 01, superficie de 17.478,54 m2., D-15.</li> <li>11. Manzano N° 130, Lote N° 01, superficie de 15.978,54 m2., D-10</li> <li>12. Manzano N° 90, Lote N° 01, superficie de 11.965,15 m2., D-15.</li> <li>13. Manzano N° 89, Lote N° 01, superficie de 8.197,13 m2., D-15.</li> <li>14. Manzano N° 35, Lote N° 01, superficie de 45.803, 54 m2., D-</li> </ol>	<p>14</p>	<p>6</p>	<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se encuentra en el H. Concejo Municipal para que sea aprobado mediante Ley Municipal de Declaración de Derecho Propietario, las siguientes áreas de equipamiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manzano N° 29.</li> <li>➤ Manzano N° 36.</li> <li>➤ Manzano N° 38.</li> <li>➤ Manzano N° 19.</li> <li>➤ Manzano N° 40.</li> <li>➤ Manzano N° 484.</li> </ul> </li> <li>• Se realizó la Minuta de Consolidación para su protocolización ante la Notaria de Gobierno de las siguientes áreas de equipamiento; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manzano N° 222.</li> <li>➤ Manzano N° 104.</li> <li>➤ Manzano N° 106.</li> <li>➤ Manzano N° 113</li> </ul> </li> <li>• Se realizó el ingreso de Testimonios a Derechos Reales del predio consignado en el Manzano N° 130.</li> <li>• Se encuentra concluido el presente trámite y se obtuvo las siguientes Matrículas de</li> </ul>
--	--	-----------	----------	----------	--

	15.				<p>registro de Derechos Reales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Matrícula Computarizada N° 3.12.5.01.0001711 del predio consignado Manzano N° 90.</li> <li>➤ Matrícula Computarizada N° 3.12.5.01.0001714 consignado en el Manzano N° 89.</li> <li>➤ Matrícula Computarizada N° 3.12.5.02.0007243 del predio consignado en el Manzano N° 35.</li> </ul>
<b>TOTAL DE TRÁMITES DE DERECHO PROPIETARIOS DE ÁREAS DE EQUIPAMIENTOS</b>		<b>14</b>			
REGULARIZACIÓN Y SUB-DIVIDUALIZACIÓN DE DERECHO PROPIETARIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manzano N° 201, Lote N° 38, superficie de 24.381,73 m<sup>2</sup>., D-6</li> <li>2. Manzano N° 133, Lote N° 01, superficie de 16.974,50 m<sup>2</sup>., D-6.</li> </ol>	2	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluido - Se obtuvo las siguientes Matrículas de registro de Derechos Reales: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Matrícula Computarizada N° 3.12.5.03.0006678 consignado en el Manzano N° 201.</li> <li>➤ Matrícula Computarizada N° 3.17.5.02.0001132 consignado en el Manzano N° 133.</li> </ul> </li> </ul>
<b>TOTAL DE SUB-DIVISIÓN DE DERECHO PROPIETARIO</b>		<b>2</b>			
ENAJENACIÓN A FAVOR DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	1. A favor del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, la superficie de 2.000 Ha.				<ul style="list-style-type: none"> <li>• La transferencia al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (Se encuentra en la</li> </ul>

	<p>2. A favor del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, el Manzano N° 417, Lote N° 02, superficie de 7772,37 m2., D-6.</p> <p>3. A favor de la Universidad Nacional Siglo XX, el Manzano N° 59, Lote N° 13, superficie de 13.192,62 m2., D-3.</p> <p>4. A favor de la Universidad Nacional Siglo XX, el Manzano N° 14, Lote N° 05, superficie de 6.716,54 m2., D-3.</p> <p>5. A favor del Instituto Nacional de Reforma Agraria – INRA, el Manzano N° 133, Lote N° 16, superficie de 671,61 m2., D-6.</p> <p>6. A favor del Instituto Nacional de Reforma Agraria – INRA, el Manzano N° 126, Lote N° 02, superficie de 738,33 m2., D-7.</p>	6	5	1	<p><i>Asamblea Legislativa de la Ciudad de La Paz).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La transferencia del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (<i>Se encuentra en la Dirección de Jurídica para su elaboración del Proyecto de Ley de Nacional, para posteriormente mandar a la Asamblea Legislativa).</i></li> <li>• Las siguientes transferencias se encuentran en el H. Concejo Municipal, para su aprobación de la Ley de Enajenación: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Universidad Nacional Siglo XX, (Manzano N° 59).</li> <li>➤ Universidad Nacional Siglo XX, (Manzano N° 14).</li> <li>➤ Instituto Nacional de Reforma Agraria – INRA, (Manzano N° 133, Lote N° 16).</li> <li>➤ Instituto Nacional de Reforma Agraria – INRA, (Manzano N° 126, Lote N° 02).</li> </ul> </li> </ul>
<b>TOTAL DE TRÁMITE DE ENAJENACIÓN</b>		<b>6</b>			
TRAMITE PARA FUSIÓN DE DENOMINACIÓN DE REGISTRO	1. Unidad Educativa Maria Ayma Mamani y Unidad Educativa Bolivia, bajo la denominación Bolivia-Maria Ayma Mamani.	1	-	-	Concluido.

DE UNIDAD EDUCATIVAS					
<b>TOTAL DE TRÁMITES DE FUSIÓN DE DENOMINACIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS</b>		<b>1</b>			
FIRMAS DE COMODATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Localidad San Marcos – Para realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</li> <li>2. Localidad Esmeralda - Para realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</li> <li>3. Localidad Ernesto Daza – Para realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</li> <li>4. Localidad 1ro de Mayo - Para realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</li> <li>5. Localidad de Chasquis - Para realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</li> <li>6. Localidad de San Carlos - Para realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</li> <li>7. Localidad de Valle Tunari - Para realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación”.</li> <li>8. Localidad de Villa Imperial - Para realizar la ejecución del proyecto “Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de</li> </ol>	11	1	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se encuentra concluido y firmados los contratos de comodatos con Entel S.A., de las siguientes localidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localidad San Marcos.</li> <li>➤ Localidad Esmeralda.</li> <li>➤ Localidad Ernesto Daza.</li> <li>➤ Localidad 1ro de Mayo.</li> <li>➤ Localidad de Chasquis.</li> <li>➤ Localidad de San Carlos.</li> <li>➤ Localidad de Valle Tunari.</li> <li>➤ Localidad de Villa Imperial.</li> <li>➤ Localidad de Villa Zabala.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Telecomunicación.</p> <p>9. Localidad de Villa Zabala - Para realizar la ejecución del proyecto "Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación.</p> <p>10. Localidad de Ivirgarzama - Para que siga la Planta Procesadora de Palmito instalada en propiedad del G.A.M.P.V.</p> <p>11. Localidad de Senda VI – Para realizar la ejecución del proyecto "Instalación Radios Bases, Antenas y Equipos de Telecomunicación.</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se encuentra concluido y firmado el contrato de comodato con Insumos Bolivia de la localidad de Ivirgarzama, donde se encuentra emplazado la Planta Procesadora de Palmito.</li> <li>• Se encuentra en el H. Concejo Municipal para la Aprobación con Resolución Municipal la firma del contrato de comodato con Entel S.A., de la Localidad de Senda VI.</li> </ul>
<p><b>TOTAL DE FIRMAS DE CONTRATO DE COMODATO ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS</b></p>		<p><b>11</b></p>			

**TABLA DE CLAUSURAS DE INTENDENCIA**

FORMA DE CLAUSURA	CANTIDAD	CON PROCESO DE PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN	CONCLUIDAS
CLAUSURAS DESESTIMADAS	3	3	10
CLAUSURAS TEMPORALES	5		
CLAUSURAS DEFINITIVAS	5		
<p><b>TOTAL</b></p>		<p><b>13</b></p>	

FORMA DE RECURSO DE REVOCATORIA	CANTIDAD	CON PROCESO DE PROYECCIÓN DE RESOLUCIÓN	CONCLUIDAS
CLAUSURAS TEMPORALES	1	2	-
CLAUSURAS DEFINITIVAS	1		
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	

**DOCUMENTOS GENERADOS COMO DIRECCION JURIDICA AL 30 DE JUNIO 2023:**

1	INFORMES LEGALES	410
2	COMUNICACIONES INTERNAS	141
3	PROYECTOS DE LEY	32
4	DECRETOS MUNICIPALES	12
5	DECRETOS EDILES	11
6	RESOLUCIONES EJECUTIVAS	23

**PRINCIPALES PROBLEMAS DENTRO LA DIRECCION:**

El principal problema que tiene la Dirección es que no se cuenta con presupuesto para la gestión de trámites, pues no se cuenta con una apertura programática para trámites judiciales, Asimismo los tramites que llegan a la dirección son a destiempo siendo que la demás dirección cuentan con muchísimo más tiempo para realizar sus informes y análisis de la documentación y siendo que luego de cierto tiempo recién esta documentación es remitida a la Dirección Jurídica lo que causa el malestar de la población; Finalmente informar que el crecimiento poblacional así como la necesidad de regularizar sus trámites en el área de Urbanismo se nota que existe una sobre carga laboral la cual se va afrontando y analizando para mejorar la atención a la población en esta y demás áreas que requieren la atención legal, para finalmente informar que la regularización de Derecho Propietario sobre áreas de equipamiento y otros predios en los cuales se viene gestionando la ejecución de proyectos, es un área que debe incluirse en el POA de la gestión 2024 ya que este trabajo de saneamiento de bienes se prevé que podría realizarse al menos durante la gestión 2024 y parte de la 2025.

## 9. UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

### ANTECEDENTES

La auditoría interna es una actividad independiente y objetiva de supervisión y consultoría diseñada para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización. Ayuda a una organización a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y Gobierno.

### UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA (LEY SAFCO 1178)

La Auditoría Interna es una Unidad especializada de la propia Entidad, que no participa en la actividad administrativa, depende de la MAE organizacionalmente, pero formula y ejecuta sus actividades bajo tuición de la Contraloría General del Estado (CGE).

#### ➤ FUNCIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

"Evaluar el cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y los instrumentos de control interno incorporados en ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones."

**MISIÓN.** "Proporcionar un servicio gerencial de la más alta calidad en materia de control interno, generando informes que contenga recomendaciones para mejorar constructivamente la gestión institucional, brindando asesoría técnica - administrativa a las autoridades y servidores en el área de control y en las demás asignaturas a su competencia.

**VISIÓN.** "Proponer la racionalización de las actividades administrativas, financieras, técnicas y operativas, proponiendo soluciones a los problemas institucionales y contribuyendo a la prevención y corrección oportuna de las desviaciones."

#### 9.1. PERSONAL DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Nº	CARGO	CLASE DE SERVIDOR	TIEMPO EN LA INSTITUCION	HABER BASICO MENSUAL	DESC. (AFP,SEG. Y OTROS)	LIQUIDO PERSIBIDO
1	RESPONSABLE DE UAI.	CARRERA	1 MES	6200	788	5412
2	TECNICO AUDITOR I	TECNICO	3 AÑOS	3650	526	3124

9.2. DETALLE DE INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS EMITIDOS. (01 DE ENERO AL 28 DE JULIO )

Nº	ACTIVIDAD	SITUACION DEL EXAMEN	Nº DE INFORME	FECHA DE CONCLUSION	REMISION A LA CONTRALORIA	
					NOTA	FECHA
1	INFORME DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y LAS DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO AL 31/12/2022	CONCLUIDO	INF.UAI Nº 03/2023	16-ene-23	UAI.GAMPV/008/2023	16-ene-23
2	INFORME DE CONFIABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	CONCLUIDO	INF.UAI Nº 04/2023	27-feb-23	UAI.GAMPV/001/2023	27-feb-23
3	REMISION INFORME DE AUDITORIA OPERATIVA SOBRE LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DEL IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS – IDH, GESTIÓN 2022.	CONCLUIDO	INF.GAMPV.UAI.Nº05/2023	24-abr-23	UAI.GAMPV/0019/2023	27-abr-23
4	REMISIÓN DE INFORME DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO Nº UPRE-CIF-IG/049/2019 DEL PROYECTO “CONSTRUCCION CENTRO MUNICIPAL PARA EL TRANSPORTE URBANO” - GESTION 2019	CONCLUIDO	INF.UAI.GAMPV. Nº06/2023	07/06/2023	UAI.GAMPV/031/2023	23-junio-23

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

5	REMISION INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUDITORIA ESPECIAL SOBRE "LOS PROCESOS DE TRAMITES DE TRANSFERENCIAS E INSCRIPCION DE VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES" 2020	CONCLUIDO	INF.UAI.GAMPV. Nº07/2023	09/06/23		
6	REMISION INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUDITORIA ESPECIAL SOBRE LA AUDITORIA ESPECIAL A LA CUENTA MUNICIPAL DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE PUERTO VILLARROEL-GESTIÓN 2020 Y 2021	CONCLUIDO	INF.UAI.GAMPV. Nº08/2023	20/06/23	UAI.GAMPV/0028/2023	23-junio-23
7	REMISIÓN DE INFORME DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO Nº UPRE-CIF-565/2014 DEL PROYECTO "CONSTRUCCION TERMINAL DE BUSES REGIONAL IVIRGARZAMA" - GESTIONES 2014,2015 Y 2016	EN PROCESO AVANCE 80 %	-	-	-	-
8	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACION DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTION 2020	EN PROCESO AVANCE 80 %	-	-	-	-

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2023 DEL G.A.M. PUERTO VILLARROEL

9	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACION DE RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTION 2021	EN PROCESO  AVANCE 50 %	-	-	-	-
---	---	-------------------------------	---	---	---	---